

Акционерное общество
«Научно-исследовательский центр «Строительство»
АО «НИЦ «Строительство»

ПРИКАЗ

«12» декабря 2018 г.

№ 566

г. Москва

**Об утверждении Антикоррупционной
политики АО «НИЦ «Строительство»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику АО «НИЦ «Строительство».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.В. Кузьмин


Лучин М.А.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом АО «НИЦ

«Строительство» от 12.12.2008 № 566

Антикоррупционная политика АО «НИЦ «Строительство»

1. Общие положения

1.1 Антикоррупционная политика (далее - Политика) АО «НИЦ «Строительство» - документ, определяющий ключевые принципы и требования АО «НИЦ «Строительство» (далее-Общество), направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, работниками или иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Общества.

1.2. Все работники Общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

2. Основные определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Личная заинтересованность (представителя Общества) – заинтересованность работника (представителя Общества), связанная с возможностью получения работником (представителем Общества) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков

коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Цели Политики и Общества в противодействии коррупции

3.1. Политика АО «НИЦ «Строительство» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности АО «НИЦ «Строительство».

Основными целями Политики Общества являются:

- установление ключевых принципов построения антикоррупционной системы в Обществе;
- установление комплекса мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- определение ответственности за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Общества в области противодействия коррупции;
- установление Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «НИЦ «Строительство»;
- осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- принятие Положения о конфликте интересов АО «НИЦ «Строительство»;
- определение целей взаимодействия с работниками Общества и иными физическими и юридическими лицами;
- определение порядка внесения изменений в политику.

3.2. Общество ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Общества, руководства Общества и работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- сформировать у контрагентов, работников Общества и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и работникам Общества.
- установить обязанность работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности

4.1. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Общества, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в дополнительных соглашениях

с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства РФ.

5. Ключевые принципы Политики

5.1. Миссия высшего руководства

Руководство Общества должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Политикой всех работников и контрагентов. В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

Общество на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия

Общество проводит мероприятия по противодействию коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Проверка контрагентов

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение

5.5.1. Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.cstroy.ru (в разделе «Противодействие коррупции») и открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

5.5.2. Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество (должностные лица, комиссия по противодействию коррупции) осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению

коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Общества, которые работники от имени Общества могут нести, должны одновременно соответствовать нижеуказанным критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением проектов; успешным исполнением контрактов; проведением конференций, семинаров или иных научных мероприятий с привлечением почетных лекторов и гостей; либо с общенациональными и профессиональными праздниками;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Общества, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

6.3. В целях реализации Политики в Обществе установлены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «НИЦ «Строительство» (Приложение № 1).

7. Благотворительность. Участие в политической деятельности.

7.1. Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

7.2. Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

8. Взаимодействие с работниками

8.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры и изучения антикоррупционных требований Общества, сотрудниками отдела кадров Общества подготавливается проект дополнительного соглашения о соблюдении требований антикоррупционной политики АО «НИЦ «Строительство» с работниками Общества (Приложение № 2).

8.3. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, в том числе при назначении работников на должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8.4. В случае возникновения конфликта интересов необходимо руководствоваться Положением о конфликте интересов АО «НИЦ «Строительство» (Приложение №3).

9. Взаимодействие с юридическими и физическими лицами

9.1. Генеральному директору и работникам Общества запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Общество осуществляет включение антикоррупционных условий в договоры с посредниками, партнерами, и иными лицами.

10. Ведение бухгалтерского учета

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, отображены в документах и доступны для проверки.

10.2. В Обществе должны быть назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

11. Мониторинг управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции

11.1. В Обществе на регулярной основе в соответствии с Положением о внутреннем контроле финансово-хозяйственной деятельности АО «НИЦ «Строительство» проводится внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете, процедурами списания дебиторской задолженности и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних

нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

11.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Общества осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, в том числе с высоким коррупционным риском, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

11.3. Для поддержания эффективного процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции осуществляется периодическая оценка эффективности мероприятия внутреннего контроля.

11.4. В случае, если по итогам проверки было выявлено признаки коррупции или существенные нарушения антикоррупционных мероприятий, проводится служебное расследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5 По результатам служебной проверки виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности, Обществом разрабатывается план мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию системы внутреннего контроля в целом.

11.6. Внешняя независимая оценка эффективности управления рисками и внутреннего контроля по предупреждению и противодействию коррупции проводится силами привлекаемых Обществом экспертов.

12. Отказ от ответных мер и санкций

Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

13. Оповещение о коррупционных действиях

13.1. Любой работник Общества или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить об этом по телефону секретаря комиссии по противодействию коррупции в Обществе: 84956020070 (доб. 1139), либо на электронную почту по адресу: inf@cstroy.ru, либо своему непосредственному руководителю.

14. Взаимодействие с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с государственными надзорными и правоохранительными органами (далее-Надзорные органы) является важным показателем приверженности Общества антикоррупционным стандартам.

14.2. Данное взаимодействие может осуществляться в различных формах: сообщение в Надзорные органы о случаях совершения коррупционных правонарушениях, оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, а также предоставление комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам Надзорных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

14.3. Руководству Общества и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании Надзорными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в Надзорные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.4. Руководство и работники Общества не должны допускать вмешательства в выполнение обязанностей должностными лицами Надзорных органов.

14.5. Все письменные обращения к представителям Надзорных органов готовятся инициаторами обращений - работниками Общества, и, после согласования юридическим отделом, передаются на подпись генеральному директору для дальнейшей отправки в Надзорные органы.

14.6. Заместитель руководителя Общества или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

14.7. В случае установления комиссией по противодействию коррупции в Обществе факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии по противодействию коррупции в Обществе обязан передать, уведомив предварительно генерального директора, информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в Надзорные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

15. Ответственность за неисполнение Политики

15.1. Работники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных

им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

16. Внесение изменений в Политику

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или плана мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, или при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководство Общества организует работу по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или плана мероприятий по противодействию коррупции в Обществе.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «НИЦ «Строительство»

1. Деловые подарки, деловое гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности АО «НИЦ «Строительство» (далее – Общество). Получение делового подарка не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя.

2. Представляя интересы АО «НИЦ «Строительство» должностные лица и работники должны избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами АО «НИЦ «Строительство».

3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан в письменной форме сообщить об этом в комиссию по противодействию коррупции в Обществе.

4. Работниками Общества должны строго соблюдаться при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения.

5. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в деловых, научных и развлекательных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

7. Работники Общества должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и иных действий, которые могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые решения Общества.

8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей. Получение подарков или участие в представительских расходах должно быть согласовано с вышестоящим руководством.

9. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Общества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

10. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров.

11. Работник, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и передать в Общество деловой подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого работнику неизвестна.

12. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка на имя генерального директора. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

13. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

14. При невозможности подачи уведомления в установленные сроки, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

15. Уведомление составляется в произвольной форме в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

16. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого работнику неизвестна, сдается ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

17. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости специально образованной комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

18. Бухгалтерия АО «НИЦ «Строительство» обеспечивает постановку на баланс АО «НИЦ «Строительство» принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей.

19. Подарок может использоваться Общества с учетом заключения специально образованной комиссией Общества.

20. В случае нецелесообразности использования подарка, генеральным директором Общества принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа).

21. В случае если подарок не реализован генеральный директор Общества принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход Общества.

23. В случае осуществления спонсорских программ и мероприятий Общества необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая Обществу помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным способом.

24. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, должностные лица и работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Дополнительное соглашение № ____ о соблюдении требований
антикоррупционной политики АО «НИЦ «Строительство»
№ ____ к трудовому договору от «__» ____ 20__ г.

г. Москва

«__» _____ год

Акционерное общество «Научно-исследовательский центр «Строительство»
(АО «НИЦ «Строительство», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице
_____, действующего на основании
_____ с одной стороны,
и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с антикоррупционной политикой АО «НИЦ
«Строительство», утвержденной _____
(далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные
Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому
договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не
совершать коррупционных правонарушений, то есть не давать взятки (не
оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями,
не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном
использовании своего должностного положения вопреки законным интересам АО
«НИЦ «Строительство» в целях безвозмездного или с использованием
преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в
том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в
свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ,
достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от
имени АО «НИЦ «Строительство» осуществляется организация (подготовка)
и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики
и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить
Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его
взысканиям (в том числе по применению дисциплинарных взысканий), а также
не производит начисление премии (иных выплат) или начисление премии

(иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в АО «НИЦ «Строительство».

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «___» _____ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от «___» _____ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Положение о конфликте интересов АО «НИЦ «Строительство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

1.2. Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников АО «НИЦ «Строительство» (далее-Общество) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основными принципами в работе по управлению конфликтом интересов в Обществе являются:

1.3.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

1.3.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

1.3.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

1.3.4. соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

1.3.5. защита генерального директора и работников от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работниками и урегулирован (предотвращен) Обществом.

2. Используемые в положении понятия и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью генерального директора и/или работника и правами и законными интересами Общества и, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

2.1.2. Под личной заинтересованностью работника Общества понимается заинтересованность генерального директора и/или работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения о конфликте интересов АО «НИЦ «Строительство»

Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками Общества и его урегулирование

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4.2. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменной виде.

4.3. Информация о возможности возникновения или возникновения конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) при возникновении конфликта интересов.

4.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по противодействию коррупции в АО «НИЦ «Строительство».

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Решение по результатам рассмотрения сведений, предоставленных генеральным директором, принимается советом директоров Общества.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.9.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.9.2. добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- 4.9.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 4.9.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- 4.9.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 4.9.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 4.9.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- 4.9.8. увольнение работника из Общества по инициативе работника;
- 4.9.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Общества обязаны:

- 5.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 5.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 5.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Определение ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Ответственными за прием информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Обществе является секретарь комиссии по противодействию коррупции в АО «НИЦ «Строительство».

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

Работники Общества несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Декларация о конфликте интересов
АО «НИЦ «Строительство»**

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке комиссией по противодействию коррупции в АО «НИЦ «Строительство» Общества в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год, после чего документ подлежит уничтожению.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о конфликте интересов АО «НИЦ «Строительство»

(подпись работника)

(расшифровка подписи)

(дата)

Куда: В комиссию по противодействию коррупции в АО «НИЦ «Строительство»	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
 - 1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «НИЦ «Строительство» (контрагенте, подрядчике, консультанте и т.п.)?
 - 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «НИЦ «Строительство» или ведет с ней переговоры?
 - 1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «НИЦ «Строительство»?
2. Если ответ на один из вопросов является «да», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение комиссии по противодействию коррупции в АО «НИЦ «Строительство», уполномоченной разрешать конфликты интересов?
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Попечительского совета, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
 - 3.1. В организации (учреждении), находящейся в деловых отношениях с АО «НИЦ «Строительство»?
 - 3.2. В организации (учреждении), которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «НИЦ «Строительство» или ведет с ним переговоры?
 - 3.3. В организации (учреждении), выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «НИЦ «Строительство»?

Личные интересы

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица АО «НИЦ «Строительство» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение обязательств по договору, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели личный финансовый интерес в контрагенте?

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на хозяйственные (коммерческие) операции между АО «НИЦ «Строительство» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с АО «НИЦ «Строительство»?
6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи АО «НИЦ «Строительство», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между АО «НИЦ «Строительство» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные АО «НИЦ «Строительство», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные АО «НИЦ «Строительство»?

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для развития деятельности АО «НИЦ «Строительство»?

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации (учреждению) какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую АО «НИЦ «Строительство» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для АО «НИЦ «Строительство» во время исполнения своих обязанностей?
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы АО «НИЦ «Строительство»

10. Использовали ли Вы средства АО «НИЦ «Строительство», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «НИЦ «Строительство» или вызвать конфликт с интересами АО «НИЦ «Строительство».
11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «НИЦ «Строительство» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям АО «НИЦ «Строительство» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью АО «НИЦ «Строительство»?

Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в АО «НИЦ «Строительство», в том числе под Вашим прямым руководством?
13. Работает ли в АО «НИЦ «Строительство» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в АО «НИЦ «Строительство»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы требования антикоррупционной политики АО «НИЦ «Строительство» в части приема подарков и знаков делового гостеприимства?

Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут

создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись)

С участием (в случае подачи деклараций работниками):

Представитель отдела кадров АО «НИЦ «Строительство»

(Ф.И.О., подпись)

Представитель бухгалтерии АО «НИЦ «Строительство»

(Ф.И.О, подпись)

Представитель юридического отдела АО «НИЦ «Строительство»

(Ф.И.О., подпись)

**Решение комиссии по противодействию коррупции
в АО «НИЦ «Строительство» по декларации в отношении работников
(подтвердить подписями):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Конфликт интересов не рассматривается как ситуация, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами АО «НИЦ» Строительство»	
Необходимо ограничить работнику доступ к информации АО «НИЦ «Строительство», которая может иметь отношение к его личным частным интересам	

работника (указать, какой информации)	
Необходимо отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Необходимо пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Необходимо отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Необходимо перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Необходимо ходатайствовать перед руководством об увольнении работника по инициативе АО «НИЦ «Строительство» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Необходимо передать декларацию руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	