

Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»
от «19» января 2026г. № 11/1
(в редакции приказа от 01.06.2026 № 206/1)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ АО «НИЦ «СТРОИТЕЛЬСТВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» (далее – программы аспирантуры), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2025 года № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», иными нормативными правовыми актами, Уставом АО «НИЦ «Строительство».

1.3. В рамках подготовки к проведению и проведения приема АО «НИЦ «Строительство»:

- размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт АО «НИЦ «Строительство»);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение;
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признаваемое в Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в каждом отдельном конкурсе.

1.7. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов:

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение;
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств АО «НИЦ «Строительство» (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. АО «НИЦ «Строительство» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- в целом по АО «НИЦ «Строительство»;
- по очной форме обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- раздельно на места в рамках контрольных цифр приема по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно в рамках контрольных цифр на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места. В случае детализации целевой квоты - раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения.

1.9. Количество мест в рамках контрольных цифр приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно распределяет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Информацию о выделенной квоте АО «НИЦ «Строительство» размещает на официальном сайте.

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг количество мест по каждой специальности устанавливается АО «НИЦ «Строительство» ежегодно при распределении мест.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией АО «НИЦ «Строительство» (далее - приемная комиссия). Члены приемной комиссии назначаются приказом по АО «НИЦ «Строительство» из числа высококвалифицированных научных кадров института.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав

граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. АО «НИЦ «Строительство» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

3.2. АО «НИЦ «Строительство» размещает на своем сайте сроки приема документов, необходимых для поступления на обучение.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в АО «НИЦ «Строительство» одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично по адресу г. Москва, 2-я Институтская ул., д.6, корп.1, каб.400 (5);
- направляются в АО «НИЦ «Строительство» через операторов почтовой связи общего пользования в адрес: 109428, г. Москва, 2-я Институтская ул., д.6;
- направляются в организацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в АО «НИЦ «Строительство» не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 3.2 настоящих Правил.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

3.5. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на русском языке в форме, установленной в Приложении № 1 к настоящим Правилам, и содержит следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (серия, номер, когда и кем выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- сведения о месте работы и должности;

- сведения об адресе регистрации и фактического места проживания;
- номер телефона и электронный адрес;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (реквизиты диплома специалиста/ магистра), свидетельства о признании иностранного образования (при необходимости).
- научная специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Все указанные сведения подтверждаются удостоверяющими документами.

3.6. В заявлении фиксируются факты ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема в аспирантуру, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в АО «НИЦ «Строительство»; ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в АО «НИЦ «Строительство» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме АО «НИЦ «Строительство» исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом об образовании;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», установленного в Приложении № 2 к настоящим Правилам;
- портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности в форме, установленным в Приложении № 3;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- фотографии 3х4 (2 шт.).

3.1. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

3.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.12. Документ об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.13. При поступлении в АО «НИЦ «Строительство» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.14. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов установленным требованиям, АО «НИЦ «Строительство» возвращает документы поступающему.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» проводится по результату вступительного испытания по специальной

дисциплине, соответствующей научной специальности, избранной поступающим (далее - специальная дисциплина).

4.2. Сроки проведения вступительного испытания размещаются на сайте АО «НИЦ «Строительство».

4.3. Вступительное испытание проводится на русском языке в очной форме или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.4. Для поступающих по определенной научной специальности на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются одинаковое вступительное испытание.

4.5. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.6. Вступительное испытание может проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм.

4.7. Результаты вступительного испытания действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.8. АО «НИЦ «Строительство», по решению экзаменационной комиссии, может учитывать в качестве результата вступительного испытания результат сданного ранее кандидатского экзамена.

4.9. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

- на места в рамках контрольных цифр – 90 баллов;
- на места по договорам об образовании – 75 баллов.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобальной системе.

Вступительное испытание состоит из четырёх заданий:

Структура экзамена	Максимальное количество баллов
Вопрос № 1 (в соответствии с программой вступительных испытаний)	25 баллов
Вопрос № 2 (в соответствии с программой вступительных испытаний)	25 баллов
Вопрос № 3 (в соответствии с программой вступительных испытаний)	25 баллов
Реферат по предполагаемой теме диссертационного исследования (в установленной форме)	25 баллов

Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности.

Протокол приема вступительного испытания после утверждения хранится в личном деле поступающего.

4.10. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Пересдача вступительного испытания или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются.

4.11. Во время проведения вступительного испытания их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменационного билета устно или письменно, не допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на сайте АО «НИЦ «Строительство» не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо сайта АО «НИЦ «Строительство» может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.14. АО «НИЦ «Строительство» устанавливает перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета.

4.15. Индивидуальные достижения поступающих учитываются посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

4.16. Баллы за индивидуальные достижения (в следующих значениях) могут быть получены поступающим при наличии следующих индивидуальных достижений:

№	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл
1	Публикация в журналах, индексируемых в международных базах данных в течении трех лет, предшествующих дню завершения приема документов	Копия публикации	10 баллов (в соавторстве – 5 баллов)
2	Публикация в журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России в течении трех лет, предшествующих дню завершения приема документов	Копия публикации	8 баллов (в соавторстве – 4 балла)
3	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец в течении трех лет, предшествующих дню завершения приема документов	Копия патента / заявки на патент	8 баллов (в соавторстве – 4 балла)
4	Участие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах в течении трех лет, предшествующих дню завершения приема документов	Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах	10 баллов
5	Диплом специалиста, магистра с отличием	Копия диплома	4 балла
6	Опыт научно-исследовательской деятельности (от одного года)	Заверенная копия трудовой книжки или копия договора гражданского-правового характера (при наличии оригинала)	15 баллов
7	Рекомендательное письмо от лица, являющегося сотрудником образовательной или научной организации (имеющего ученую степень в соответствующей отрасли науки), знакомого с академическими и научными достижениями поступающего (не более одного)	Рекомендательное письмо (подпись рекомендующего должна быть заверена по месту его работы)	5 баллов
8	Положительное заключение предполагаемого научного руководителя	Заключение, составленное по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящим Правилам	10 баллов
9	Участие в профориентационных мероприятиях	Документ, подтверждающий участие	1 балл (для поступающих на места в пределах целевой квоты)

Учитываются достижения в рамках научной специальности, избранной поступающим.

Максимальное число баллов за индивидуальные достижения – 50.

4.21. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, АО «НИЦ «Строительство»

устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается АО «НИЦ «Строительство» самостоятельно.

4.22. Поступающий представляет документы/копии публикаций, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, до окончания срока приема документов, необходимых для поступления. Документы/копии публикаций, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, представленные после окончания указанного срока, не принимаются и не учитываются.

4.23. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) АО «НИЦ «Строительство» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.3. При очном проведении вступительных испытаний в АО «НИЦ «Строительство» обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению АО «НИЦ «Строительство» проводятся в устной форме.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

6.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) АО «НИЦ «Строительство».

6.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен

иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии и об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов, а при равенстве голосов решение принимает председатель апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на сайте АО «НИЦ «Строительство» со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

8.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

8.3. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

8.4. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительное испытание;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительное испытание;
- 4) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 6) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление в форме, установленной в Приложении № 5 к настоящим Правилам;
- 7) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

9) высшие приоритеты поступающего:

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

8.6. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

8.7. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в АО «НИЦ «Строительство» имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.8. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в АО «НИЦ «Строительство» имеется заключенный договор об образовании.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

8.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в АО «НИЦ «Строительство» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление АО «НИЦ «Строительство» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.10. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в АО «НИЦ «Строительство» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления АО «НИЦ «Строительство» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.11. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.12. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг,

имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов.

8.13. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение одного рабочего дня после дня поступления в АО «НИЦ «Строительство» заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в АО «НИЦ «Строительство».

8.14. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему и размещается на сайте АО «НИЦ «Строительство».

8.15. Сроки зачисления на обучение размещаются на сайте АО «НИЦ «Строительство».

8.16. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.17. Зачисление в аспирантуру производится приказом АО «НИЦ «Строительство».

8.18. По результатам зачисления АО «НИЦ «Строительство» формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на сайте АО «НИЦ «Строительство» в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям сайта АО «НИЦ «Строительство» в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

9.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

9.2. На каждом этапе зачисления АО «НИЦ «Строительство» определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

9.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

9.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

9.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

9.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в АО «НИЦ «Строительство», он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые

зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

9.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

10. Прием на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

10.2. АО «НИЦ «Строительство» проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в АО «НИЦ «Строительство» (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

АО «НИЦ «Строительство» присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

10.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4. АО «НИЦ «Строительство» проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае

если заявка подана в бумажной форме).

АО «НИЦ «Строительство» отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в АО «НИЦ «Строительство» либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- заказчик проинформировал АО «НИЦ «Строительство» о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

10.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

10.6 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.7. АО «НИЦ «Строительство» зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11. Проведение дополнительного приема на обучение

11.1. Дополнительный прием проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема - для поступающих, которые не были зачислены на места в рамках контрольных цифр приема при основном приеме.

11.2. При дополнительном приеме АО «НИЦ «Строительство» проводит прием заявлений и

документов, вступительные испытания и зачисление. АО «НИЦ «Строительство» при дополнительном приеме учитывает результаты вступительных испытаний, сданных поступающими в период основного приема.

11.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

11.4. Сроки проведения дополнительного приема на обучение размещаются на сайте АО «НИЦ «Строительство».

11.5. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема АО «НИЦ «Строительство» может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

Приложение № 1

*Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство»*

Генеральному директору
АО «НИЦ «Строительство»
В.Г. Крючкову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний в аспирантуру по специальности
2.1.____. «_____»
(код и наименование специальности)

на места в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия Имя Отчество	
Дата и место рождения	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (Серия, номер, когда и кем выдан)	
СНИЛС	
Место работы / должность	
Адрес регистрации / фактического места проживания	
Телефон (домашний, рабочий, мобильный)	
E-mail	
Сведения о предыдущем уровне образования (реквизиты диплома специалиста / магистра)	
Каким иностранным языком владеете	
Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (имею / не имею)	
Наличие или отсутствие индивидуальных достижений, стипендий, грантов наличие	

наград, премий (имею / не имею)	
Сведения о необходимости специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью	
Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов)	

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема в аспирантуру, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в АО «НИЦ «Строительство» ознакомлен

(личная подпись)

С датой завершения предоставления сведений о согласии на зачисление и полного пакета документов ознакомлен _____.
(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован _____.
(личная подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук) _____.
(личная подпись)

Приоритеты зачисления:

Участие в конкурсах	необходимо указать 1, 2 - приоритетность зачисления по различным условиям поступления
Зачисление на места в пределах целевой квоты	
Зачисление на основные бюджетные места	

Дата _____

Подпись _____

Генеральному директору
АО «НИЦ «Строительство»
В.Г. Крючкову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний в аспирантуру по специальности
2.1. __. « _____ »

(код и наименование специальности)

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия Имя Отчество	
Дата и место рождения	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (Серия, номер, когда и кем выдан)	
СНИЛС	
Место работы / должность	
Адрес регистрации / фактического места проживания	
Телефон (домашний, рабочий, мобильный)	
E-mail	
Сведения о предыдущем уровне образования (реквизиты диплома специалиста / магистра)	
Каким иностранным языком владеете	
Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (имею / не имею)	
Наличие или отсутствие индивидуальных достижений, стипендий, грантов наличие наград, премий (имею / не имею)	
Сведения о необходимости специальных условий при проведении вступительных	

испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью	
Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов)	

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема в аспирантуру, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в АО «НИЦ «Строительство» ознакомлен

(личная подпись)

С датой завершения предоставления сведений о согласии на зачисление и полного пакета документов ознакомлен _____.
(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован _____.
(личная подпись)

Приоритет зачисления - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Генеральному директору
АО «НИЦ «Строительство»
В.Г. Крючкову

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- представления установленной законодательством отчетности в Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики;
- предоставления установленных законодательством сведений в Министерство науки и высшего образования, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечения предоставления мер социальной поддержки и льгот Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московский социальный регистр»

ДАЮ СОГЛАСИЕ

Акционерному обществу «Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ» «Строительство»), расположенному по адресу: 109428, г. Москва, 2-я Институтская ул., д. 6, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку

предоставленных персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе РФ;
- сведения о семейном положении;
- адрес электронной почты;
- телефон;
- фотографии;
- адрес регистрации/ фактического места проживания.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство»*

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский центр «Строительство»
(АО «НИЦ «Строительство»)**

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

**ПОРТФОЛИО
поступающего в аспирантуру**

Индивидуальные достижения

1. Публикация в журналах, индексируемых в международных базах данных в течении трех лет, предшествующих дню завершения приема документов.

(выходные данные публикации)

Подтверждающие документы -копия публикации.

2. Публикация в журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России в течении трех лет, предшествующих дню завершения приема документов.

(выходные данные публикации)

Подтверждающие документы -копия публикации.

3. Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец в течении трех лет, предшествующих дню завершения приема документов.

(библиографические данные патента)

Подтверждающие документы - копия патента / заявки на патент.

4. Участие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах в течении трех лет, предшествующих дню завершения приема документов.

(выходные данные отчёта о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах)

Подтверждающие документы - отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах.

5. Диплом специалиста, магистра с отличием.

(название учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания)

Подтверждающие документы - копия диплома.

6. Опыт научно-исследовательской деятельности (от одного года).

(название организации, занимаемая должность, трудовые обязанности, стаж работы)

Подтверждающие документы - заверенная копия трудовой книжки или копия договора гражданского-правового характера (при наличии оригинала).

7. Рекомендательное письмо.

(ФИО автора письма, ученая степень, место работы и должность)

Подтверждающие документы – рекомендательное письмо.

8. Рекомендация предполагаемого научного руководителя, по результатам проведенного собеседования, о допуске к вступительным испытаниям.

(ФИО предполагаемого научного руководителя, ученая степень, место работы и должность)

Подтверждающие документы – заключение предполагаемого научного руководителя.

(подпись)

(расшифровка)

Порядок формирования портфолио

для поступающих в аспирантуру

АО «НИЦ «Строительство»

1. Портфолио – это документ, в котором содержатся материалы, подтверждающие достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности.
2. Портфолио формируется поступающим самостоятельно.
3. Поступающий заполняет данные об индивидуальном достижении и прикладывает подтверждающие документы.
4. При отсутствии индивидуальных достижений проставляется прочерк.

Приложение № 4

*Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство»*

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский центр «Строительство»
(АО «НИЦ «Строительство»)**

В приемную комиссию
АО «НИЦ «Строительство»

от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

предполагаемого научного руководителя

(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание)

По результатам проведенного собеседования, рекомендую приемной комиссии допустить

(Ф.И.О. поступающего полностью)

к вступительным испытаниям в аспирантуру по специальности

2.1. __. « _____ »,
(код и наименование специальности)

Предполагаемая тема диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук

Согласен в дальнейшем осуществлять научное руководство аспирантом.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ 20__ г.

*Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство»*

Генеральному директору
АО «НИЦ «Строительство»
В.Г. Крючкову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____, даю свое согласие на
зачисление в аспирантуру АО «НИЦ «Строительство» по специальности
2.1. __. «_____»

(код и наименование специальности)

в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных образовательных услуг.

Дата _____

Подпись _____