Акционерное общество
"Научно-исследовательский центр "Строительство"
(АО "НИЦ "Строительство")

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

СТО СМК-36554501-009-2026

Москва
2026

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 29 июня 2015г. №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», правила разработки и оформления выполнены согласно 1.0-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения», ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения», СТО СМК-36554501-001-2018 «Порядок разработки, утверждения, использования и хранения документации СМК».

Сведения о документе

1. РАЗРАБОТАН Акционерным обществом «Научно-исследовательский Центр «Строительство» (АО «НИЦ «Строительство»). Авторы: А.А. Роякин, Е.А. Путивцев.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ протоколом Совета директоров Общества № НИЦ/03/30 от 30 марта 2026 года.

3. Настоящее Положение является стандартом системы менеджмента качества (далее СМК) АО «НИЦ «Строительство», сертифицированной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Ответственность за актуализацию, использование и хранение настоящего документа возлагается на начальника тендерного отдела.

Регистрация настоящего документа и хранение его электронной версии осуществляет главный специалист СМК в соответствии с установленными требованиями.

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве нормативного документа без разрешения АО «НИЦ «Строительство».

© АО «НИЦ «Строительство», 2026

Оглавление

1 Общие положения **5**
2 Нормативные ссылки **13**
3 Термины, определения и сокращения **14**
4 Планирование закупочной деятельности **16**
5 Осуществление закупок **18**
5.1 Способы закупки продукции ***18***
5.2 Совместные закупки ***19***
5.3 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства ***19***
5.4 Обеспечение заявок при проведении конкурентных процедур закупок ***31***
5.5 Обеспечение исполнения договора ***32***
5.6 Условия банковской гарантии ***33***
5.7 Требования к участникам процедуры закупки ***34***
5.8 Требования к закупаемой продукции ***37***
5.9 Предоставление национального режима при осуществлении закупок **38**
5.10 Условия допуска заявок к участию в закупках и основания их отклонения ***41***
5.11 Случаи признания процедуры закупки несостоявшейся ***41***
5.12 Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора ***41***
5.13 Критерии оценки заявок участников процедуры закупки ***42***
5.14 Антидемпинговые меры ***42***
5.15 Извещение о проведении процедуры закупки ***44***
5.16 Документация о процедуре закупки ***45***
5.17 Порядок проведения конкурса ***47***
5.18 Извещение о проведении конкурса и конкурсной документации ***47***
5.19 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе ***48***
5.20 Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам в форме электронных документов ***51***
5.21 Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе ***51***
5.22 Заключение договора по результатам проведения конкурса ***53***
5.23 Последствия признания конкурса несостоявшимся ***53***
5.24 Порядок проведения аукциона в электронной форме ***54***
5.25 Извещение о проведении аукциона и аукционная документация ***54***
5.14 Последствия признания аукциона несостоявшимся ***55***
5.15 Порядок подачи заявок на участие в аукционе ***56***
5.16 Рассмотрение заявок на участие в аукционе ***58***
5.17 Порядок проведения аукциона ***59***
5.18 Заключение договора по результатам проведения аукциона ***60***
5.19 Порядок проведения запроса котировок ***60***

5.20 Содержание извещения и документации запроса котировок 61
5.21 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок 62
5.34 Рассмотрение и оценка котировочных заявок 65
5.35. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок 65
5.36. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся 66
5.37. Порядок проведения запроса предложений 66
5.38. Содержание извещения и документации запроса предложений 66
5.39. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений 68
5.40. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок 71
5.41. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений 71
5.42. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся 72
5.43. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора 72
5.44. Извещение и документация предварительного квалификационного отбора 73
5.45. Подача заявок на участие в предварительном квалификационном отборе 74
5.46. Формирование реестра квалифицированных участников 76
5.47. Переторжка 77
5.48. Закупка продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 78
5.49. Особенности проведения закрытых процедур закупки 84
5.50. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора 85
5.51. Обоснование начальной (максимальной) цены 87
5.52 Вступление в силу настоящего СТО 91
Приложение А 92
Приложение Б 92

1 Общие положения

1.1 Предмет и цели регулирования

1.1.1 Настоящий стандарт организации (далее – СТО, документ) регламентирует закупочную деятельность АО «НИЦ «Строительство» (далее – Заказчик), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. СТО устанавливает также порядок проведения процедур закупок в электронной форме. Документ разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства (Федеральный закон от 31.12.2017 № 505-ФЗ).

1.1.2 Целями регулирования настоящего документа являются:

- обеспечение единых подходов к закупочной деятельности,
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности,
- эффективное использование денежных средств,
- обеспечение гласности и прозрачности закупок,
- предотвращение злоупотреблений.

1.1.3. Принципы, которыми руководствуется Заказчик при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с ч.1 ст.3 Закона 223-ФЗ:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.4. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

Иные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков обусловлен необходимостью применения ввиду особенностью исполнения государственных и муниципальных контрактов, установления отдельных сроков оплаты гарантирующими Поставщиками, субъектами естественных монополий, операторами связи, банковскими и кредитными организациями, специфики работы Общества, а также ввиду рыночных условий и возможностью Поставщиков, Подрядчиков, Исполнителей поставлять товары, оказывать услуги, выполнять работы на экономически выгодных условиях для обеих сторон.

Перечень ОКДП2 товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты:

№ п/п	Код ОКПД2	Наименование товаров, работ, услуг
1	10.	Продукты пищевые
2	11.07.11.120	Воды природные питьевые упакованные, в том числе газированные, не содержащие сахара, подсластителей, ароматизаторов и других веществ
3	14.12	Спецодежда
4	14.12.30.190	Одежда производственная и профессиональная прочая, не включенная в другие группировки
5	18.12	Услуги печатные прочие
6	19.20.21	Топливо моторное, включая автомобильный и авиационный бензин
7	24.10.62.213	Прокат арматурный свариваемый периодического профиля
8	24.20	Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные
9	25.11.99.000	Услуги по производству металлоконструкций и их частей отдельные, выполняемые субподрядчиком
10	25.12	Двери и окна из металлов
11	25.73	Инструмент
12	25.94	Изделия крепежные и винты крепежные
13	25.99	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
14	26.20.1	Компьютеры, их части и принадлежности
15	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации

16	27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
17	27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая
18	27.31	Кабели волоконно-оптические
19	27.32	Провода и кабели электронные и электрические прочие
20	27.40	Оборудование электрическое осветительное
21	27.90	Оборудование электрическое прочее
22	28.12	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое
23	28.14	Арматура трубопроводная (арматура) (краны, клапаны и прочие)
24	28.21	Камеры, печи и печные горелки
26	28.22	Оборудование подъемно-транспортное
25	28.23	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования
26	28.24	Инструменты ручные с механизированным приводом
27	28.29	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки
28	28.49	Станки прочие
29	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
30	29.10	Средства автотранспортные
31	29.32	Комплектующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие
32	31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли
33	31.09	Мебель прочая

34	32.99	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
35	33.12	Услуги по ремонту оборудования
36	33.14	Услуги по ремонту электрического оборудования
37	33.17	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования
38	33.19	Услуги по ремонту прочего оборудования
39	33.20	Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования
40	35.11	Электроэнергия
41	35.12	Услуги по передаче электроэнергии и технологическому присоединению к распределительным электросетям
42	35.22	Услуги по распределению газообразного топлива по трубопроводам
43	37.00	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
44	38.2	Услуги по обработке и утилизации отходов
45	38.22	Услуги по переработке и утилизации опасных отходов
46	43.21	Работы электромонтажные
47	43.22	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха
48	43.29	Работы строительно-монтажные прочие
49	43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
50	43.39.1	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие
51	43.91	Работы кровельные
52	43.99	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки

53	45.20.1	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств
54	46.49.23.000	Услуги по оптовой торговле писчебумажными и канцелярскими товарами
55	46.6	Услуги по оптовой торговле прочими машинами, оборудованием и инструментами
56	49.4	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом и услуги по переезду
57	49.32.11	Услуги легкового такси
58	49.50.12.110	Услуги по транспортировке по трубопроводам природного газа
59	52.2	Услуги транспортные вспомогательные
60	53.10	Услуги почтовой связи общего пользования
61	55.10	Услуги гостиниц и аналогичные услуги по предоставлению временного жилья
62	56.29	Услуги по обеспечению питанием прочие
63	58.11	Услуги по изданию книг
64	58.14	Услуги по изданию журналов и периодических изданий
65	58.19	Услуги в области издательской деятельности прочие
66	58.29	Услуги по изданию прочего программного обеспечения
67	62.01.2	Оригиналы программного обеспечения
68	62.02.30	Услуги по технической поддержке информационных технологий
69	62.09	Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги
70	63.11	Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги

71	63.91	Услуги информационных агентств
72	63.99	Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки
73	65.12.12	Услуги по медицинскому страхованию
74	65.12.90.000	Услуги по страхованию, кроме страхования жизни, прочие
75	68.20	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества
76	69.10.19.000	Услуги юридические прочие
77	71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
78	71.20	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации
79	72.11	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области биотехнологии
80	72.19	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных и технических наук, прочие
81	72.20	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области общественных и гуманитарных наук
82	74.90	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки
83	77.39	Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки
84	80.10.19.000	Услуги в области обеспечения безопасности прочие
85	80.20	Услуги систем обеспечения безопасности
86	81.21.10	Услуги по общей уборке зданий
87	81.22.1	Услуги по промышленной уборке

88	81.29	Услуги по чистке и уборке прочие
89	82.30	Услуги по организации конференций и торговых выставок
90	85.22	Услуги в области высшего образования
91	85.42.1	Услуги по дополнительному профессиональному образованию
92	93.29	Услуги в области развлечений и отдыха прочие

Товары, работы, услуги, поименованные в указанном перечне, могут оплачиваться на условиях предварительной оплаты, частичной предварительной оплаты, на условиях отсрочки платежа. Конкретный срок оплаты определяется сторонами в договоре, но не может превышать 30 рабочих дней с даты поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

1.2 Область применения

1.2.1 Настоящий документ обязателен для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2.2 Настоящее Положением не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

1.3 Порядок организации закупочной деятельности

1.3.1 Часть или все функции и полномочия Заказчика, предусмотренные настоящим документом, могут быть переданы Заказчиком на основании договора (соглашения) Специализированной организации.

1.3.2 Для осуществления закупок конкурентными способами Заказчик создает Единую закупочную комиссию (далее – Комиссия).

В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные привлеченные Заказчиком лица. В состав Комиссии не могут входить физические лица, состоящие в браке с руководителем участника процедуры закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника процедуры закупки.

Полномочия и порядок формирования Комиссии устанавливаются Положением о Единой закупочной комиссии, утверждаемым Заказчиком. Порядок взаимодействия внутренних структурных подразделений, при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности, устанавливается соответствующими локальными нормативными актами.

1.3.3 СТО не распространяется на отношения, не подлежащие регулированию Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.3.4 СТО и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Заказчик руководствуется редакцией СТО, размещенной в единой информационной системе.

1.4 Информационное обеспечение закупки

1.4.1 В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информация о закупках подлежит размещению в единой информационной системе.

1.4.2 Заказчик вправе дополнительно размещать информацию о закупках в любых средствах массовой информации.

1.4.3 Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей - сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- документы и информацию предусмотренные статьей 4 части 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- о закупке, связанной с заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.4.4 Вся информация о процедуре закупки, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, должна быть размещена с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе и по обеспечению защиты государственной тайны.

1.4.5 Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

1.4.6 При размещении сведений о проведении процедур закупки продукции должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и правовых актов Заказчика в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

1.4.7 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения о:

а) количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам

закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.8. Информация о годовом объеме закупок, который Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.4.9 В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством РФ и СТО, размещается Заказчиком на сайте Заказчика www.cstroy.ru с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок и считается размещенной в установленном порядке.

2 Нормативные ссылки[1]

При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»,
- Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
- Уставом АО «НИЦ «Строительство»,
- приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с проведением процедуры закупки, в соответствии с действующим законодательством.

[1] *При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если документ заменен (изменен), то следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то ссылающееся на него положение, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.*

3 Термины, определения и сокращения

3.1.В СТО используются следующие термины:

3.1.1 **договор:** Документ, являющийся письменной формой сделки двух или более лиц, с которой связано возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, протоколы разногласий и иные документы, прилагаемые к договору и являющиеся его неотъемлемой частью.

3.1.2 **документация процедуры закупки:** Комплект документов, утверждаемый Заказчиком, содержащий полную информацию о предмете закупки; требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим и функциональным характеристикам продукции; порядке и условиях участия в процедуре закупки и правилах ее проведения; правилах подготовки, оформления и подачи заявки (предложения) участником процедуры закупки; правилах (критериях) выбора победителя закупки (поставщика (подрядчика, исполнителя); начальной (максимальной) цене договора, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

3.1.3 **единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система):** Совокупность определенной информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4 **Заказчик:** Акционерное общество «Научно-исследовательский центр «Строительство» (акционерное общество с долей участия Российской Федерации, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка).

3.1.5 **запрос котировок:** Способ закупки, при котором информация о потребностях в продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса котировок с признанием победителем участника, предложившего наиболее низкую цену договора

3.1.6 **запрос предложений:** Способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений с признанием победителем участника, предложившего лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер

3.1.7 **заявка на участие в процедуре закупки:** Комплект документов, содержащих предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

3.1.8 **закупка:** Приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг, способами, указанными в настоящем СТО.

3.1.9 **единая закупочная комиссия:** Коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупок.

3.1.10 **конкурентные закупки:** Способ, при котором Заказчик осуществляет выбор исполнителя на конкурсной основе среди подходящих поданных заявок.

3.1.11 **конкурс:** Торги, при которых информация сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе.

3.1.12 **лот:** Часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о процедуре закупки, технологически и/или функционально взаимосвязанной между собой, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1.13 **начальная (максимальная) цена договора:** Предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

3.1.14 **организатор совместной закупки:** Один из Заказчиков, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных процедур закупок.

3.1.15 **продукция:** Товары, работы, услуги.

3.1.16 **предварительный квалификационный отбор:** Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в процедуре закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

3.1.17 **переторжка:** Процедура, в рамках которой участник закупки может снизить цену своей заявки без изменения её остальных условий.

3.1.18 **сайт Заказчика:** Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о процедуре закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информации о закупках товаров, работ, услуг (www.cstroy.ru).

3.1.19 **совместная закупка:** Способ закупки, при котором два и более Заказчика одних и тех же товаров, работ, услуг объединяются и передают на основе соглашения часть своих полномочий по организации и проведению совместной процедуры закупки одному из Заказчиков, участвующему в данном объединении, для проведения такой процедуры.

3.1.20 **специализированная организация:** Юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на основании соответствующего договора для осуществления отдельных функций закупочной деятельности.

3.1.21 **участник процедуры закупки:** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3.1.22 **эксперт:** Физическое лицо, обладающее специальными знаниями по предмету

процедуры закупки, определенное Заказчиком для подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а также рекомендаций по оценке поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры закупки.

3.1.23 **электронный документ:** Электронное сообщение, подписанное электронной подписью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.24 **электронная торговая площадка (ЭТП):** Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме на сайте в сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации.

3.2 В тексте настоящего документа встречаются следующие сокращения:

ФЗ № 223 - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

СМК - система менеджмента качества

СТО - стандарт организации

ЭТП - электронная торговая площадка

4 Планирование закупочной деятельности

4.1 Планирование закупок

4.1.1 Планирование закупок осуществляется исходя из определенных в п.1.1.2 настоящего СТО целей посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки);
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции).

4.1.2 План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика и настоящим СТО с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год.

4.1.3 Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

4.1.4 В план закупки не включаются:

а) сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о процедуре закупки, документации о процедуре закупки или в проекте договора;

б) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 ФЗ № 223;

в) сведения о закупках продукции, если стоимость продукции не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей - сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

г) сведения о закупках услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

д) сведения о закупках, связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

е) сведения об иных закупках, которые Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5 Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, и иных случаях, определенных в нормативных актах Заказчика.

4.1.6 Внесение изменений в план закупки по конкурентным процедурам закупки осуществляется в срок не позднее дня размещения в единой информационной системе извещения о процедуре закупки, документации о процедуре закупки или вносимых в них изменений.

4.1.7 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения продукции к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4, в план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.1.8 При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществления закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.1.9 Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны без взимания платы.

5 Осуществление закупок

5.1 Способы закупки продукции

5.1.1 Заказчик при осуществлении закупок использует:

а) конкурентные способы закупки;
б) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.2 Конкурентными способами закупки являются конкурсы (открытый конкурс, в том числе в электронной форме, закрытый конкурс), аукционы (в том числе в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (в том числе в электронной форме), запрос предложений (в том числе в электронной форме).

5.1.3 Конкурсы и аукционы применяются при закупке продукции без ограничения по размеру начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.1.4 Запрос котировок (в том числе в электронной форме), запрос предложений (в том числе в электронной форме) и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяются Заказчиком при соблюдении ограничений, установленных настоящим СТО в отношении данных способов.

5.1.5 В случае, если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется путем проведения в электронной форме конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Включение продукции в указанный перечень не налагает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, установленных настоящим документом.

5.1.6 Предварительный квалификационный отбор является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и представляет собой происходящий до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями допуск участников процедуры закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме - в нем может принимать участие любое лицо.

При проведении конкурентной закупки по результатам предварительного квалификационного отбора, принять участие в процедуре закупки могут только участники, отобранные и состоящие в соответствующем предмету закупки реестре. Процедура закупки, проведенная с предварительным квалификационным отбором, рассматривается для целей настоящего СТО как открытая.

5.1.7 В случаях, предусмотренных ч. 15 ст. 4 ФЗ № 223, закупки проводятся Заказчиком в закрытой форме способами, определенными настоящим СТО.

5.1.8 При осуществлении закупки путем проведения конкурентных процедур могут выделяться лоты. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.1.9 Решение о способе закупки продукции принимается Заказчиком в соответствии с настоящим СТО.

5.2 Совместные закупки

В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей, эффективного использования денежных средств, сокращения издержек Заказчика, Заказчик имеет право проводить Совместные закупки одной и той же продукции с другим Заказчиком/Заказчиками.

5.2.4 Для проведения Совместной закупки Заказчик должен заключить соглашение, договор поручения, агентский договор или договор в ином виде (далее - Соглашение) с Организатором на передачу части своих функций по организации и проведению указанной закупки. Соглашение между Организатором и Заказчиком заключается до утверждения документации о совместной закупке. Потребность Заказчика в товарах, работах и услугах Совместной закупки определяется Соглашением.

5.2.5 Организатор утверждает состав Комиссии, в состав которой включается не менее одного представителя Заказчика Совместной закупки. При проведении Совместной закупки Организатор руководствуется документацией о совместной закупке и своим собственным Положением о закупках.

5.2.6 Организатор направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения Совместной закупки, Заказчику (Заказчикам) не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанных протоколов. Заключение договора или договоров с победителем (участником), выбранным по результатам Совместной закупки Организатором, осуществляется Заказчиками самостоятельно. Предмет и объем закупки в договоре с победителем указывается в соответствии с ранее заключенным Соглашением (ч. 2 настоящей статьи), при этом цена договора определяется на основании протокола подведения итогов Совместной закупки. Заключение договора или договоров Заказчика с победителем (победителями) Совместной закупки, в том числе и в отношении сроков подписания договора, осуществляется по правилам, установленным в документации о Совместной закупке и в настоящем Положении о закупках.

5.3 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

5.3.1 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, годовой объем закупок, осуществляемых у указанных субъектов, а также порядок расчета годового объема закупок определяется Правительством Российской Федерации.

5.3.2 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим СТО способов закупки с привлечением:

а) участников, которыми являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участников, которыми являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) участников, в отношении которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3.3 Для осуществления закупок (п.5.3.2 «б») Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляются у субъектов малого и среднего

предпринимательства.

5.3.4 Заказчик обязан осуществлять процедуры закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства только в электронной форме.

5.3.5 При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим СТО, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Порядок его применения устанавливается главой 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также — конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

5.3.7 В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

5.3.8 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

5.3.9. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5.3.10 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела — конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора (цены единицы продукции).

5.3.11 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 5.3.10 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подп. 1 и 2 п. 5.3.10 Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подп. 1 или 2 п. 5.3.10 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Единая закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 5.3.9 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подп. 2 п. 5.3.10 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими

заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подп. 4 п. 5.3.10 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5.3.12 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.3.13 В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подп. 9 п. 5.3.11 Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 5.3.12 Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие

дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

5.3.14 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

5.3.15 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией и предусматривающими, в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

5.3.16 Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании ч. 10 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 ч. 10 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании ч. 10 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

5.3.17 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с п. 5.3.18 Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

5.3.18 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — специальный банковский счет).

5.3.19 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (требование данного пункта вступает в силу с 1.04.2023г.);

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.20 Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

5.3.21 Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

5.3.22 В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

5.3.23 Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с ч. 15 ст.3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.3.24 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о такой закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

5.3.25 Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3.26 В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подп. 9е п. 15.17 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки

договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5.3.27 В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.3.28 Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 5.3.26, 5.3.27 настоящего Положения.

5.3.29 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 5.3.27 настоящего Положения, не допускается.

5.3.30 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подп. 10 п. 5.3.26, а также п. 5.3.27 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подп. 1–9, 11 и 12 п 5.3.26, а также п. 5.3.27 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 5.3.26 Положения.

5.3.31 Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подп. 10 п. 5.3.26 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подп. 1–9, 11 и 12 п.5.3.26 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 5.3.26 Положения.

5.3.32 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 5.3.26 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

5.3.33 Декларация, предусмотренная подп. 9 п. 5.3.26 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 5.3.26 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п. 5.3.25 настоящего Положения.

5.3.34 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5.3.35 Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме — не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса

предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный п. 5.3.13 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований п. 5.3.12 Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный п. 5.3.13 Положения (в случае если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подп. 4 п. 5.3.10 Положения), – не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

5.3.36 В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч. 5 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и п. 8.6 Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

5.3.37 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в ч.13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

5.3.38 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подп. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подп. 4 п. 5.3.10 Положения) п. 5.3.25 Положения, Единой закупочной комиссией на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросу предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшему ценовому предложению присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.3.39 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и электронной площадке и в единой информационной системе.

5.3.40 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть

полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.3.41 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

5.3.42 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

5.3.43 В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, пунктов "а" и "б" подпункта 4 пункта 5.3.19, пункта 5.3.20 и 5.3.21 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

5.3.44 Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей настоящего Федерального закона.

5.4 Обеспечение заявок при проведении конкурентных процедур закупок

5.4.1 При проведении конкурентных процедур закупок Заказчик вправе предусмотреть обеспечение заявок на участие в процедуре закупки (далее - обеспечение заявок), если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей.

5.4.2 Обеспечение заявок.

5.4.2.1 Обеспечение заявки может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с часть 12 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.4.2.2 Требование об обеспечении заявки в равной мере относится ко всем участникам процедуры закупки.

5.4.2.3 В случае, если участником процедуры закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, указанный в документации о процедуре закупки, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

5.4.2.4 Возврат денежных средств, внесенных участником процедуры закупки в качестве обеспечения заявки, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты:

а) подписания соответствующего процедуре закупки протокола, согласно которому определен победитель процедуры закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников процедуры закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отмены процедуры закупки;

в) отклонения заявки участника процедуры закупки;

г) отзыва заявки участником процедуры закупки до окончания срока подачи заявок;

д) получения заявки на участие в процедуре закупки после окончания срока подачи заявок;

е) заключения договора с победителем процедуры закупки.

5.4.2.5 Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в случаях:

а) уклонения или отказа участника процедуры закупки заключить договор;

б) не предоставления или предоставления с нарушением условий обеспечения исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено извещением и документацией о проведении процедуры закупки).

5.4.2.6 Размер обеспечения заявки может составлять от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.4.2.7 Если Заказчик принимает решение об установлении обеспечения заявки, размер такого обеспечения указывается в документации о проведении процедуры закупки.

5.4.3 Особенности обеспечения заявки при осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (п.5.3.2 «б» настоящего СТО).

5.4.3.1 Обеспечение заявки может предоставляться участником процедуры закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о процедуре закупки, путем предоставления банковской гарантии.

5.4.3.2 Для конкурентных процедур, участниками, которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.4.3.3 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, осуществляемой в соответствии с п.5.3.2 «б» настоящего СТО, возвращаются на счет, указанный в документации о закупке:

а) всем участникам процедуры закупки, за исключением участника, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер, - в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора, либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим СТО, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.4.4 При проведении процедур закупок в электронной форме обеспечение заявки предоставляется участниками процедуры и возвращается в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.5 Обеспечение исполнения договора

5.5.1 Обеспечение исполнения договора предоставляется участником процедуры закупки путем внесения денежных средств на счет в банке, указанный в документации о процедуре закупки или путем предоставления банковской гарантии. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса, в том числе в случае его превышения 30%).

5.5.2 Способ обеспечения исполнения договора определяется участником процедуры закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

5.5.3 Договор заключается после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

5.5.4 В случае непредставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник процедуры считается уклонившимся от заключения договора.

5.5.5 Если Заказчик принимает решение об установлении обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения указывается в документации о проведении процедуры закупки.

5.5.6 Особенности обеспечения исполнения договора при осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подразделом 5.3 настоящего СТО.

5.5.7 Размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

5.5.8 Возврат денежных средств, внесенных победителем или участником процедуры, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения договора.

5.6 Условия банковской гарантии

5.6.1 Заказчик в качестве обеспечения заявок, и обеспечения исполнения договоров принимает независимые гарантии, выданные организациями, указанными в пункте 5.6.4 настоящего СТО, а также иным способом предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6.2 Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на расчетный счет Заказчика;

д) срок действия независимой гарантии с учетом требований настоящего СТО.

5.6.3 В случае, предусмотренном документацией о процедуре закупки, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.6.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке или обеспечения исполнения договора должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а именно:

1) банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный пунктом 5.6.5 настоящего СТО;

2) государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ";

3) фондами содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств), являющимися участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - региональные гарантийные организации), соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.7 настоящей статьи (при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона);

4) Евразийским банком развития (если участник закупки является юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации).

5.6.5 Перечень банков, соответствующих установленным требованиям, ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о соответствии банка, не включенного в перечень, установленным требованиям либо о несоответствии банка, включенного в перечень, установленным требованиям, такие сведения направляются Центральным банком Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в течение пяти дней со дня выявления указанных обстоятельств для внесения соответствующих изменений в перечень.

5.7 Требования к участникам процедуры закупки

5.7.1 К участникам процедуры закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры закупки;

б) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости

активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурентной процедуре закупки не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников процедур закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) участник процедуры закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) участник процедуры закупки не является офшорной компанией.

5.7.2 Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам процедуры закупки:

а) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

б) наличие необходимых для выполнения условий договора финансовых, материально-технических средств, кадровых и иных ресурсов, подлежащих количественному и (или) качественному исчислению;

в) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки;

г) наличие сертификации систем менеджмента (качества, и/ или безопасности труда и охраны здоровья, и/ или безопасности пищевой продукции, и/ или информационной безопасности, и/ или риска, и/ или иных систем) в зависимости от объекта закупки;

д) отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате размещения извещения и документации о процедуре закупки;

е) отсутствие в предусмотренных ФЗ № 223 (и/ или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44) реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках процедур закупки.

5.7.3 При установлении вышеуказанных требований, документация о процедуре закупки должна содержать четкие измеряемые параметры, позволяющие однозначно определять соответствие либо несоответствие участника процедуры закупки этим требованиям.

5.7.4 В случае, если несколько юридических/ физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника процедуры закупки, требования, содержащиеся в п. 5.7.1 «б-е» применяются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.7.5 Отстранение участника процедуры закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник процедуры закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о процедуре закупки в соответствии с п. 5.7.1 «а-е» и п. 5.7.2 «а-е», или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям.

5.7.6 Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.7.7 Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика(исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2) физические лица, являющиеся участниками(акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

5.7.8 Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.7.7 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 5.7.7 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими

физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 5.7.7 настоящего Положения.

5.8 Требования к закупаемой продукции

5.8.1 Заказчик устанавливает требования к продукции в форме технического задания (спецификации), включая:

а) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

б) в описании предмета закупки не должны включаться требования к продукции указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, (наименование места происхождения товара – удалено) наименование производителя, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

-закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

г) при закупке товаров - требования к комплектации товара, к месту, сроку (графику) поставки;

д) при закупке работ, услуг – требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология и сроки выполнения работ или услуг);

е) требования к количеству товаров, объему работ, услуг или порядку его определения;

ж) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

5.8.2 В требованиях к предмету закупки в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном

носителе и (или) в электронной виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в документации о процедуре закупки указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр, соответствует тому же классу программного обеспечения, что и планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

5.8.3 В отношении каждой закупки, к которой применены указанные в п.5.8.2 исключения, Заказчик публикует на официальном сайте, в разделе о закупочной деятельности, сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о процедуре закупки на официальном сайте Заказчика либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых Заказчиком для осуществления закупок (ЭТП).

5.8.4 Положения, предусмотренные п. 5.8.2 и п.5.8.3 применяются Заказчиком в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

5.9 Предоставление национального режима при осуществлении закупок

5.9.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, положения статьи 3.1-4 Закона о закупках, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

5.9.2. Заказчик при осуществлении закупки товара:

1) в случае установления Правительством Российской Федерации запрета закупок товара, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, не вправе:

а) заключать договор на поставку такого товара;

б) при исполнении договора осуществлять замену такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) в случае установления Правительством Российской Федерации ограничения закупок товара, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, не вправе:

а) заключать договор на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения (в случае проведения конкурентной закупки), документации о закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора осуществлять замену товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) в случае установления Правительством Российской Федерации преимущества в отношении товара российского происхождения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляет снижение на 15% ценового предложения, поданного в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15% ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» пункта 3 части 4 статьи 3.1-4 Закона о закупках, заключает договор без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 4 статьи 3.1-4 Закона о закупках;

в) при исполнении договора вправе заменить товар исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5.9.3. В случае установления Правительством Российской Федерации случаев, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения (в случае проведения конкурентной закупки), документации о закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей

степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

5.9.4. Заказчик при осуществлении закупки работы, услуги:

1) в случае установления Правительством Российской Федерации запрета закупки такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, не вправе:

а) заключать договор на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) осуществлять перемену подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) в случае установления Правительством Российской Федерации ограничения закупки такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, не вправе:

а) заключать договор с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения (в случае проведения конкурентной закупки), документации о закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) осуществлять перемену подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) в случае установления Правительством Российской Федерации преимущества в отношении такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляет снижение на 15% ценового предложения, поданного в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15% ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» пункта 3 части 5 статьи 3.1-4 Закона о закупках, заключает договор без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 5 статьи 3.1-4 Закона о закупках;

в) осуществляет перемену подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

5.9.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, Заказчик размещает в ЕИС отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, по форме, установленной Правительством Российской Федерации. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона о закупках, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона о закупках федеральный орган исполнительной власти.

5.10 Условия допуска заявок к участию в закупках и основания их отклонения

5.10.1 Заявка на участие в процедуре закупки допускается к участию, если она соответствует требованиям извещения о проведении процедуры закупки (приглашению принять участие в закрытой процедуре закупки), документации о процедуре закупки, а подавший такую заявку участник соответствует требованиям к участнику процедуры закупки, указанных в извещении и в документации о проведении процедуры закупки.

5.10.2 Заявка на участие в процедуре закупки отклоняется, если:

- подавший заявку участник процедуры закупки, не соответствует требованиям к участнику процедуры закупки, указанным в документации о процедуре закупки;
- заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о процедуре закупки, в том числе в связи с непредставлением документов, необходимость которых предусмотрена документацией о процедуре закупки;
- на счет в банке, указанном в документации о процедуре закупки, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не поступили денежные средства в указанном размере (в случае, если такое обеспечение предусмотрено документацией о проведении процедуры закупки);
- выявлен факт предоставления недостоверной информации и (или) документов в составе заявки на участие в закупке.

5.11 Случаи признания процедуры закупки несостоявшейся

Процедура закупки признается несостоявшейся если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки только одна заявка признана соответствующей требованиям;

в) по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной такой заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки Комиссия отклонила все заявки;

д) ни один из участников процедуры аукциона в электронной форме не сделал ценовых предложений.

5.12 Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора

Победитель процедуры закупки, участник процедуры закупки с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора если:

а) не представил подписанный проект договора в срок, предусмотренный документацией о процедуре закупки;

б) до заключения договора не представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если это предусмотрено документацией о проведении процедуры закупки), не предоставил банковскую гарантию или предоставил банковскую гарантию не соответствующую требованиям к ее оформлению.

5.13 Критерии оценки заявок участников процедуры закупки

5.14.1 Для оценки заявок участников процедуры закупки Заказчиком могут быть установлены следующие критерии:

а) цена договора;

б) стоимость жизненного цикла товара (работ, услуг);

в) расходы на техническое обслуживание;

г) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

е) расходы на эксплуатацию;

ж) срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг);

з) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг);

и) качество (работ, услуг);

к) квалификация участников процедуры закупки, в том числе: наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы по предмету договора, деловой репутации специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

л) иные измеряемые критерии оценки, относящиеся к предмету процедуры закупки и позволяющие наиболее объективно оценить заявку.

5.14.2 Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о процедуре закупки, составляет сто процентов.

5.14.3 Исчерпывающий перечень критериев, порядок оценки заявок участников процедуры закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в документации о процедуре закупки.

5.14 Антидемпинговые меры

5.14.1. Заказчик вправе применять следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора (цены лота, цены единицы продукции), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы продукции) (далее - демпинговая цена договора), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с

которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2) при проведении конкурса величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). В случае подачи участником закупки демпинговой цены величина значимости критерия «цена договора», может быть установлена от 10 до 30% процентов сумм величин значимости всех критериев оценки заявок.

3) при подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

4) если участником закупки, предложена демпинговая цена договора, указанный участник обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора (цены лота):

а) при закупке товаров: гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. При заключении договора с участником, предложившим демпинговую цену в договор поставки включается условие о возможности проведения дополнительной экспертизы качества поставленного товара за счет Поставщика.

б) при закупке работ (услуг): расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) с обоснованием, подтверждающий возможность участника закупки выполнить работы (оказать услуги) по предлагаемой цене, а также информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки (информация, подтверждающая исполнение участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов/договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов/ договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта/договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Расчёты, обоснование и иные документы, указанные в подпункте 4 пункта 5.14.1 Положения, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора:

1) при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений - в составе заявки на участие (данный подпункт не применяется при проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

2) при проведении аукциона - до направления Заказчику подписанного проекта договора.

При проведении конкурентных процедур, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник предложивший демпинговую цену в срок 5 календарных дней с даты поступления запроса Заказчика, предоставляет только информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки в соответствии с требованием подпункта «б» пункта 4.

5.14.2. В случае невыполнении участником требований антидемпинговых мер, в том числе признания Единой закупочной комиссии предложенной цены договора необоснованной:

- заявка участника конкурса, запроса котировок, запроса предложений отклоняется;

- участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. Договор с участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, сделавшим лучшие предложение по цене договора (цене лота), после победителя аукциона.

5.14.3. В случае, если победитель закупки уклонился от заключения договора и Заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе (следующее по порядку) место по результатам проведения закупки, антидемпинговые меры установленные в извещении/ документации о закупке распространяются на указанного участника в полном объеме.
5.14.4. В случае применения антидемпинговых мер при проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора не должен превышать размер, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5.14.5. Выплата аванса при исполнении договора, заключенного с участником, предложившим демпинговую цену, не производится.
5.14.6. Антидемпинговые меры применяются только в случае установлении указанных мер в извещении/документации о закупке.

5.15 Извещение о проведении процедуры закупки

5.15.1 Заказчик обязан разместить извещение о проведении процедуры закупки в единой информационной системе, если иное не предусмотрено настоящим СТО. В извещении о проведении процедуры закупки должна содержаться следующая информация:

а) способ процедуры закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и цене единицы продукции (при необходимости);

е) срок, место и порядок предоставления документации о процедуре закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки и подведения итогов;

з) сведения о предоставлении преференций, если в соответствии с действующим законодательством установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства.

и) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

к) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

л) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3_1-4 Федерального закона 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

5.15.2 Извещением о проведении процедуры закупки может быть предусмотрена иная дополнительная информация.

5.15.3 В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о процедуре закупки отдельно указываются сведения, предусмотренные п.5.15.1, а также иные необходимые сведения.

5.16 Документация о процедуре закупки

5.16.1 Заказчик вместе с извещением о проведении процедуры закупки обязан разместить в единой информационной системе документацию о процедуре закупки, если иное не предусмотрено настоящим СТО. В документации о процедуре закупки должна содержаться следующая информация:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации,

документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о процедуре закупки не используются установленные в соответствии с федеральным законодательством требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

в) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, являющегося предметом процедуры закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и цене единицы продукции (при необходимости);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота), с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

з) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;

и) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о процедуре закупки;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов процедуры закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;

о) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае проведения процедуры закупки в электронной форме;

п) размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, срок и порядок его предоставления участником процедуры закупки, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

р) размер обеспечения исполнения договора порядок и срок его предоставления лицом, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

с) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

т) особенности участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства;

у) проект договора;

ф) срок и порядок подписания договора.

5.16.2 Документацией процедуры закупки может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

5.17 Порядок проведения конкурса

5.17.1 Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого, в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, присвоен первый номер.

5.17.2 Проведение конкурса в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки. Конкурс в электронной форме проводится по правилам и в порядке установленным настоящим СТО, с учетом особенностей, определенных оператором электронной площадки и указанным в конкурсной документации.

5.18 Извещение о проведении конкурса и конкурсной документации

5.18.1 Извещение о проведении конкурса, в том числе в электронной форме, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.18.2 Извещение о проведении конкурса, в том числе в электронной форме, должно содержать: информацию, предусмотренную настоящим СТО. Заказчик вправе указать в извещении иную информацию.

5.18.3 Размещение конкурсной документации в единой информационной системе, на официальном сайте, осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, в том числе в электронной форме. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

Конкурсная документация должна содержать:

а) информацию, предусмотренную настоящим СТО;

б) сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заказчик вправе указать в конкурсной документации иную информацию.

5.18.4 После даты размещения извещения о проведении конкурса, в том числе в электронной форме, и конкурсной документации Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за ее предоставление, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, в том числе в электронной форме, кроме случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее посредством почтовой связи лицу, подавшему указанное заявление. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

5.18.5 Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, на

официальном сайте, должна полностью соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

5.18.6 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В случае внесения Заказчиком изменений позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и (или) конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее, чем восемь дней. Изменения, вносимые в извещение и (или) конкурсную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.18.7 Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в письменном виде, либо посредством ЭТП запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет посредством ЭТП разъяснения положений конкурсной документации и размещает такие разъяснения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.18.8 Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия данного решения.

При отмене конкурса Заказчик не несет ответственности перед подавшими заявки участниками процедуры закупки.

5.19 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.19.1 Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, а также в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

5.19.2 Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается заявка. Если такой конверт не запечатан и не маркирован и на нем не указано наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

5.19.3 При проведении конкурса в электронной форме, заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.19.4 Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

5.19.4.1 Информацию и документы о подавшем заявку участнике:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе, извещения и документации о проведении конкурса: выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту также – «руководитель»). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

д) надлежащим образом заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п.5.7.1 «а»; п.5.7.2 «а» - «г» настоящего СТО, или надлежащим образом заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с п.5.7.1 «б» - «е» 2-6; п. 5.7.2 «д», «е» настоящего СТО (в случае установления указанных требований);

з) документ, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных настоящим СТО).

5.19.4.2 Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки;

5.19.4.3 В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги установленным законодательством требованиям (при наличии данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5.19.4.4 Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на это требование (за исключением проведения конкурса в электронной форме).

5.19.4.5 Иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

5.19.5 Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5.19.6 Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. При этом ненадлежащее исполненное участником конкурса требования о нумерации листов заявки на участие в конкурсе и тома такой заявки не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.19.7 Требовать от участника закупки иных, не предусмотренных конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.

5.19.8 Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.19.9 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и во время, вскрытия конвертов с такими заявками, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.19.10 Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с настоящим СТО.

5.19.11 Участник конкурса, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.19.12 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления сведений, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5.19.13 Конкурс признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подразделом 5.11 настоящего СТО. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два

и более лота, конкурс признается не состоявшимся только для лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной.

5.19.14 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается и оценивается в установленном настоящим СТО порядке.

5.20 Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам в форме электронных документов

5.20.1 В указанные в извещении о проведении конкурса день и время Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Вскрытие конвертов или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются в один день.

5.20.2 Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие Заказчику до момента вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в одном лоте при условии, что ранее поданные таким участником заявки не отозваны, все такие заявки по данному лоту не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.20.3 По результатам вскрытия конвертов либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам оформляется протокол, в котором указывается: информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается либо доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в такой протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.20.4 Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и в течение трех дней со дня подписания размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.

5.21 Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

5.21.1 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

5.21.2 Заявка на участие в конкурсе допускается к участию, если она соответствует требованиям настоящего СТО, извещению о проведении закупки и конкурсной документации, а подавший такую заявку участник конкурса соответствует требованиям, предъявляемым к участнику процедуры закупки и указанным в конкурсной документации.

5.21.3 Комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсе, в случаях, предусмотренных п.5.10.2 настоящего СТО. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5.21.4 Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе указанных в конкурсной документации критериев.

5.21.5 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, поступившей ранее других, содержащих такие же условия.

5.21.6 Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.21.7 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

б) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

в) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

г) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

д) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

е) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

ж) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

з) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества, при наличии, (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

и) сроки исполнения договора;

к) сведения об объеме (количестве), цене закупаемых товаров, работ, услуг.

Заказчик вправе указать в протоколе рассмотрения и оценки заявок иную информацию.

5.21.8 Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, при наличии, (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

г) сроки исполнения договора;

д) сведения об объеме (количестве), цене закупаемых товаров, работ, услуг.

е) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку;

Заказчик вправе указать в протоколе рассмотрения единственной заявки иную информацию.

5.21.9 Протоколы подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, в течение трех дней со дня подписания.

5.22 Заключение договора по результатам проведения конкурса

5.22.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.22.2 Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

5.22.3 Заказчик в срок, предусмотренный конкурсной документацией, направляет победителю конкурса или участнику, с которым заключается договор, проект договора без подписи Заказчика с указанием срока возвращения подписанного договора.

5.22.4 Если победитель конкурса, в случаях, предусмотренных подразделом 5.12 настоящего СТО, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, который сделал лучшее предложение о цене договора после победителя.

5.22.5 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации.

5.23 Последствия признания конкурса несостоявшимся

В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подразделом 5.11 настоящего СТО Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и/или в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении конкурса.

б) провести повторный конкурс, при этом, в случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить его условия.

в) провести закупку иным конкурентным способом.

5.24 Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.24.1 Под аукционом в электронной форме (далее по тексту - аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о его проведении и аукционной документации. Проведение аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем такого аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, которая подлежит перечислению на счет Заказчика в банке.

5.24.2 Критерием оценки заявок на участие в аукционе выступает исключительно цена договора.

5.24.3 При проведении аукциона какие - либо переговоры Заказчика (Комиссии) с участником процедуры закупки не допускаются.

5.24.4 Аукцион проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим СТО, регламентом электронной площадки и указанным в аукционной документации.

5.25 Извещение о проведении аукциона и аукционная документация

5.25.1 Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до установленного в аукционной документации срока окончания подачи заявок.

5.25.2 Извещение о проведении аукциона должно содержать:

а) информацию, предусмотренную подразделом 5.15 настоящего Положения;
б) информацию о дате проведения аукциона;
в) шаг снижения цены.

Заказчик вправе указать в извещении иную информацию.

5.25.3 Размещение аукционной документации в единой информационной системе, на официальном сайте, осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

5.25.4 Аукционная документация должна содержать:

а) информацию, предусмотренную подразделом 5.16 настоящего Положения;
б) порядок проведения аукциона.

Заказчик вправе указать в аукционной документации иную информацию.

5.25.5 После даты размещения извещения о проведении аукциона, Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих

дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении. При этом аукционная документация предоставляется в бумажной форме после внесения данным лицом платы за ее предоставление, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее посредством почтовой связи лицу, подавшему указанное заявление. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением случаев платы за ее предоставление на электронном носителе.

5.25.6 Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, на официальном сайте, должна соответствовать полностью аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

5.25.7 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) аукционную документацию не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В случае, если изменения внесены Заказчиком позднее чем пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее восьми дней. Изменения, вносимые в извещение и (или) аукционную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.25.8 Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику посредством ЭТП запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет посредством ЭТП разъяснения положений аукционной документации и размещает такие разъяснения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, его поступления Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5.25.9 Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия данного решения. При отмене аукциона Заказчик не несет ответственности перед участниками процедуры закупки, подавшими заявки.

5.14 Последствия признания аукциона несостоявшимся

5.31.1 В случае признания аукциона по основаниям, предусмотренным подразделом 5.11 настоящего СТО Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях аукционной документации; цена заключенного договора не должна превышать указанную в такой документации начальную (максимальную) цену;

б) провести повторный аукцион, при этом, в случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить его условия;

в) провести закупку иным конкурентным способом.

5.15 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.15.1 Для участия в аукционе участник подает заявку в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в установленный аукционной документацией срок.

5.15.2 Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию и документы, а именно:

5.26.2.1 Информацию и документы об участнике, подавшем заявку на участие в аукционе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно–правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию (для индивидуальных предпринимателей), копии удостоверяющих личность документов (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического/ физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) надлежащим образом, заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту также – «руководитель»). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

д) надлежащим образом заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки

установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с п.5.7.1 «а»; п. 5.7.2«а-г» настоящего СТО, или надлежащим образом заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 5.7.1 «б-е»; п.5.7.2 «д», «е» (в случае установления указанных требований) настоящего СТО;

з) документ, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (в случаях, предусмотренных п.5.3.4 настоящего СТО).

5.26.2.2 Информацию при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника аукциона на поставку товара в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, эквивалентный указанному в аукционной документации товару, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при условии содержания в аукционной документации указания на возможность поставки эквивалентных товаров);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

5.26.2.3 Согласие участника аукциона на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, при проведении такого аукциона на выполнение работ или оказание услуг;

5.26.2.4 При заключении договора на выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное п.5.27.2.2, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное п.5.27.2.2, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при условии указания в аукционной документации возможности использования эквивалентных товаров);

б) согласие, предусмотренное п.5.27.2.2, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

5.26.2.5 В случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

5.15.3 Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5.15.4 Требовать от участника процедуры закупки иных документов и сведений, кроме предусмотренных документацией о проведении аукциона, не допускается.

5.15.5 Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.15.6 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона.

5.15.7 Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

5.15.8 Аукцион признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подразделом 5.11 настоящего СТО. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе. Только один участник закупки допущен к аукциону, всем участникам закупки отказано в доступе к аукциону.

5.15.9 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка - она рассматривается в порядке, установленном настоящим СТО.

5.16 Рассмотрение заявок на участие в аукционе

5.16.1 Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.16.2 Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки. Комиссия отказывает в допуске к участию в аукционе в случае если, заявки участников не соответствуют требованиям, установленным в извещении и в документации о проведении аукциона, или в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении аукциона. Если, при рассмотрении заявок Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем участникам, или только один участник признан участником аукциона, аукцион признается не состоявшимся.

5.16.3 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, который должен содержать:

а) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
б) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
в) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;
г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных подразделом 5.11 настоящего СТО.

Заказчик вправе указать в протоколе рассмотрения заявок иную информацию.

5.16.4 Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.

5.17 Порядок проведения аукциона

5.17.1 Аукцион проводится в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

5.17.2 Аукцион не проводится, в случаях:

а) если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
б) если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
в) если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
г) если к участию в аукционе был допущен только один участник.

5.17.3 В аукционе имеют право участвовать только допущенные Комиссией участники. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения в пределах шага снижения цены. Шаг снижения цены составляет от 0,5% - 5% начальной (максимальной) цены договора. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

5.17.4 Срок подачи ценовых предложений составляет десять минут и обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.17.5 В случае если в течение десяти минут ценовых предложений не поступило, аукцион считается завершенным.

5.17.6 В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

5.17.7 В течение одного часа после окончания аукциона оператор электронной площадки обязан сформировать на электронной площадке системный протокол аукциона.

5.17.8 Срок рассмотрения Заказчиком вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

5.17.9 По итогам рассмотрения заявок составляется протокол подведения итогов, который должен содержать:

а) адрес электронной площадки;

б) дата, время начала и окончания аукциона;

в) начальная (максимальная) цена договора;

г) информация об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг и сроках исполнения договора;

д) сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал лучшее предложение о цене договора после победителя;

е) минимальное предложение о цене договора, предложенное победителем аукциона и участником, который сделал лучшее предложение о цене договора после победителя, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе;

ж) сведения о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным ст. 16 настоящего Положения.

Заказчик вправе указать в протоколе подведения итогов иную информацию.

5.17.10 Протокол подведения итогов подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ в течение трех дней со дня его подписания.

5.18 Заключение договора по результатам проведения аукциона

5.18.1 По результатам аукциона договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, протокола подведения итогов аукциона.

5.18.2 Заказчик в предусмотренный аукционной документацией срок направляет победителю аукциона или участнику, с которым заключается договор, проект договора без подписи Заказчика.

5.18.3 Если победитель аукциона, в случаях, предусмотренных подразделом 5.12 настоящего СТО, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим лучшее предложение о цене договора после победителя.

5.18.4 Если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления заключаемым договор участником аукциона, обеспечения исполнения договора, указанного в аукционной документации.

5.18.5 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участникам в срок предусмотренный регламентом электронной площадки.

5.19 Порядок проведения запроса котировок

5.19.1 Заказчик может осуществлять закупку продукции путем запроса котировок в случаях,

когда начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей с учётом НДС.

5.19.2 Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки. Запрос котировок в электронной форме проводится по правилам и в порядке, установленными настоящим СТО, оператором электронной площадки и в соответствии с документацией о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.20 Содержание извещения и документации запроса котировок

5.20.1 Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе, не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи котировочных заявок.

5.20.2 Извещение о проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме должно содержать информацию, предусмотренную подразделом 5.15 настоящего СТО. Заказчик вправе включить в извещение иную информацию.

5.20.3 Размещение документации о проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме в единой информационной системе, на официальном сайте, осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. Документация о проведении запроса котировок, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление документации о проведении запроса котировок (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса котировок не допускается.

5.20.4 Документация о проведении запроса котировок должна содержать информацию, предусмотренную подразделом 5.16 настоящего СТО. Заказчик вправе включить в документацию о проведении запроса котировок иную информацию.

5.20.5 После даты размещения извещения о проведении запроса котировок, Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты его получения обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом документация предоставляется на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о проведении запроса котировок, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о проведении запроса котировок и доставку ее посредством почтовой связи лицу, подавшему указанное заявление. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

5.20.6 Документация о проведении запроса котировок, размещенная в единой информационной системе, на официальном сайте, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

5.20.7 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, в течение трех дней со дня принятия решения

о внесении указанных изменений, но до срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

5.20.8 Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, либо посредством ЭТП запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет посредством ЭТП разъяснения положений документации о проведении запроса котировок и размещает такие разъяснения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснение положений документации о запросе котировок не должно изменять ее суть.

5.20.9 Заказчик вправе отменить запрос котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия данного решения. При отмене запроса котировок Заказчик не несет ответственности перед участниками процедуры закупки, подавшими заявки.

5.21 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.21.1 Заявки на участие в запросе котировок, в том числе в электронной форме, представляются по форме, в объеме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса котировок, а также в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

5.21.2 Участник процедур закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная заявка. Если такой конверт не запечатан и не маркирован, а также на нем не указано наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная заявка, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

5.21.3 При проведении запроса котировок в электронной форме, заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.21.4 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать всю указанную Заказчиком в документации информацию и документы. Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписаны участником конкурса или уполномоченным лицом участника. При этом ненадлежащее исполненное участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.21.5 Заказчик вправе установить в документации о процедуре закупки обязанность предоставления участником процедуры закупки документов и информации в составе заявки на участие в запросе котировок, а именно:

5.33.5.1 Сведения и документы о подавшем заявку участнике процедуры закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно–правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе: извещения и документации о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки;

г) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) - копии отсканированных оригиналов при проведении запроса котировок в электронной форме;

д) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с п. 5.7.1 «а»; п. 5.7.2 «а-г» настоящего СТО, или надлежащим образом заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с п.5.7.1 «б-е»; пп.5.7.2 «д, е» (в случае установления указанных требований) настоящего СТО;

е) документ, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (в случаях, предусмотренных п.5.3.4 настоящего СТО).

5.33.5.2 Информацию при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника запроса котировок на поставку товара в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о проведении запроса котировок содержится указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о проведении запроса котировок, конкретные показатели товара, соответствующие установленным данной документацией значениям эквивалентности (при условии содержания в документации о проведении запроса котировок указания на возможность поставки эквивалентных товаров);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям документации о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

5.33.5.3 Согласие участника запроса котировок на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, при проведении такого запроса котировок на выполнение работ или оказание услуг.

5.33.5.4 При заключении договора на выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное п.5.34.5.3, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о проведении запроса котировок содержится указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное п.5.34.5.3, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), и, если участник такого запроса котировок предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о проведении запроса котировок, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при условии указания в документации о проведении запроса котировок возможности использования эквивалентных товаров);

б) согласие, предусмотренное п. 5.34.5.3, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

5.33.5.5 Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

5.33.5.6 В случаях, предусмотренных документацией запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае установления требований к таким товарам, работам, услугам;

5.33.5.7Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в случае, если это требование предусмотрено документацией запроса котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме);

5.33.5.8 Иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса котировок.

5.33.6 Требовать от участника процедуры закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

5.33.7 Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета договора (лота).

5.33.8 Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и во время, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

5.33.9 Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявках сведений, до вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия и рассмотрения в соответствии с настоящим СТО.

5.33.10 Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

5.33.11 Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком. При этом не допускается отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе котировок, на котором не указаны сведения об подавшем конверт участнике процедуры закупки, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия подавшего конверт лица, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.33.12 Запрос котировок признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подразделом 5.11 настоящего СТО. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одной.

5.33.13 Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим СТО.

5.33.14 При проведении запроса котировок в электронной форме, открытие доступа к поданным в электронной форме заявкам осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.34 Рассмотрение и оценка котировочных заявок

5.34.1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.

5.34.2. Комиссия отклоняет котировочные заявки, в случаях, предусмотренных п.5.10.2 настоящего СТО. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

5.34.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок требованиям, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

5.34.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который отражает решение каждого члена Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.

5.35. *Заключение договора по результатам проведения запроса котировок*

5.35.1. Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок на условиях, указанных в извещении и документации запроса котировок, по цене, предложенной победителем запроса котировок. Заказчик в срок, предусмотренный в документации о проведении запроса котировок, направляет победителю запроса котировок проект договора. Договор по результатам

запроса котировок может быть заключен не ранее десяти и не позднее двадцати дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок в единой информационной системе, на официальном сайте.

5.35.2. Если победитель запроса котировок, в случаях, предусмотренных подразделом 5.12 настоящего СТО, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, сделавшим наилучшее ценовое предложение после победителя.

5.35.3. Если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, Заказчику обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в извещении и документации о проведении запроса котировок.

5.36. *Последствия признания запроса котировок несостоявшимся*

5.36.1. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подразделом 5.11 настоящего СТО Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой документации.

б) провести повторно запрос котировок, при этом Заказчик вправе изменить условия его проведения.

в) провести закупку иным конкурентным способом.

5.37. *Порядок проведения запроса предложений*

5.37.1. Заказчик может осуществлять закупку продукции путем запроса предложений в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора более 500 (пятьсот) тысяч рублей с учетом НДС и не превышает 50 (пятьдесят) миллионов рублей с учетом НДС.

5.37.2. Проведение запрос предложений в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки. Запрос предложений в электронной форме проводится по правилам и в порядке, установленным настоящим СТО, оператором электронной площадки и указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.38. *Содержание извещения и документации запроса предложений*

5.38.1. Извещение о проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме, размещается Заказчиком в единой информационной системе, не менее чем за семь рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.38.2. Извещение о проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме, должно содержать информацию, предусмотренную подразделом 5.15 настоящего СТО. Заказчик вправе указать в извещении иную информацию.

5.38.3. Размещение документации о проведении запроса предложений в единой информационной системе, на официальном сайте, осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме. Документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы. Предоставление документации о проведении запроса предложений (в том числе по запросам

заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

5.38.4. Документация о проведении запроса предложений должна содержать информацию, предусмотренную подразделом 5.16 настоящего СТО. Заказчик вправе включить в документацию о проведении запроса предложений иную информацию.

5.38.5. После даты размещения извещения о проведении запроса предложений, Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты его получения обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация предоставляется в бумажной форме после внесения данным лицом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений (за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа). Размер платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о проведении запроса предложений и доставку ее посредством почтовой связи лицу, подавшему указанное заявление. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

5.38.6. Документация о проведении запроса предложений, размещенная в единой информационной системе, должна полностью соответствовать документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

5.38.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но до окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее четырех рабочих дней.

5.38.8. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, либо посредством ЭТП запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет посредством ЭТП разъяснения положений документации о проведении запроса предложений и размещает такие разъяснения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

5.38.9. Заказчик вправе отменить запрос предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия данного решения. При отмене запроса предложений Заказчик не несет ответственности перед участниками процедуры закупки, подавшими заявки.

5.39. ***Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений***

5.39.1. Заявки на участие в запросе предложений, в том числе в электронной форме, представляются по форме, в объеме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

5.39.2. Участник запроса предложений подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Если такой конверт не запечатан и не маркирован, а также на нем не указано наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

5.39.3. При проведении запроса предложений в электронной форме, заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.39.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную Заказчиком в документации информацию и документы. При этом ненадлежащее исполненное участником запроса предложений требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

5.39.5. Заказчик вправе установить в документации о запросе предложений обязанность предоставления участником процедуры закупки документов и информации в составе заявки на участие в запросе предложений, а именно:

5.39.5.1 сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно–правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений: выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического/ физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) надлежащим образом, заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки;

г) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (копии отсканированных оригиналов при проведении запроса предложений в электронной форме);

д) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с п.5.7.1 «а»; п. 5.7.2 «а-

г» настоящего СТО, или надлежащим образом заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с п. 5.7.1 «б-е»; п. 5.7.2 «д,е» (в случае установления указанных требований) настоящего СТО;

е) документ, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (в случаях, предусмотренных п.5.3.4 настоящего СТО).

5.39.5.2 Информацию при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника запроса предложений на поставку товара в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о проведении запроса предложений содержится указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а в случае, если такой участник предлагает для поставки товар, эквивалентный указанному в документации о проведении запроса предложений товару, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при условии содержания в документации о проведении запроса предложений указания на возможность поставки эквивалентных товаров);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

5.39.5.3 Согласие участника запроса предложений на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, при проведении такого запроса предложений на выполнение работ или оказание услуг;

5.39.5.4 При заключении договора на выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) предусмотренное п.5.40.5.3 согласие, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о проведении запроса предложений содержится указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное п.5.39.5.3, указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), и, если участник такого запроса предложений предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о проведении запроса предложений, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией (при условии указания в документации о проведении запроса предложений возможности использования эквивалентных товаров);

б) согласие, предусмотренное п.5.40.5.3, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак, при наличии (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

5.39.5.5 Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

5.39.5.6 В случаях, предусмотренных документацией запроса предложений, также надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам;

5.39.5.7 Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в случае, если это требование предусмотрено документацией запроса предложений (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

5.39.5.8 Иные документы и сведения, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений.

5.39.6. Требовать от участника процедуры закупки иных документов и сведений, кроме предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

5.39.7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета договора (лота).

5.39.8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и во время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

5.39.9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия и рассмотрения в соответствии с настоящим СТО.

5.39.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок.

5.39.11. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в указанный в документации срок, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об подавшем конверт участнике процедуры закупки, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.39.12. Запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подразделом 5.11 настоящего СТО. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одной.

5.39.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, конверт с такой заявкой вскрывается, либо открывается доступ к заявке,

поданной в электронной форме. Такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим СТО.

5.40. ***Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок***

5.40.1. Комиссия в срок, не превышающий семь дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

5.40.2. Комиссия отклоняет заявки, в случаях, предусмотренных п.5.10.2 настоящего СТО. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5.40.3. Комиссия для выявления победителя запроса предложений оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены в соответствии с настоящим СТО, на основе указанных в документации критериев.

5.40.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений с лучшими условиями исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поступившей ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

5.40.5. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.40.6. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, в течение трех дней со дня подписания.

5.41. ***Заключение договора по результатам проведения запроса предложений***

5.41.1. Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений. Заказчик в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, направляет победителю запроса предложений проект договора.

5.41.2. Договор может быть заключен не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в единой информационной системе.

5.41.3. Если победитель запроса предложений, в случаях, предусмотренных подразделом 5.12 настоящего Положения, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

5.41.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем, участником запроса

предложений, с которым заключается договор, Заказчику обеспечения исполнения договора в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений.

5.42. *Последствия признания запроса предложений несостоявшимся*

5.42.1 В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подразделом 5.11 настоящего СТО Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и/или в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении запроса предложений.

б) провести повторно запрос предложений, при этом Заказчик вправе изменить условия его проведения.

в) провести закупку иным конкурентным способом.

5.43. *Порядок проведения предварительного квалификационного отбора*

5.43.1. Предварительный квалификационный отбор может быть самостоятельной процедурой или являться дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры[2] и представляет собой определение соответствия участников такой процедуры требованиям и критериям, установленным Заказчиком.

5.43.2. Целью квалификационного отбора является формирование реестра (списка) квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых к участию в последующих закупках Заказчика и заключению по результатам таких закупок соответствующих договоров.

5.43.3. При предварительном квалификационном отборе информация о его проведении сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, извещения о проведении такого квалификационного отбора и квалификационной документации, не менее чем за пять дней до истечения срока предоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предварительного квалификационного отбора вправе направить приглашение к участию в предварительном квалификационном отборе юридическим и физическим лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, поставки товаров, предусмотренных извещением о проведении предварительного квалификационного отбора.

5.43.4. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. в нем может принимать участие любое лицо, в соответствии с ФЗ № 223.

5.43.5. При проведении конкурентной закупки по результатам предварительного квалификационного отбора, принять участие в процедуре закупки могут только участники, отобранные и состоящие в соответствующем предмету закупки реестре. Процедура закупки,

[2] Предварительный квалификационный отбор может проводиться в соответствии с решением Заказчика для последующего проведения конкретной процедуры (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений), а может проводиться на определённый срок, например, год. В последнем случае Заказчик, проводя открытые процедуры по предмету закупки, указанному в документации о предварительном квалификационном отборе, может использовать результаты такого отбора и проводить процедуры с ограниченным участием неоднократно в течение определенного срока после проведения отбора.

проведенная с предварительным квалификационным отбором, рассматривается для целей настоящего СТО как открытая.

5.44. ***Извещение и документация предварительного квалификационного отбора***

5.44.1. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержаться:

а) указание на процедуру – предварительный квалификационный отбор;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора основные сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;

г) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;

д) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;

е) срок действия реестра, сформированного на основании предварительного квалификационного отбора;

ж) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

Заказчик вправе включить в извещение о предварительном квалификационном отборе иную информацию.

5.44.2. Квалификационная документация должна содержать:

а) известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;

б) наименование и адрес Заказчика, фамилию, имя, отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

в) требования к участникам квалификационного отбора;

г) право Заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы и в иные организации;

д) порядок проведения квалификационного отбора;

е) требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе порядку и способу подтверждения соответствия участника предъявленным требованиям;

ж) минимальное и/или максимальное количество участников предварительного квалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предварительного квалификационного отбора, при этом минимальное количество участников должно быть не менее двух;

з) порядок направления запросов о разъяснении положений квалификационной документации, срок и место их подачи, порядок ответов Заказчика на такие запросы;

и) порядок подачи (представления) квалификационных заявок, срок и место их представления.

к) период действия реестра;

л) сведения о критериях и порядке оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в случае установления в документации предварительного квалификационного отбора максимального, также минимального количества участников

предварительного квалификационного отбора, которые будут включены в реестр по итогам предварительного квалификационного отбора;

м) сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

Заказчик вправе включить в документацию о предварительном квалификационном отборе иную информацию.

5.44.3. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение о соответствии участников предварительного квалификационного отбора в количестве, не превышающем максимальное число участников, подлежащих включению в Реестр, в соответствии с документацией, оценку таких заявок Заказчик вправе не проводить.

5.44.4. Заказчик вправе отказаться от участия в проведении предварительного квалификационного отбора до окончания срока подачи заявок. Уведомление об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора должно быть размещено в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора и до окончания срока подачи заявок.

5.45. ***Подача заявок на участие в предварительном квалификационном отборе***

5.45.1. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

5.45.2. Участник подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования процедуры, на участие в которой подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.45.3. При проведении предварительного квалификационного отбора в электронной форме, заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.45.4. Заказчик вправе установить в документации о проведении предварительного квалификационного отбора обязанность предоставления участником следующих документов и информации в составе заявки на участие в предварительном квалификационном отборе:

5.45.4.1 Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно–правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении предварительного квалификационного отбора: выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных

физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) надлежащим образом, заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

г) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника (для юридических лиц), копия паспорта, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

5.45.4.2 Документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника требованиям установленным извещением и документацией предварительного квалификационного отбора:

а) полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии или свидетельства о допуске на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг по направлению закупок или сфере закупок, указанным в извещении;

б) надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в квалификационной документации;

г) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности участника финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, в случае установления таких требований в квалификационной документации.

5.45.4.3 Иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у участников, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности участника (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в квалификационной документации.

5.45.5. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается в день и во время, указанные в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

5.45.6. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия и рассмотрения в соответствии с настоящим СТО.

5.45.7. Участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в нее не допускается.

5.45.8. Участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

5.45.9. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок, не рассматриваются и не возвращаются подавшим их лицам.

5.45.10. Каждый конверт с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, поступивший в указанный в документации срок, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем конверт участнике, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.45.11. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее двух заявок на участие в предварительном квалификационном отборе или иного минимального количества заявок, установленного в квалификационной документации, такой отбор признается несостоявшимся и формирование перечня не осуществляется.

5.46. ***Формирование реестра квалифицированных участников***

5.46.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает, оценивает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе не может превышать тридцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

5.46.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника или об отказе в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим СТО и квалификационной документацией.

5.46.3. Основанием для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе являются:

а) непредоставление документов и сведений, предусмотренных настоящим СТО и квалификационной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствие участника требованиям, установленным в настоящем СТО и квалификационной документации;

в) несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям квалификационной документации.

5.46.4. Комиссия осуществляет оценку только тех заявок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе.

5.46.5. Оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется Комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных участников с соблюдением следующих условий:

а) оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется на основании критериев оценки заявок, установленных Заказчиком в документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

б) на основании результатов оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе каждой заявке относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер;

в) в реестр вносятся сведения о том количестве участников предварительном квалификационного отбора, которое было указано в квалификационной документации.

5.46.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в предварительном квалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие сведения.

5.46.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе оформляются протоколом.

5.46.8. Протокол предварительного квалификационного отбора подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

5.47. ***Переторжка***

5.47.1. Переторжка может быть проведена по решению Комиссии и только в случае, если на это имеется указание в документации процедуры закупки.

5.47.2. В переторжке могут принять участие все допущенные участники процедуры закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, в этом случае заявка участника остается действующей.

5.47.3. Заказчик приглашает всех допущенных участников процедуры закупки путем размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, содержащего решение Комиссии о проведении переторжки. В протоколе указываются сроки и порядок подачи заявок с новыми ценами договора. При этом дата начала проведения переторжки устанавливается не ранее чем через два рабочих дня после размещения в единой информационной системе указанного протокола.

5.47.4. При проведении переторжки допущенным участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем предложения новой цены договора. Предложение участника переторжки по увеличению объявленной ранее цены (в том числе, увеличению единичных цен) не рассматривается, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, и его первоначальная заявка остается действующей.

5.47.5. В период с даты начала проведения переторжки участник процедуры закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки к установленному Заказчиком сроку, подает заявку с новой ценой договора. При этом, повторное предоставление иных документов, предусмотренных закупочной документацией не требуется.

5.47.6. Участник вправе отозвать поданную заявку с новой ценой договора в любое время до момента начала вскрытия конвертов либо открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам (в случае если процедура закупки проводится в электронной форме).

5.47.7. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с заявками, либо открытию доступа к поданным в электронной форме заявкам (в случае если процедура закупки проводится в электронной форме), а также определение победителя проводится в порядке, предусмотренном документацией процедуры закупки.

5.47.8. Результаты проведения переторжки фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, в течение трех дней со дня подписания.

5.48. ***Закупка продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)***

5.48.1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) является неконкурентным способом закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.48.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления заказчиком предложения о заключении договора конкретному участнику закупки (поставщику, подрядчику, исполнителю) без проведения конкурентных процедур. Участник закупки для участия в неконкурентной процедуре направляет заказчику согласие с предложением о заключении договора без проведения конкурентных процедур.

5.48.3. Годовой стоимостной объем закупок у единственного поставщика/подрядчика/исполнителя не должен превышать 30 % от совокупного годового стоимостного объема закупок Общества. Указанное ограничение не распространяет свое действие на закупки у единственного поставщика/подрядчика/исполнителя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5.48.4.

При проведении расчета в соответствии с вышеуказанным пунктом из годового объема закупок у единственного поставщика исключаются договоры с соисполнителями на выполнение работ (оказание услуг, поставку товара) для исполнения контрактов/договоров, по которым Заказчик является основным исполнителем, подрядчиком, поставщиком.

5.48.4. Осуществление закупки у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться:

а) возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

б) в случае признания процедуры закупки несостоявшейся (подраздел 5.11 настоящего СТО) такая закупка осуществляется на условиях, предусмотренных документацией процедуры закупки;

в) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, продукция может быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и на рынке отсутствует ее равноценная замена. Товары производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию, в том числе приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

г) если проводятся закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

д) при приобретении товаров, получении услуг, выполнении работ, если они относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с ФЗ от 17.08.1995 г. № 147, а также иных услуг, по ценам (тарифам) регулируемым законодательством Российской Федерации;

е) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг, по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

ж) при заключении договора на энергоснабжение или купли-продажи электрической энергии с гарантирующими поставщиками электрической энергии;

з) при возникновении потребности в продукции, в связи с проведением проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана, а также с выполнением работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

и) при возникновении потребности в работах и услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента или Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

к) при осуществлении закупки оказания услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, а также в иных случаях, когда необходимо обеспечить авторский надзор;

л) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующем случае: заключается договор с соисполнителем на выполнение работ (оказание услуг, поставку товара) для исполнения контрактов/договоров, по которым Заказчик является основным исполнителем, подрядчиком, поставщиком. При этом, объем таких закупаемых товаров/работ/услуг не должен превышать объем товаров/работ/услуг, необходимый для исполнения обязательств Заказчиком по контракту/договору, по которым Заказчик является основным исполнителем, подрядчиком, поставщиком.

м) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие услуги;

н) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи);

о) при возникновении потребности в закупке образовательных услуг, а также товаров (работ, услуг) по обеспечению участия Заказчика в выставке, конференции, семинаре

п) при закупке услуг экспертов, консалтинговых услуг, проведение оценки, юридических услуг, в том числе услуг нотариусов, адвокатов.

р) если договор, заключенный по результатам проведенных конкурентных процедур закупок, был расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и у Заказчика отсутствует время на проведение новых конкурентных закупок, предусмотренных настоящим СТО;

с) осуществление закупок финансовых, банковских услуг, включая услуги предоставления кредита, займа, выдачи банковской гарантии, страхования ответственности или заключение договора поручительства, договора на открытие и ведение расчетного счета, банковского вклада, депозита без ограничения суммы вклада, открытие аккредитива, приобретение или выдачу векселей, услуги финансовой аренды у лизинговых компаний.

т) заключается договор (соглашение) с оператором электронной торговой площадки;

у) возникла потребность в услугах по публикации рекламной, научной или иной информации в печатном издании, электронном издании, посредством телевидения, радиовещания или иного средства массовой информации;

ф) осуществляется закупка российского программного обеспечения с лицом, которое является его разработчиком или эксклюзивным дистрибьютером;

х) закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

ц) при закупке следующих видов услуг: подбор персонала, изготовление печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, спутникового телевидения, услуги фельдъегерской службы; мобильной и стационарной связи.

ч) аренда оборудования, транспорта;

ш) в случае невозможности точного определения объема закупаемых товаров/работ/услуг путем заключения рамочного договора, при исполнении которого по заявкам Заказчика может быть конкретизирован объем или уточнены технические характеристики товаров/работ/услуг. На этапе заключения рамочного договора в обязательном порядке:

- оформляется обоснование начальной максимальной цены единицы товаров/работ/услуг;
- определяется максимальное значение цены договора и максимально возможное количество поставляемого товара (объем работ, услуг);
- определяются все виды товаров/работ/услуг подлежащих поставке, указаны их технические характеристики, требования к выполнению работ/оказанию услуг.

Перечень товаров, работ, услуг закупку которых Заказчик вправе произвести путем заключения рамочных договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и их предельная стоимость:

1. Общестроительный мелкий расходный материал (пескобетон, шпаклевка, затирка, грунтовка, краска, эмаль, герметик, клей и т.д.) 8 000 000 рублей в год;

2. Хозяйственные инструменты (перфоратор, пила, уровень строительный и т.д.) 2 000 000 рублей в год;
3. Расходные эксплуатационные ТМЦ для систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и кондиционирования (смеситель, кран, труба, тройник, муфта, штуцер, шланг, заглушка, люк-дверца и т.д.) 3 000 000 рублей в год;
4. Расходные эксплуатационные и вспомогательные ТМЦ для систем энергоснабжения (панели светодиодные, лента светодиодная, лампы, светильник, прожектор, индикаторы светодиодные и т.д.) 3 000 000 рублей в год;
5. Хозяйственный инвентарь и принадлежности (отрезной круг, коронка алмазная, фреза, электрод сварочный, лента клейкая, смазка, фильтра, ведро и т.д.) 3 000 000 рублей в год.
6. Поверка средств измерений, аттестация испытательного оборудования, техническое обслуживание испытательного и иного оборудования 6 000 000 рублей в год.
7. Закупка рекламно-сувенирной продукции 2 000 000 рублей в год

щ) закупка товаров (работ, услуг) в целях исполнения предписаний контролирующих органов.

5.48.5. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик оформляет извещение о закупке в соответствии с подразделом 5.15, настоящего СТО, проект договора, протокол единой закупочной комиссии о заключении договора с единственным поставщиком, договор и размещает указанные документы в единой информационной системе, за исключением случаев:

- если цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей (в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей – 500 (пятьсот) тысяч рублей);
- если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, но привела к заключению договора.

5.48.6. При необходимости закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, структурное подразделение Общества (инициатор закупки) оформляет соответствующее обоснование с указание причин: потребности в указанной закупки, заключения договора с выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также производит экономическое обоснование цены договора в соответствии с требованиями п.5.51 настоящего Положения.

5.48.7 Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика:

Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика только в случаях, предусмотренных пунктом 5.48.4 настоящего Положения. В случае осуществления закупки у единственного поставщика Заказчик не обязан, но имеет право разрабатывать извещение (документацию) о закупке у единственного поставщика и размещать их в ЕИС. Извещение (документация) о закупке носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении в ЕИС подачу со стороны Участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений в соответствии с ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.48.8 При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе –поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

5.48.9 Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с разделом 5.7 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

5.48.10 В соответствии с требованиями настоящего Положения в случае принятия решения о необходимости размещения информации о закупке у единственного поставщика заказчик должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, не позднее дня осуществления такой закупки (заключения договора), заказчик или комиссия, одновременно с размещением в ЕИС извещения, должен (должна) также составить и разместить в ЕИС протокол о закупке у единственного поставщика в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания и содержащий следующие сведения:
1) дата подписания протокола;
2) указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением, включая номер и подпункта Положения;
3) иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению заказчика.

5.48.11 При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок, в случае если цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей или 500 (пятьсот) тысяч рублей (если годовая выручка заказчика превышает 5 млрд.руб.).

5.48.12 Порядок определения цены договора заключаемого с единственным поставщиком.

При определении цены договора заключаемого с единственным поставщиком Заказчик применяет следующие методы:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
2) тарифный метод;
3) проектно-сметный метод;
4) нормативный метод;
5) затратный метод;
6) иные методы.

Подробная информация по каждому из вышеперечисленных медов определения цены договора указана в разделе 5.51 настоящего СТО.

5.48.13 В случае, если невозможно определить объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, то в условиях оплаты должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, которые будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем НМЦД.

5.48.14 По результатам проведения закупки у единственного поставщика заказчик вправе заключать договоры, (в случае принятия решения о размещении информации о закупке у единственного поставщика в ЕИС), в день размещения извещения о закупке, подписания и размещения протокола о закупке у единственного Поставщика, в день подачи заявки на закупку у

единственного поставщика, но не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о закупке у единственного Поставщика. При этом под заявкой понимается направление счета, коммерческого предложения или договора, счета-оферты со стороны Поставщика/Исполнителя.

5.48.15 Заказчик вправе внести любые изменения в условия договора в случае, если необходимость изменений обусловлена законодательством и потребностью Заказчика путём оформления дополнительного соглашения к договору.

5.48.16 Заказчик вправе вносить любые изменения всех условий договора, в т.ч. корректировать стоимость единицы поставляемого товара (работы, услуги), срок действия договора, срок оплаты товара, работ, услуг, объем и место поставляемых товаров, оказываемых работ, услуг, кроме изменения предмета договора, по которому производилось определение поставщика.

5.48.17 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Поставщиком, Исполнителем у которых с Заказчиком были судебные разбирательства за последние 3 (три) года, в том числе:
- по исковым требованиям, определение о принятии искового заявления к рассмотрению, по которым на дату подачи заявки на участие в закупке вынесен соответствующим судом;
- о вступивших в силу судебных актах, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров;
- о вступивших в законную силу решений Арбитражного суда, свидетельствующих о нарушении участником закупки перед Заказчиком обязательств по каким-либо договорам;
- которые прямо или косвенно предлагают, дали, либо соглашаются дать работнику Заказчика, члену единой комиссии и председателю комиссии, его заместителю вознаграждение в любой форме (материальной или нематериальной), в целях оказания влияния на проведение закупки, принятия решения или иного действия в связи с проводимыми закупками;
- опубликованные в перечнях «проблемных контрагентов» на сайте www.nalog.ru, а также имеющие признаки «фирм-однодневок», перечисленные в Приказе Федеральной налоговой службы от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок», письме Федеральной налоговой службы от 11.02.2010 № 3-7-07/84, письме Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2011 № 03-02-07/1-430, в частности: отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя участника закупки; отсутствие информации о фактическом месте нахождения контрагента и производственных площадей; отсутствие очевидных свидетельств возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;
- предоставившие, в том числе и по ранее проведенным закупкам, в составе заявок для участия в закупках недостоверные документы;
- победители ранее проведенных закупок, систематически (два и более раза) отказывающиеся от заключения договора с Заказчиком;
- в отношении которых установлены и документально подтверждены другие факты, отражающие риски нанесения финансового ущерба, а также ущерба имиджу Заказчика в случае вступления в договорные отношения с данным хозяйствующим субъектом.

5.48.18 По результатам проведения закупки у единственного поставщика Заказчик не позднее20 (двадцати) дней с даты публикации протокола закупки у единственного поставщика (в случае если информация о закупке была размещена в ЕИС), заключает договоры при условии предоставления:
1. для юридических лиц копии следующих документов, заверенные надлежащим образом:
- свидетельства о регистрации юридического лица;
- свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

- устав в действующей редакции;
- решение уполномоченного органа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, действующего на основании устава;
- документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор (доверенность);
- выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 1-го месяца от даты её представления);
- бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за предыдущий год и истекший отчетный период;
-справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей (акт сверки по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды, выданный налоговым органом);
51
- справка, подписанная руководителем предприятия, главным бухгалтером, руководителем банка участника о возможности привлечения банковских кредитов (при необходимости), а так же отзывы банка о сотрудничестве с Претендентом;
- банковская карточка образцов подписей;
- приказы на должностных лиц, подтверждающие право подписи на счёт-фактурах и ТТН.
2. для индивидуальных предпринимателей копии следующих документов, заверенные надлежащим образом:
- паспорта индивидуального предпринимателя;
- документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени ИП (доверенности);
- выписки из ЕГРИП (не позднее 1-го месяца с даты её представления);
- декларации по НДС за последний отчетный период (если индивидуальный предприниматель является плательщиком НДС);

5.48.19. Порядок заключения и исполнения рамочного договора в рамках процедуры закупки у единственного поставщика:

5.48.19.1 Положение настоящего пункта устанавливает возможность использования рамочного договора, для неконкурентных способов закупок (закупка у единственного поставщика) указанных в настоящем Положении в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Под Рамочным договором (или договор с открытыми условиями) в настоящем пункте положения понимается договор, который в соответствии со статьей 429.1 ч.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, в том числе права и обязанности сторон, их ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора. К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае незаключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

5.48.19.2 В случае если заключенный договор носит рамочный характер (не предусматривает поставки конкретного количества соответствующего товара в определенный срок), а отношения по конкретной закупке возникают в связи с подписанием дополнительного соглашения на конкретную номенклатуру и объем товара, или направлением заказчиком соответствующей заявки, то такие дополнительные соглашения будут являться самостоятельными договорами, которые будут осуществляться и регулироваться положениями Закона № 223-ФЗ.

5.49. ***Особенности проведения закрытых процедур закупки***

5.49.1. Закрытые процедуры закупки могут проводиться в следующих случаях:

а) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

б) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не подлежат размещению на официальном сайте;

в) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не подлежат размещению на официальном сайте.

5.49.2. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим СТО с учетом следующих особенностей:

а) извещение о закупке не требуется. Информация о закупке не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а направляется только в адрес лиц, специально приглашенных для этой цели Заказчиком.

б) Заказчик не предоставляет документацию о процедуре закупки лицам, которым не было направлено приглашение.

в) при проведении закупки Заказчик вправе потребовать, чтобы участники процедуры закупки заключили с ним соглашение о конфиденциальности до получения документации о процедуре закупки. В случае если Заказчиком установлено такое требование, оно должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником процедуры закупки отдельно.

Документация о процедуре закупки предоставляется только после подписания участником процедуры закупки такого соглашения.

г) при проведении закрытой закупки участник процедуры закупки, должен соответствовать требованиям, предъявляемым настоящим СТО к участникам процедуры закупки.

д) закрытые процедуры закупки в электронной форме не проводятся; все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

5.50. ***Порядок заключения, исполнения и расторжения договора***

5.50.1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом требований настоящего СТО.

5.50.2. При заключении договора между Заказчиком и участником процедуры закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора или уменьшение / увеличение цены договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

5.50.3. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящей подразделом СТО. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением / увеличением объема закупаемой продукции обязан - изменить цену договора указанным образом;

б) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- путем ее увеличения без изменения иных условий исполнения договора. При этом цена договора не может быть увеличена более чем на 10% от цены договора;
- в случаях, предусмотренных п.5.51.3 «а»;
- в связи с инфляционным ростом цен;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) срок действия договора.

5.50.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе по результатам закупки, в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в единой информационной системе.

5.50.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнителя) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.50.7. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

5.50.8. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и заключаемым между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договором.

5.50.9. Допускается заключение долгосрочных контрактов (договоров) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты (договоры) на освоение производства данной продукции.

5.50.10. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или)

союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

5.51. Обоснование начальной (максимальной) цены

5.51.1 Формирование начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД), представляет собой обоснованный расчет цены закупки с приложением справочной информации и документов (указанием реквизитов документов), на основании которых выполнен расчет.

НМЦД определяется заказчиком посредством применения одного или нескольких методов:
1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
2) тарифный метод;
3) проектно-сметный метод;
4) нормативный метод;
5) затратный метод;
6) иные методы.

5.51.2 Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами (работами, услугами) признаются:
- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными товарами (работами, услугами) признаются:
-товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, цены договора, заказчик осуществляет по своему усмотрению следующие процедуры:
1) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности,

опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет»);
2) осуществляет поиск ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, размещенных в единой информационной системе. При этом, в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних трех лет.
3) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на электронной площадке;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.
- информация о котировках на электронной площадке (*мониторинг цен не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика. Размещение мониторинга цен на ЭТП и/или сайте Заказчика носит информационный характер. Мониторинг цен проводится с целью поиска потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и определения начальной (максимальной) цены товаров. По итогам мониторинга цен Заказчик при необходимости вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подразделом 5.48 настоящего СТО. Из предоставляемого на мониторинг цен коммерческого предложения участника, должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена предложения на условиях, указанных в приглашении, срок действия предлагаемой цены.)*

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. При этом для обоснования начальной (максимальной) цены договора заказчик использует не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД^{рын} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^{n} Ц_i$$

где:

$НМЦД^{рын}$ – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

5.51.3 Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию.

В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦ_{тариф} = V Ц_{тариф},$$

где:

$НМЦ_{тариф}$ - НМЦ, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5.51.4 Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем ее расчета и обоснования в проектной документации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.51.5 Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены договора, на основании требований к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) исходя из нормативных затрат на обеспечение функций заказчика, установленных локальными актами заказчика и (или) законодательством Российской Федерации

5.51.6 Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и(или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

5.51.7 В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 5.51.1, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик включает обоснование невозможности применения указанных методов.

5.51.8 Заказчик осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется Заказчиком в виде справки, в которой в том числе указываются:

- метод (методы) формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником общедоступной информации являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах товаров, работ, услуг;

- реквизиты договора (контракта) в случае выбора Заказчиком в качестве источника общедоступной информации цены товара (работы, услуги) ранее заключенного Заказчиком договора (контракта);

- скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником общедоступной информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если Заказчик осуществляет такой расчет;

- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.51.9. Документы, использованные при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты и времени его формирования хранятся Заказчиком с иными документами о закупке не менее чем три года.

5.52 Вступление в силу настоящего СТО

Настоящий СТО вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе.

Приложение А

Лист регистрации изменений

Изм. №	Номера листов (страниц)				Всего страниц в документе	№ документа	Основание для изменения (ОРД, дата, №)	Подпись	Дата
	Изменен-ных	Заменен-ных	Новых	Аннулиро ванных					

Приложение Б

СОГЛАСИЕ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

Настоящим организация/физическое, выражает согласие о заключении договора на _____
*(наименование предмета договора)*_____

Цена договора_____.

Срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) _____.

Дата

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО)

М.П.