

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство» (далее – АО «НИЦ «Строительство»).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 873 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- иными нормативными правовыми актами.

3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Заявление подается на имя генерального директора не позднее, чем за 6 месяцев до предполагаемой даты итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы – научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

5. Типовые контрольные задания к итоговому экзамену, критерии и шкалы оценивания утверждаются в рабочей программе итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

6. Критерии и шкалы оценивания выпускной квалификационной работы – научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) утверждаются в рабочей программе итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

7. Требования к диссертационной работе устанавливаются Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842.

8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 873 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о результатах освоения программы основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по образцу, установленному настоящим положением (Приложение № 1).

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Порядок подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в акционерном обществе «Научно-исследовательский центр «Строительство» утвержден приказом от 04.12.2019 года № 702.

11. АО «НИЦ «Строительство» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

12. Для проведения итоговой аттестации в организации создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Комиссии создаются по каждой специальности отдельно.

13. АО «НИЦ «Строительство» утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта организации).

14. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

15. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу АО «НИЦ «Строительство», и (или) иных организаций и (или) научными работниками АО «НИЦ «Строительство» и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников АО «НИЦ «Строительство», которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

16. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

17. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

18. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 3).

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве организации.

19. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся (далее – предэкзаменационная консультация).

20. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации (при наличии) и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других

сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

21. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

22. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

23. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации при предоставлении подтверждающих документов.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

24. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

25. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

26. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при

проведении испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

27. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат испытания. В данном случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

28. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

29. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

30. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об окончании аспирантуры (Приложение № 1).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка (Приложение № 2).

Приложение № 1

к Порядку проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки

ДОКУМЕНТ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Регистрационный номер _____ / _____

Дата выдачи «__» _____ г.

Настоящий документ свидетельствует о том, что _____
(Ф.И.О.)

освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ
«Строительство» по направлению 08.06.01 «Техника и технологии строительства» по
направленности _____ и успешно прошел(ла)
итоговую аттестацию.

Настоящий документ имеет приложение «Сведения о содержании и результатах освоения
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», являющееся его
неотъемлемой частью.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
(Ф.И.О.)

Генеральный директор
или иное уполномоченное им лицо _____ / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение к документу об окончании аспирантуры № _____/_____

Сведения о содержании и результатах освоения
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплины (модуля) программы, вид практики	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах	Оценка

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименования аттестационных испытаний	Объем итоговой аттестации в зачетных единицах	Оценка за аттестационное испытание
Экзамен		
Выпускная квалификационная работа – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве АО «НИЦ «Строительство» по месту сдачи экзамена.

АО «НИЦ «Строительство» имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096737, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20 августа 2015 года.

Генеральный директор
или иное уполномоченное им лицо

_____/_____
(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 2

к Порядку проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство»

Справка об обучении № _____ / _____

выдана _____ в том, что он(а) в период с «__» _____ г.
(Ф.И.О.)

по «__» _____ г. проходил(а) обучение по программе подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» по направлению 08.06.01
«Техника и технологии строительства» по направленности
_____ по _____ форме обучения.

Настоящая справка имеет приложение о результатах сдачи кандидатских экзаменов,
являющееся ее неотъемлемой частью.

Генеральный директор
или иное уполномоченное им лицо

_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве АО «НИЦ «Строительство» по месту сдачи экзамена.

АО «НИЦ «Строительство» имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096737, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20 августа 2015 года.

Генеральный директор
или иное уполномоченное им лицо

_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство»

**Акционерное общество
«Научно-исследовательский центр «Строительство»
(АО «НИЦ «Строительство»)**

**ПРОТОКОЛ
сдачи итогового экзамена**

по направлению 08.06.01 – «Техника и технологии строительства»,
по направленности _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Тема диссертации: _____

Заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом по АО «НИЦ «Строительство» № ____ от
«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: (с указанием уч. степени, звания, должности):

Члены комиссии (с указанием уч. степени, звания, должности):

Основные вопросы _____

Дополнительные вопросы

Постановили: считать, что (Ф.И.О.) _____

Сдал(а) экзамен с оценкой (в баллах и прописью) _____

Примечание (мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель экзаменационной комиссии: _____/_____

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____