

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантов и лиц,
прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре,
научном консультировании докторантов
в акционерном обществе
«Научно-исследовательский центр «Строительство»

1. Общие положения

1.1 Положение о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, научном консультировании докторантов в АО «НИЦ «Строительство» (далее – Положение) регламентирует назначение научных руководителей аспирантам, лицам прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – соискатели) и научных консультантов докторантам (далее – научный консультант), определяет их права и обязанности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 873 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» и локальными актами АО «НИЦ «Строительство».

2. Назначение научного руководителя

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства и контроля за научной деятельностью аспиранта/прикрепленного лица, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль

выполнения индивидуального плана работы аспирантом/прикрепленным лицом и прохождения ими промежуточной аттестации.

2.2. Научным руководителем аспиранта/прикрепленного лица АО «НИЦ «Строительство» назначается сотрудник АО «НИЦ «Строительство» или сторонний работник другого учреждения, при условии заключения с ними договора.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру АО «НИЦ «Строительство» аспиранту/прикрепленному лицу назначается научный руководитель приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство», а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

2.4. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство» в связи с личным заявлением руководителя, личным заявлением аспиранта, по причине изменения направления научно-исследовательской работы или темы диссертационного исследования, невыполнения научным руководителем своих обязанностей по научному руководству.

2.5. Аспирантам/соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

3. Назначение научного консультанта

3.1. Целью назначения научного консультанта является оказание научной, методической и организационной помощи докторанту в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

3.2. Научным консультантом назначается сотрудник АО «НИЦ «Строительство» или сторонний работник другого учреждения, при условии заключения с ними договора.

Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. Научный консультант утверждается приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство».

3.4. Научный консультант может быть освобожден от консультирования приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство» в связи с личным заявлением научного консультанта, личным заявлением докторанта, по причине изменения направления научно-исследовательской работы или темы диссертационного исследования, невыполнения научным консультантом своих обязанностей.

3.5. Докторанту, выполняющему научное исследование на стыке смежных специальностей, допускается иметь двух научных консультантов.

4. Права и ответственность научного руководителя/научного консультанта

4.1. Научный руководитель/ научный консультант:

- организует и контролирует выполнение аспирантом/прикрепленным лицом/докторантом индивидуального учебного плана работы, а также вопросов по прохождению аспирантом практик;
- оказывает методическую помощь в определении аспирантом/прикрепленным лицом/докторантом индивидуальной образовательной траектории, сроков сдачи экзаменов и зачетов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием;
- использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом/прикрепленным лицом/докторантом индивидуального учебного плана работы;
- обеспечивает научно-методическое руководство выполнением аспирантом/прикрепленным лицом/докторантом индивидуального учебного плана работы, в том числе:
 - научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;
 - формулирование темы диссертации, выделение научной новизны, апробации диссертационного исследования;
 - подготовка текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;
 - консультирует аспирантов/прикрепленных лиц/докторантов по подготовке публикаций и выполнения научных исследований;
 - участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя/консультанта на диссертационную работу.
 - оказывает помощь аспиранту/прикрепленному лицу/докторанту в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России.

4.2. Научный руководитель/научный консультант обязан присутствовать на заседаниях, где проводится аттестация его аспирантов/прикрепленных лиц/докторантов.

4.3. Научный руководитель/научный консультант имеет право:

- участвовать в обсуждении индивидуального плана работы аспиранта/прикрепленного лица/докторанта, работающего над диссертацией;
- рекомендовать к отчислению аспиранта/прикрепленного лица/докторанта, не выполняющего индивидуальный план работы и не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки;

- присутствовать на заседаниях Диссертационного Совета при АО «НИЦ «Строительство» в случае обсуждения вопросов представления и защиты диссертации аспиранта/прикрепленного лица/докторанта;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений АО «НИЦ «Строительство» по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя/научного консультанта;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и зарубежных стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя/научного консультанта;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5. Оплата труда научных руководителей/консультантов

5.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов очной и заочной форм обучения, оплата труда научных руководителей прикрепленных лиц, оплата труда научных консультантов докторантов производится по приказу генерального директора АО «НИЦ «Строительство» в соответствии с утвержденными тарифами на оплату с выплатой в 2 этапа: после окончания 1 семестра и после окончания 2 семестра каждого учебного года.

5.2 Оплата труда научных руководителей/научных консультантов, не состоящих в штате АО «НИЦ «Строительство», производится по договору на оказание услуг в соответствии с утвержденными тарифами на оплату с выплатой в 2 этапа: после окончания 1 семестра и после окончания 2 каждого учебного года.