

ПОЛОЖЕНИЕ
о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов
к акционерному обществу «Научно-исследовательский центр «Строительство»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок прикрепления к акционерному обществу «Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ «Строительство») лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов.
- 1.2 Настоящее положение подготовлено в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».
- 1.3 Для сдачи кандидатских экзаменов к АО «НИЦ «Строительство» прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).
- Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к АО «НИЦ «Строительство» осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.
- В перечень кандидатских экзаменов, проводимых в АО «НИЦ «Строительство», входят:
- история и философия науки;
 - иностранный язык;
 - специальные дисциплины – «Строительные конструкции, здания и сооружения», «Строительные материалы и изделия», «Основания и фундаменты, подземные сооружения».
- 1.4 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов проводится при наличии возможности АО «НИЦ «Строительство» проведения экзаменов по соответствующим дисциплинам.
- 1.5 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.
- 1.6 Прием кандидатских экзаменов для прикрепленных лиц осуществляется по графику, утвержденному заведующими кафедрами АО «НИЦ «Строительство» отдельно по каждой дисциплине.

2. Прием документов от прикрепляемых лиц

- 2.1. Прием документов в течение года осуществляет центр подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».

2.2.Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство» личное заявление на русском языке в форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;
- б) оригинал или копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) при необходимости создания специальных условий – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- г) одна фотография 3х4.

При личном обращении прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются центром подготовки кадров самостоятельно.

2.3.В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме - АО «НИЦ «Строительство» возвращает документы прикрепляемому лицу.

В случае положительного решения по вопросу прикреплении издается приказ о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов и заключается типовой договор. С сотрудниками АО «НИЦ «Строительство» договор не заключается.

Стоимость прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки к сдаче кандидатских экзаменов устанавливается приказом АО «НИЦ «Строительство».

2.4.Принятые документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении хранятся в центре подготовки кадров.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов

3.1 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3 Состав каждой комиссии утверждается приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство», в котором указываются фамилии и инициалы членов комиссии, ученая степень и ученое звание (при наличии) на момент издания указанного приказа. Изменения в состав утвержденной комиссии могут быть внесены распорядительным актом генерального директора (его заместителя).

Информация о составах комиссий, научных специальностях и отраслях науки, по которым они осуществляют прием экзаменов, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
- 3.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
- 3.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
- 3.7 Кандидатские экзамены могут проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата или презентации. Для подготовки ответа аспирант может использовать экзаменационные листы, которые после сдачи экзамена хранятся в личном деле аспиранта.
- 3.8 В случае неявки прикрепленного лица на экзамен по уважительной причине приказом АО «НИЦ «Строительство» назначается дополнительный день для приема экзамена. Пересдача кандидатского экзамена с неудовлетворительной оценкой не допускается.
- 3.9 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом по форме, утвержденной Правилами оформления зачетно-экзаменационной документации в АО «НИЦ «Строительство», в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.
- 3.10 Заседание комиссии при приеме экзамена должно проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики
- 3.11 Председательствующим на заседании комиссии при приеме экзамена является председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя комиссии председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена выбирается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в этом заседании.
- 3.12 Председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена должен иметь:
- копию программы кандидатского экзамена;

- экзаменационные билеты, составленные в соответствии с программой кандидатского экзамена;
- копию утвержденного порядка оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов.

3.13 При проведении экзамена члены комиссии наблюдают за порядком проведения экзамена. В аудитории, где проводится экзамен, в течение всего времени его проведения должно постоянно присутствовать не менее 2 членов комиссии. При несоблюдении экзаменуемым порядком проведения экзамена члены комиссии вправе удалить его с места проведения экзамена.

4. Порядок оценки уровня знаний

- 4.1 Уровень знаний экзаменуемого оценивается комиссией по приему экзамена (далее – экзаменационная комиссия).
- 4.2 По результатам сдачи экзамена экзаменуемому выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не аттестован».
- 4.3 Описание шкал и критериев оценивания регламентируется в Фондах оценочных средств по соответствующим дисциплинам, утвержденных программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство».
- 4.4 Оценка «не аттестован» выставляется экзаменуемому, если он не был допущен до сдачи экзамена / зачета, либо был удален с него.
- 4.5 Если экзаменуемый явился на экзамен / зачет, но отказался от ответа, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно».
- 4.6 Если экзаменуемый не явился, в том числе, по уважительной причине, в экзаменационную ведомость выставляется «не явка».
- 4.7 По окончании приема экзамена у всех экзаменуемых комиссия проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня их знаний по результатам сдачи экзамена. Длительность этого совещания не должна превышать 2 часов. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена объявляет экзаменуемым их оценки.
- 4.8 При возникновении разногласий по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им экзамена в комиссии проводится голосование, по каждой оценке, и решение принимается большинством голосов членов комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании).
- 4.9 Результаты сдачи кандидатских экзаменов утверждаются приказом АО «НИЦ «Строительство» и подтверждаются выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданном кандидатском экзамене по форме, установленной в Приложении № 2 к данному Положению, в которой указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.
- 4.10 После сдачи последнего экзамена кандидатского минимума в АО «НИЦ «Строительство» выдается единая справка о сдаче кандидатских экзаменов, по форме,

установленной в Приложении № 3 к данному Положению, при наличии подтверждения сдачи предыдущих экзаменов.

4.11 После сдачи последнего экзамена издается приказ об откреплении лица.

Приложение № 1
к Положению о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов к АО «НИЦ «Строительство»
Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»
от 11.08.2022 г. № 307
(в редакции приказа от 04.02.2026 г. № 31)

Генеральному директору
АО «НИЦ «Строительство»
В.Г. Крючкову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к АО «НИЦ «Строительство» для сдачи кандидатских экзаменов по специальности *(выбрать нужную специальность)*: Строительные конструкции, здания и сооружения / Основания и фундаменты, подземные сооружения / Строительные материалы и изделия / Истории и философии науки/ Иностранный язык

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия Имя Отчество	
Дата и место рождения	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (Серия, номер, когда и кем выдан)	
Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (реквизиты диплома специалиста / магистра)	
Место работы / должность	
Каким иностранным языком владеете	
Сведения об обучении в аспирантуре (годы, организация)	
Степень разработанности диссертации	
Сведения о необходимости специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью	
Адрес регистрации / фактического места проживания	

Телефон (домашний, рабочий, мобильный)	
E-mail	
Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).	

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован

_____.

(личная подпись)

Я, Фамилия Имя Отчество, даю согласие Акционерному обществу «Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ» «Строительство»), расположенному по адресу: 109428, г. Москва, 2-я Институтская ул., д. 6, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов к АО «НИЦ «Строительство»
Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»
от 11.08.2022 г. № 307
(в редакции приказа от 04.02.2026 г. № 31)



НИЦ строительство
научно-исследовательский центр



Справка № _____

Выдана **Фамилия Имя Отчество** в том, что он (она) сдал (а) кандидатский экзамен по дисциплине «*Наименование дисциплины*» по н специальности ____ (*шифр*) – «*Наименование специальности*» и получил следующую оценку:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	_____	«Оценка» Дата сдачи	Председатель комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, должность. Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, должность Члены комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, должность.

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве АО «НИЦ «Строительство» по месту сдачи экзамена.

Регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности: № Л035-00115-77/00096737. Дата предоставления лицензии: 20 августа 2015 года.

Генеральный директор

/ заместитель генерального директора

/ уполномоченное лицо

Ф.И.О.

(подпись)

к Положению о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов к АО «НИЦ «Строительство»
Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»
от 11.08.2022 г. № 307
(в редакции приказа от 04.02.2026 г. № 31)



НИЦ строительство
научно-исследовательский центр



Справка № _____

Выдана **Фамилия Имя Отчество** в том, что он (она) сдал (а) кандидатские экзамены по специальности _____ (*шифр*) – «*Наименование специальности*» и получил следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык (_____ язык (технические науки))	«Оценка» Дата сдачи	Председатель комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, должность. Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, должность Члены комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, должность.
2	Направленность <i>шифр</i> « <i>Наименование направленности</i> »	«Оценка» Дата сдачи	Председатель комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, должность. Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, должность Члены комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, должность.
3	История и философия науки	«Оценка» Дата сдачи	Председатель комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, должность. Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, должность Члены комиссии: Ф.И.О. – ученая степень, должность.

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве АО «НИЦ «Строительство» по месту сдачи экзамена.

Регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности: № Л035-00115-77/00096737.
Дата предоставления лицензии: 20 августа 2015 года.

Генеральный директор

/ заместитель генерального директора

/ уполномоченное лицо

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов к АО «НИЦ «Строительство»
Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»
от 11.08.2022 г. № 307
(в редакции приказа от 04.02.2026 г. № 31)

Типовая форма договора
на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов
с физическим лицом

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ «Строительство»), (лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия 90Л01 № 0008615, регистрационный № 1608 от «20» августа 2015 года), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Прикрепленное лицо»**, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Прикрепление для подготовки и (или) сдачи кандидатских экзаменов к АО «НИЦ «Строительство» *ФИО прикрепленного лица* по направлению подготовки 08.06.01 – «Техника и технологии строительства», по следующим дисциплинам _____.

1.2. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Срок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов определяется Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно устанавливать программы подготовки к экзаменам, системы оценок, формы, порядок и даты проведения экзаменов; привлекать к процессу подготовки научно-педагогических работников других организаций;

2.1.2. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с прикрепленным лицом в случае нарушения им порядка оплаты, оговоренного в п 3.2. настоящего договора, а также за систематическое непосещение прикрепленным лицом оплаченных им занятий по подготовке к экзаменам без уважительных причин. В этих случаях, а также при досрочном расторжении договора по инициативе прикрепленного лица оплата не возвращается.

2.2. Прикрепленное лицо вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления услуг по подготовке и (или) сдаче кандидатских экзаменов;

2.2.2. пользоваться имеющимся у Исполнителя библиотекой научно-технической литературы для подготовки к экзаменам **(пункт исключается из договора, если не будет оплачиваться подготовка к экзаменам или доступ к материалам)**;

2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. провести прием кандидатских экзаменов по дисциплинам, указанным в п.1 настоящего договора для *ФИО прикрепленного лица* и, в случае положительного результата, выдать справку о сданных кандидатских экзаменах;

2.3.2. организовать подготовку прикрепленного лица по дисциплинам, необходимым для сдачи кандидатских экзаменов / предоставить доступ к материалам, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, указанных в п.1 настоящего договора *(пункт исключается из договора, если не будет оплачиваться подготовка к экзаменам или доступ к материалам)*.

2.4. Прикрепленное лицо обязуется:

2.4.1. оплатить стоимость подготовки к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с разделом 3 настоящего Договора *(пункт исключается из договора, если не будет оплачиваться подготовка к экзаменам)*.

2.4.2. самостоятельно подготовиться к кандидатским экзаменам *(если не будет оплачиваться подготовка к экзаменам или будет оплачиваться доступ к материалам для самостоятельной подготовки)*/ полностью и своевременно выполнять программу подготовки к кандидатским экзаменам, посещать лекционные и практические занятия *(если будет оплачиваться подготовка к экзаменам)*.

3. Стоимость подготовки и порядок расчета

(статья исключается из договора, если не будет оплачиваться подготовка к экзаменам или доступ к материалам)

3.1. Стоимость подготовки к сдаче кандидатских экзаменов к ним составляет _____ руб., в том числе НДС 22%, в том числе *(выбрать нужное)*:

- курсовая подготовка к сдаче кандидатского экзамена «История и философия науки» - _____ руб., в том числе НДС 22%;
- курсовая подготовка к сдаче кандидатского экзамена «Иностранный язык» - _____ руб., в том числе НДС 22%;
- курсовая подготовка к сдаче кандидатского экзамена по специальности «Строительные конструкции, здания и сооружения / Строительные материалы / Основания и фундаменты, подземные сооружения» - _____ руб., в том числе НДС 22%;
- доступ к материалам, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» _____ руб., в том числе НДС 22%;
- доступ к материалам, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» _____ руб., в том числе НДС 22%;
- доступ к материалам, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Строительные конструкции, здания и сооружения / Строительные материалы / Основания и фундаменты, подземные сооружения» _____ руб., в том числе НДС 22%.

3.2. Оплата услуг по настоящему договору в размере 100% производится не позднее 5-ти банковских дней после выставления счета на оплату до начала оказания услуг.

4. Срок действия договора и условия его расторжения, порядок принятия услуг

4.1. Договор действует с момента подписания до полного выполнения сторонами своих обязательств, но не более шести месяцев.

4.2. Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Исполнитель в течение 10 рабочих дней после сдачи кандидатских экзаменов направляет прикрепленному лицу два экземпляра Акта сдачи-приемки Услуг и один экземпляр Счет-фактуры *(при наличии оплаты)*. Прикрепленное лицо в течение 5 рабочих дней после получения Акта, подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю.

5. Ответственность и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Кузьминском районном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Антикоррупционные условия

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений, указанных в настоящей статье, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной.

6.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий для уведомившей Стороны о факте нарушений.

6.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. В случае если указанные обстоятельства будут действовать более трех месяцев, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

8. Конфиденциальность

8.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, составляющую коммерческую тайну Исполнителя, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

9. Прочие условия

9.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения считаются исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте (e-mail) или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса и подписи сторон

Исполнитель: АО «НИЦ «Строительство» Юридический адрес: 141367, Российская Федерация, Московская область, Сергиево-Посадский район, п. Загорские Дали, дом 6-11 Фактический адрес: 109428, г. Москва, 2-ая Институтская ул., д. 6. ИНН/КПП: 5042109739/504201001 ОКПО: 36554501 ОГРН: 1095042005255 от 03.12.2009 Расч. счет: 407 028 108 383 601 081 38 ПАО СБЕРБАНК Корр. счет: 301 018 104 000 000 00 225 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525225	Прикрепленное лицо: Паспорт: _____ Выдан: _____ Регистрация: _____ Телефон: _____
--	--

Исполнитель

Прикрепленное лицо

ПОДПИСЬ

МП

ПОДПИСЬ

Приложение № 5
к Положению о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов к АО «НИЦ «Строительство»
Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»
от 11.08.2022 г. № 307
(в редакции приказа от 04.02.2026 г. № 31)

Типовая форма договора
на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов
с юридическим лицом

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ «Строительство»), (лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия 90Л01 № 0008615, регистрационный № 1608 от «20» августа 2015 года), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, и _____, именуемый в дальнейшем **«Прикрепленное лицо»** вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Прикрепление для подготовки и (или) сдачи кандидатских экзаменов к АО «НИЦ «Строительство» *ФИО прикрепленного лица* по направлению подготовки 08.06.01 – «Техника и технологии строительства», по дисциплинам _____.

1.2. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Срок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов определяется Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно устанавливать программы подготовки к экзаменам, системы оценок, формы, порядок и даты проведения экзаменов; привлекать к процессу подготовки научно-педагогических работников других организаций;

2.1.2. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с прикрепленным лицом в случае нарушения им порядка оплаты, оговоренного в п 3.2. настоящего договора, а также за систематическое непосещение прикрепленным лицом оплаченных им занятий по подготовке к экзаменам без уважительных причин. В этих случаях, а также при досрочном расторжении договора по инициативе прикрепленного лица оплата не возвращается.

2.2. Прикрепленное лицо вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления услуг по подготовке и (или) сдаче кандидатских экзаменов;

2.2.2. пользоваться имеющимся у Исполнителя библиотекой научно-технической литературы для подготовки к экзаменам;

2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, а также о критериях этой оценки.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления услуг по прикреплению *ФИО прикрепленного лица*.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. провести прием кандидатских экзаменов по дисциплинам, указанным в п.1 настоящего договора для *ФИО прикрепленного лица* и, в случае положительного результата, выдать справку о сданных кандидатских экзаменах;

2.4.2. организовать подготовку прикрепленного лица по дисциплинам, необходимых для сдачи кандидатских экзаменов / предоставить доступ к материалам, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, указанных в п.1 настоящего договора.

2.5. Прикрепленное лицо обязуется:

2.5.1. самостоятельно подготовиться к кандидатским экзаменам *(если будет оплачен доступ к материалам для самостоятельной подготовки)*/ полностью и своевременно выполнять программу подготовки к кандидатским экзаменам, посещать лекционные и практические занятия *(если будет оплачена курсовая подготовка к экзаменам)*.

2.6. Заказчик обязуется:

2.6.1. оплатить стоимость подготовки к сдаче кандидатских экзаменов *ФИО прикрепленного лица* в соответствии с разделом 3 настоящего Договора

3. Стоимость обучения и порядок расчета

3.1. Стоимость подготовки к сдаче кандидатских экзаменов к ним составляет _____ руб., в том числе НДС 22%, в том числе *(выбрать нужное)*:

- курсовая подготовка к сдаче кандидатского экзамена «История и философия науки» - _____ руб., в том числе НДС 22%;
- курсовая подготовка к сдаче кандидатского экзамена «Иностранный язык» - _____ руб., в том числе НДС 22%;
- курсовая подготовка к сдаче кандидатского экзамена по специальности «Строительные конструкции, здания и сооружения / Строительные материалы / Основания и фундаменты, подземные сооружения» - _____ руб., в том числе НДС 22%;
- доступ к материалам, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» _____ руб., в том числе НДС 22%;
- доступ к материалам, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» _____ руб., в том числе НДС 22%;
- доступ к материалам, необходимым для самостоятельной подготовки к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Строительные конструкции, здания и сооружения / Строительные материалы / Основания и фундаменты, подземные сооружения» _____ руб., в том числе НДС 22%.

3.2. Оплата услуг по настоящему договору в размере 100% производится не позднее 5-ти банковских дней после выставления счета на оплату до начала оказания услуг.

3.4. Исполнитель в течение 10 рабочих дней после сдачи кандидатских экзаменов направляет Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки Услуг и один экземпляр Счет-

фактуры. Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения Акта, подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю.

4. Срок действия договора и условия его расторжения

4.1. Договор действует с момента подписания до полного выполнения сторонами своих обязательств, но не более шести месяцев.

4.2. Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями.

5. Ответственность и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Разногласия по Договору решаются путем направления письменной претензии, которая подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения. Если соглашение не будет достигнуто, то спор рассматривается в Арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Антикоррупционные условия

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.4. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не

произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 рабочих дней с даты получения Стороной письменного уведомления. В противном случае после истечения указанного срока договор считается расторгнутым.

6.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

6.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. В случае если указанные обстоятельства будут действовать более трех месяцев, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

8. Конфиденциальность

8.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, составляющую коммерческую тайну Исполнителя, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

9. Прочие условия

9.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения считаются исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте (e-mail) или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:	АО «НИЦ «Строительство»
Юридический адрес:	141367, Российская Федерация, Московская область, Сергиево-Посадский район, город Сергиев Посад,
Почтовый адрес:	поселок Загорские Дали, дом 6-11 109428, г. Москва, 2-я Институтская ул., д. 6.
Телефон/факс:	(499)174-73-80, 174-73-84 ИНН 5042109739 КПП 504201001
Банковские реквизиты:	
Расчетный счет	407 028 108 383 601 081 38
Банк получателя	ПАО СБЕРБАНК
Корреспондентский счет	301 018 104 000 000 00 225 в ГУ Банка России по ЦФО
БИК	044525225
ОКПО/ОКАТО/ОГРН	365 545 01/462 158 460 21/1095042005255

Заказчик:	
Почтовый адрес:	
Юридический адрес:	
Телефон/факс:	
e-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты:	
Расчетный счет	
Банк получателя	
Корреспондентский счет	
БИК	
ОГРН	

Прикрепленное лицо:	
Паспорт:	
Выдан:	
Регистрация:	
Телефон:	

Исполнитель

_____/_____
подпись

Заказчик:

_____/_____
подпись

Прикрепленное лицо:

_____/_____
подпись