

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ АО «НИЦ «СТРОИТЕЛЬСТВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» (далее – программы аспирантуры) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договор об оказании образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами, Уставом АО «НИЦ «Строительство».

1.3. Прием на обучение по программе аспирантуры осуществляется по договорам об оказании образовательных услуг осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признаваемое в Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. АО «НИЦ «Строительство» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно по направленности (научной специальности) программы аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля).

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией АО «НИЦ «Строительство» (далее - приемная комиссия). Члены приемной комиссии назначаются приказом по АО «НИЦ «Строительство» из числа высококвалифицированных научных кадров института.

2.2. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. АО «НИЦ «Строительство» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление на имя Генерального директора АО «НИЦ «Строительство» о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). АО «НИЦ «Строительство» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в АО «НИЦ «Строительство» одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- направляются в АО «НИЦ «Строительство» через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в АО «НИЦ «Строительство» не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 3.7 настоящих Правил.

3.3. АО «НИЦ «Строительство» размещает на своем официальном сайте (далее - сайт АО «НИЦ «Строительство») и информационном стенде список лиц, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.4. Заявление на имя Генерального директора АО «НИЦ «Строительство» о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается ежегодно с 15 мая по 30 сентября на русском языке в форме, установленной в Приложении № 1 к настоящим Правилам, и содержит следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (реквизиты диплома специалиста/ магистра), свидетельства о признании иностранного образования (при необходимости).
- направление подготовки и направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Все указанные сведения подтверждаются удостоверяющими документами.

3.5. В заявлении фиксируются факты ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ним; ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; ознакомления поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом специалиста или диплома магистра;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение № 2);
- заключение предполагаемого научного руководителя, составленного по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии), составленный по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящим Правилам. Лица, не имеющие опубликованных

научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 5).

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- фотографии 3х4.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных выше, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. При поступлении в АО «НИЦ «Строительство» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов установленным требованиям, АО «НИЦ «Строительство» возвращает документы поступающему.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). В заявлении об отзыве указывается способ возврата оригиналов документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся ежегодно с 01 октября по 31 октября на русском языке в очной форме или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык;
- философию;

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы
- подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.4. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у АО «НИЦ «Строительство»).

4.5. Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам, иностранному языку и философии).

4.6. Поступающим, ранее обучавшимся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, но не прошедшим полный курс обучения и отчисленным, а также имеющим сданные кандидатские экзамены по отдельным дисциплинам, по решению приемной комиссии могут быть установлены индивидуальные формы прохождения вступительных испытаний.

4.7. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте АО «НИЦ «Строительство» и на информационном стенде Приемной комиссии.

4.9. Передача вступительных испытаний или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний

правилами приема, утвержденными организацией. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменационного билета устно или письменно, получившие менее трех баллов к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
- Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
 - при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
 - при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.
- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для

поступающих при сдаче вступительного испытания.

- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).
- Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.
- Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в соответствии с п. 42 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии и об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов, а при равенстве голосов решение принимает председатель апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний не позднее третьего рабочего дня после

проведения вступительного испытания формируются и размещаются на сайте АО «НИЦ «Строительство» списки поступающих.

7.2. Зачисление в аспирантуру АО «НИЦ «Строительство» на соответствующее направление подготовки проводится по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

7.3. Зачислению на места по договорам об оказании образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление и предоставившие полный пакет документов не позднее конца рабочего дня 30 сентября.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие до 30 сентября (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.4. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов.

7.5. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему и размещается на сайте АО «НИЦ «Строительство».

7.6. Поступающие на обучение по договорам об оказании образовательных услуг, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, оформляют в Центре подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство» договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон.

7.7. Зачисление в аспирантуру производится приказом АО «НИЦ «Строительство».

7.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.