

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к акционерному обществу «Научно-исследовательский центр «Строительство»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие положения устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к акционерному обществу «Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ «Строительство»).

1.2. Настоящее положение подготовлено в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. К АО «НИЦ «Строительство» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, соответствующим Номенклатуре, по которым совету по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе АО «НИЦ «Строительство» предоставлено право проведения защит диссертаций в соответствии с приказом Минобрнауки России.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. Стоимость прикрепления определяется приказом АО «НИЦ «Строительство».

#### **2. Прием документов от прикрепляемых лиц**

2.1. Прием документов в течение года осуществляет центр подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство» личное заявление на русском языке в форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) при необходимости создания специальных условий – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) 2 фотографии 3х4.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме АО «НИЦ «Строительство» возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к АО «НИЦ «Строительство» в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

### **3. Порядок рассмотрения вопроса о прикреплении**

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, приказом АО «НИЦ «Строительство» создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство», и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

3.2. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности,

прикрепляемое лицо после подачи документов и до начала рассмотрения комиссией вопроса о Прикреплении выступает с докладом на заседании секции Научно-технического совета (НТС) института/лаборатории или заседании профильной кафедры АО «НИЦ «Строительство», который в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- а) сведения о текущем образовании, месте работы и должности;
- б) сведения о научных достижениях, в том числе об опубликованных научных трудах по предполагаемой теме диссертации (при наличии);
- в) сведения о планируемой диссертации, включающие тему, обоснование актуальности избранной темы, плане проведения научных исследований, целях и задачах предполагаемой работы.

3.3. Заседание секции НТС института / НТС лаборатории / заседании профильной кафедры, на котором проходило вступление прикрепляемого лица, оформляется протоколом и передается в центр подготовки кадров в течение двух рабочих дней.

3.4. Личное дело на каждое прикрепляемое лицо передается центром подготовки кадров в комиссию для рассмотрения и принятия решения о прикреплении или об отказе в прикреплении.

3.5. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.6. Решение о прикреплении принимается при наличии положительной рекомендации секции НТС института / НТС лаборатории / заседании профильной кафедры.

3.7. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, АО «НИЦ «Строительство» уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием соответствующего решения) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

3.8. В течение 10-ти рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации АО «НИЦ «Строительство» издает приказ о прикреплении лица к организации.

3.10. Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте АО «НИЦ «Строительство» в сети Интернет сроком на 3 года.

3.11. Лица, прикрепленные к АО «НИЦ «Строительство» в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5-ти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

#### **4. Научное руководство, утверждение темы диссертации и индивидуального плана работы**

4.1. Не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора прикрепленному лицу назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации в соответствии с решением комиссии, также утверждается индивидуальный план работы.

4.2. Индивидуальный план работы подготавливается прикрепленным лицом, согласуется с научным руководителем и утверждается заместителем генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

4.3. Индивидуальный план работы содержит сведения о предполагаемом ходе выполнения диссертации в течение срока прикрепления и проведении испытаний, планируемом участии в семинарах, научных конференциях, выставках и других научных мероприятиях, планируемых публикациях по теме диссертации, публикации иных трудов, в том числе монографий, учебников, учебных пособий, оформлении патентов и иных свидетельств.

4.4. Научный руководитель контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана работы.

4.5. Прикрепленным лицам, выполняющим научные исследования на стыке специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

#### **5. Порядок контроля подготовки диссертации**

5.1. На первом году подготовки диссертации прикрепленному лицу необходимо составить рабочую программу (Приложение 2) выполняемой диссертации, которая должна быть рассмотрена на секции НТС института / НТС лаборатории / заседании профильной кафедры и утверждена заместителем генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

5.2. Прикрепленное лицо ежегодно проходит процедуру аттестации, реализуемую в форме доклада по исполнению индивидуального плана работы на заседании секции НТС института / НТС лаборатории / заседании профильной кафедры АО «НИЦ «Строительство».

5.3. Прикрепленное лицо готовит аттестационный лист с описанием выполненной работы за отчетный период (Приложение 3).

5.4. На заседании секции НТС института / НТС лаборатории / заседании профильной кафедры АО «НИЦ «Строительство» прикрепленное лицо докладывает о проведенной за текущий год работе, результатах научной деятельности, опубликованных научных трудах (публикациях в научных журналах, выступлениях на научных конференциях, публикации монографий, учебных пособий и тп.) и степени выполнения индивидуального плана работы.

5.5. На основании доклада аттестационная комиссия выносит решение, готовит протокол заседания и заполняет аттестационный лист. Аттестационный лист утверждается заместителем генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

#### **6. Выдача заключения по диссертации**

6.1. Выдача заключения на предмет готовности диссертации к защите осуществляется по заявлению прикрепленного лица в соответствии с «Порядком подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в Акционерном обществе «Научно-исследовательский центр «Строительство».

Приложение № 1  
к Положению о прикреплении лиц  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре к АО «НИЦ «Строительство»  
Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
АО «НИЦ «Строительство»  
В.Г. Крючкову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к АО «НИЦ «Строительство» по специальности *(выбрать нужную специальность)*: Строительные конструкции, здания и сооружения / Основания и фундаменты, подземные сооружения / Строительные материалы и изделия

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия Имя Отчество	
Дата и место рождения	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (Серия, номер, когда и кем выдан)	
Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (реквизиты диплома специалиста / магистра)	
Место работы / должность	
Каким иностранным языком владеете	
Степень разработанности диссертации	
Сведения о необходимости специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью	
Адрес регистрации / фактического места проживания	
Телефон (домашний, рабочий, мобильный)	
E-mail	

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).	
---	--

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован

\_\_\_\_\_.  
(личная подпись)

Я, Фамилия Имя Отчество, даю согласие Акционерному обществу «Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ» «Строительство»), расположенному по адресу: 109428, г. Москва, 2-я Институтская ул., д. 6, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о прикреплении лиц  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре к АО «НИЦ «Строительство»  
Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Акционерное общество  
«Научно-исследовательский центр «Строительство»  
АО «НИЦ «Строительство»**

«Утверждаю»

Заместитель генерального директора  
по научной работе

\_\_\_\_\_ А.И. Звездов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*Фамилия Имя Отчество прикрепленного лица* \_\_\_\_\_  
(подпись)

***ТЕМА***

Направление 08.06.01 – «Техника и технологии строительства»

Направленность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направленности)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,  
подпись научного руководителя)

Москва – 20\_\_

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по составлению рабочей программы диссертации**

#### **I. Общие указания**

1. Рабочая программа является документом, обосновывающим актуальность, научную и практическую значимость выполняемой диссертации, регламентирующим содержание, объем работы и сроки ее выполнения по этапам.

2. Рабочая программа диссертационной работы объемом примерно 10-15 страниц составляется прикрепленным лицом под руководством научного руководителя. Программа рассматривается на секции НТС института / НТС лаборатории/ заседании профильной кафедры, где прикрепленное лицо делает сообщение, а также выступает научный руководитель.

Если рабочая программа в результате ее рассмотрения требует существенной переработки, то должно быть назначено повторное рассмотрение.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы должно быть произведено на первом году прикрепления.

#### **II. Содержание рабочей программы**

В рабочей программе должны быть отражены основные этапы исследований по диссертационной работе с кратким описанием их содержания. В рабочей программе должно быть отражено следующее:

а) Введение:

- актуальность темы;
- состояние изученности вопроса по теме диссертации;
- цель и задачи исследований;
- научная новизна работы.

б) Содержание работы:

- задачи, подлежащие решению;
- теоретические исследования (описания принятых теоретических моделей, расчетных схем, программ для ЭВМ и т.п.);
- экспериментальные исследования (методика постановки эксперимента, лабораторные и полевые исследования, натурные измерения и наблюдения, приборы и оборудование, наличие условий и средств для постановки эксперимента и т.п.).

в) Ожидаемые результаты работы:

- предполагаемые теоретические и практические результаты работы;
- предполагаемые направления использования результатов работы в проектировании и строительстве;
- предполагаемые объекты внедрения результатов работы.

#### **III. Структура рабочей программы**

Рабочая программа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 и должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- текст по рубрикам раздела II;



- список использованных источников.

Рабочая программа подписывается прикрепленным лицом и его научным руководителем и после положительного рассмотрения на секции передается в центр подготовки кадров, в личное дело прикрепленного лица вместе с протоколом рассмотрения секцией.

Приложение № 3  
к Положению о прикреплении лиц  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре к АО «НИЦ «Строительство»  
Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**НИЦ строительство**  
научно-исследовательский центр

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «СТРОИТЕЛЬСТВО»



НИИСК  
ИМ БА КУЧЕВИЧ



НИИСКБ  
ИМ АА ГОЗДЕБА



НИИОСП  
ИМ НМ ГЕРСЕВАНОВА

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
(заместитель генерального директора)  
АО «НИЦ «Строительство»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
(выполнения индивидуального плана работы)

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года прикрепления по направлению «Техника и технологии строительства» по  
направленности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель(и) \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_  
(институт и название лаборатории / название компании, должность)

За период прикрепления (с 01.11.20\_\_ г. по \_\_.10.20\_\_ г.) выполнена следующая работа:  
(дата прикрепления) (текущая дата)

**Результаты выполнения индивидуального плана работы:**

Степень разработанности диссертации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Публикации научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях (перечень ВАК, МБД), патенты, авторские свидетельства\* \_\_\_\_\_

(полные выходные данные)

---

---

Иные публикации (в сборниках статей, сборниках конференций, периодических изданиях и т.п.)\* \_\_\_\_\_

а \_\_\_\_\_ (полные выходные данные)

---

---

---

Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

---

---

---

---

Другие виды работ (гранты, НИР/НИОКР, чтение лекций, повышение квалификации, и т.п.) \_\_\_\_\_

---

---

---

Проведение теоретических и экспериментальных исследований \_\_\_\_\_

---

---

---

Апробация результатов диссертации (доклады на конференциях, форумах, НТС и т.п.)

---

---

---

Внедрение результатов диссертационного исследования\* \_\_\_\_\_

---

---

---

\*Необходимо приложить подтверждающие копии.

Оценка работы прикрепленного лица научным руководителем (лями) \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись НР) (Ф.И.О. НР)

Решение аттестационной комиссии: аттестовать / не аттестовать.

Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_/  
Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник центра подготовки кадров: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_