

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство» (далее – АО «НИЦ «Строительство»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение регламентирует проведение различных форм текущего контроля знаний и промежуточной аттестации аспирантов (далее – обучающихся) в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами программ подготовки научно-педагогических кадров обучения в аспирантуре по направлениям подготовки высшего образования.

1.4. Для осуществления образовательной деятельности программы аспирантуры включают:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, рефератов, переводов и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся, определяются учебным планом программы аспирантуры. Для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

1.6. Аспиранты сдают экзамены (зачеты) в период экзаменационной сессии. Исключение может быть сделано для аспирантов, осваивающих программу аспирантуры при ускоренном обучении, подготовивших диссертационную работу раньше утверждённого срока обучения, а также для аспирантов, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, которым срок получения высшего образования по программе аспирантуры увеличен.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки и оценки уровня теоретических знаний и практических навыков во всех видах учебной деятельности, приобретенных в процессе обучения.

2.2. Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирование;
- доклады, эссе, рефераты, презентации.

Помимо перечисленных форм могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

2.3. При текущем контроле каждый вид работы оценивается преподавателем самостоятельно. По результатам текущего контроля кафедрами могут быть организованы индивидуальные консультации, проводимые преподавателями в соответствии с графиками, утвержденными заведующими кафедрами.

2.4. Преподаватель, ведущий дисциплину, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и формы проведения текущего контроля.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Формами промежуточного контроля являются:

- зачеты (в том числе дифференцированный зачет);
- отчеты о прохождении педагогической и других видов практик;
- отчеты о научно-исследовательской работе;
- экзамены;
- кандидатские экзамены.

3.3. Экзамен (зачет) может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата или презентации.

3.4. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

3.5. Экзамены и зачеты принимаются, как правило, преподавателями, проводившими практические занятия с обучающимися или читавшими лекции по данному курсу. В случае

если указанные лица не имеют возможности принимать в назначенный срок зачеты и экзамены, заведующий кафедрой по согласованию с заместителем генерального директора по научной работе назначает других преподавателей.

3.6. Во время экзамена или зачета обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается комиссией. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное перемещение обучающихся являются основанием для удаления обучающихся / обучающегося из аудитории и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.7. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.8. Аттестация знаний на экзаменах предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на зачетах – «зачтено», «не зачтено».

3.9. Отчеты по научно-исследовательской работе заслушиваются на заседании структурного подразделения, в котором подготавливается диссертация, или на заседании профильной кафедры и принимаются с резолюцией либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

3.10. Отчет о прохождении педагогической практики сдается научному руководителю, который предоставляет заключение о прохождении педагогической практики.

3.11. Прием экзамена (зачета) проводится при наличии:

- экзаменационной ведомости, в которой приводится список всех экзаменуемых, допущенных к сдаче этого экзамена (зачета);
- протоколов сдачи кандидатских экзаменов, оформленных на каждого экзаменуемого (для сдачи кандидатских экзаменов).

Вся документация оформляется и применяется в соответствии с «Правилами оформления зачетно-экзаменационной документации» АО «НИЦ «Строительство».

3.12. Прием экзамена (зачета) у экзаменуемого, не внесенного в экзаменационную ведомость, не допускается.

3.13. Экзамен (зачет) может проводиться по билетам, составленным в соответствии с программой дисциплины. Содержание билетов должно охватывать весь материал соответствующей дисциплины. Билеты утверждаются генеральным директором или заместителем генерального директора по научной работе. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество экзаменуемых. При проведении экзамена (зачета) экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. Номер билета, выбранного экзаменуемым, фиксируется в экзаменационной ведомости. Повторный выбор экзаменационного билета экзаменуемым допускается при условии снижения балла.

3.14. При определении времени, предоставляемого экзаменуемому для подготовки ответа, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- на устном экзамене – не менее 1 академического часа;
- на письменном экзамене – не более 2 академических часов;
- на тестовом экзамене – не более 1 академического часа.

3.15. Во время проведения экзамена (зачета), экзаменуемому запрещается:

- выходить из аудитории, где проводится экзамен (зачет), без разрешения преподавателя / членов комиссии по приему экзамена;
- общаться с другими экзаменуемыми;
- пользоваться подвижной радиотелефонной связью (мобильная связь), иными средствами информационно-телекоммуникационного общения;
- пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения преподавателя / членов комиссии по приему экзамена (зачета).

3.16. Нарушения экзаменуемым порядка проведения экзамена (зачета) пресекаются, вплоть до удаления с него.

4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина.

4.2. Даты приема кандидатских экзаменов устанавливаются распорядительным актом генерального директора АО «НИЦ «Строительство» в соответствии с учебными планами.

4.3. Не позднее, чем за 2 дня до даты приема кандидатского экзамена проводится консультация, на которой преподаватель дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, отвечает на вопросы экзаменуемых, доводит до них правила проведения кандидатского экзамена, порядок оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов.

Дата, время и место проведения консультации перед кандидатским экзаменом устанавливаются кафедрой по соответствующей дисциплине.

4.4. По окончании приема кандидатского экзамена у всех экзаменуемых комиссия по приему кандидатского экзамена проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня их знаний по результатам сдачи ими кандидатского экзамена. Длительность этого совещания не должна превышать 2 часов. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена объявляет экзаменуемым их оценки.

4.5. Сведения о сдаче экзаменуемым кандидатского экзамена вносятся в протокол сдачи кандидатских экзаменов, оформленный на экзаменуемого.

В экзаменационную ведомость вносятся оценки, полученные экзаменуемым по результатам сдачи ими кандидатского экзамена, а также сведения об имевших место нарушениях (или об их отсутствии) при проведении кандидатского экзамена.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в личном деле аспиранта.

4.6. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданных кандидатских экзаменах.