

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссий по приему кандидатских экзаменов (далее – комиссии) в аспирантуре акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство» (далее – АО «НИЦ «Строительство»).

Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28 марта 2014 г. N 247;
- настоящим Положением.

2. Комиссии создаются по истории и философии науки, по иностранному языку и по специальной дисциплине в соответствии с научными специальностями и отраслями науки, по которым принимаются кандидатские экзамены (далее – экзамены).

3. Состав каждой комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя и членов комиссии.

В состав комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, отвечающие требованиям к членам комиссии (с их согласия).

4. Состав каждой комиссии утверждается приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство», в котором указываются фамилии и инициалы членов комиссии, ученая степень и ученое звание (при наличии) на момент издания указанного приказа. Изменения в состав утвержденной комиссии могут вноситься распорядительным актом генерального директора.

Информация о составах комиссий, научных специальностях и отраслях науки, по которым они осуществляют прием экзаменов, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее

заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6. Дата приема каждого кандидатского экзамена устанавливается кафедрами АО «НИЦ «Строительство» в соответствии с утвержденными основными профессиональными образовательными программами высшего образования и индивидуальными учебными планами аспирантов в утвержденные приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство» сроки проведения сессии.

7. Заседание комиссии при приеме экзамена должно проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики.

Председательствующим на заседании комиссии при приеме экзамена является председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя комиссии председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена выбирается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в этом заседании.

Председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена должен иметь:

- копию программы кандидатского экзамена;
- утвержденные экзаменационные билеты, составленные в соответствии с программой кандидатского экзамена;
- копию утвержденного порядка оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов.

8. Прием экзамена проводится при наличии:

- экзаменационной ведомости, в которой приводится список всех экзаменуемых, допущенных к сдаче этого экзамена;
- протоколов сдачи кандидатских экзаменов, оформленных на каждого экзаменуемого.

Вся документация оформляется и применяется в соответствии с «Правилами оформления зачетно-экзаменационной документации» АО «НИЦ «Строительство».

Прием экзамена у экзаменуемого, не внесенного в экзаменационную ведомость, не допускается. Сверку списка экзаменуемых, приведенного в экзаменационной ведомости, и документов, удостоверяющих личности экзаменуемых, осуществляет председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена.

9. При проведении экзамена члены комиссии наблюдают за порядком проведения экзамена.

В аудитории, где проводится экзамен, в течение всего времени его проведения должно постоянно присутствовать не менее 2 членов комиссии.

При несоблюдении экзаменуемым порядка проведения экзамена члены комиссии вправе удалить его с места проведения экзамена.

10. По окончании приема экзамена у всех экзаменуемых комиссия проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня их знаний по результатам сдачи ими экзамена. Длительность этого совещания не должна превышать 2 часов. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена объявляет экзаменуемым их оценки.

При возникновении разногласий по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им экзамена в комиссии проводится голосование по каждой оценке, и решение принимается большинством голосов членов комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании).

11. По результатам сдачи экзаменуемым экзамена комиссия оформляет на каждого экзаменуемого протокол сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с «Правилами оформления зачетно-экзаменационной документации» АО «НИЦ «Строительство».

12. Указанное решение размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».