

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре акционерного общества
«Научно-исследовательский центр «Строительство»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство» (далее - АО «НИЦ «Строительство») подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Локальными актами АО «НИЦ «Строительство», Уставом АО «НИЦ «Строительство».

Настоящий порядок регламентирует образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.2. Программы аспирантуры реализуются АО «НИЦ «Строительство» в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации 20.10.2021 № 951 и утверждаются АО «НИЦ «Строительство».

1.5. Программы аспирантуры реализуются по направлению подготовки высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации, определенному лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования.

1.6. Обучение по программам аспирантуры в АО «НИЦ «Строительство» осуществляется по договорам об оказании образовательных услуг.

1.7. Информация для ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в АО «НИЦ «Строительство», доступна на официальном сайте организации в сети «Интернет» (www.cstroy.ru).

1.8. АО «НИЦ «Строительство» ежегодно проводит самообследование, обеспечивающее функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Оценка качества освоения программы аспирантуры и качества предоставления образовательных услуг проводится в форме внутреннего мониторинга, в виде анкетирования аспирантов, а также учета и анализа замечаний и предложений аспирантов.

1.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, АО «НИЦ «Строительство» вправе создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При необходимости могут быть созданы советы обучающихся.

1.10. Аспиранты и лица, ранее являвшиеся аспирантами АО «НИЦ «Строительство», могут получить в центре подготовки кадров справки, подтверждающие обучение в аспирантуре.

2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство».

3. Перевод аспирантов в АО «НИЦ «Строительство» из других образовательных организаций

3.1. Перевод аспиранта из другой образовательной организации для продолжения образования в АО «НИЦ «Строительство», в том числе сопровождающийся переходом с одного направления подготовки на другое, осуществляется по личному заявлению аспиранта, предоставленному в центр подготовки кадров, на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство», поданного в срок приема документов для поступления. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра.

Лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, дополнительно представляют копии лицензии ВУЗа на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

- справка об обучении в аспирантуре;
- согласие на обработку персональных данных;
- заключение научного руководителя;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии).

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- 2 фотографии 3х4.

3.2. Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения приемной комиссией представленных документов (справки об обучении, списка опубликованных научных работ, индивидуальных достижений) и по итогам собеседования.

Целью аттестации является определение возможности успешного обучения аспиранта в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство».

Дата аттестации, приемная комиссия утверждаются приказом АО «НИЦ «Строительство». Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство» и включает в себя председателя и членов комиссии.

3.3. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, изученных в другой образовательной организации, производится в случае, когда название учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, их содержание, объем, форма контроля сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием, объемом, формой контроля в АО «НИЦ «Строительство».

3.4. Если по итогам аттестации установлено, что некоторые учебные предметы, курсы, дисциплины, практики не могут быть перезачтены аспиранту, или при сравнении учебных планов АО «НИЦ «Строительство» и образовательной организации, из которой переводится аспирант, обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины, практики, аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в учебных планах. Аспирант готовит индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Прием в аспирантуру АО «НИЦ «Строительство» в связи с переводом оформляется приказом АО «НИЦ «Строительство».

4. Обучение по программам аспирантуры

4.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований аспиранта в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.2. Если программой индивидуального плана предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

4.3. Обучение по программе аспирантуры начиная с 2022-2023 учебного года в АО «НИЦ «Строительство» осуществляется в очной форме обучения. Срок освоения программы аспирантуры составляет 4 года.

4.5. Учебный год начинается 1 ноября и включает в себя два семестра. 1 семестр учебного года начинается 1 ноября, 2 семестр начинается 1 апреля.

4.6. Текущие сведения об аспиранте и основных результатах его обучения в аспирантуре хранятся в личном деле аспиранта в центре подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».

4.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры АО «НИЦ «Строительство» обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры.

4.8. Программа аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры (адъюнктуры) включает:

- научную деятельность аспиранта (адъюнкта), направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам, практике и научной деятельности, направленной на подготовку диссертации.

Индивидуальный план работы включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Программа аспирантуры состоит из обязательной (базовой) части и вариативной части. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры (в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов), а также дисциплины, практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

4.10. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию аспирантов

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

4.11. При реализации программы аспирантуры АО «НИЦ «Строительство» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры дисциплин).

4.12. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно включение в программу аспирантуры специализированных адаптационных дисциплин.

4.13. Аспирант обязан:

а) Подготовить не позднее декабря текущего учебного года индивидуальный план с подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы и обучения в течении всего периода освоения программы. Индивидуальный план подписывается аспирантом, научным руководителем, начальником центра подготовки кадров и утверждается генеральным директором АО «НИЦ «Строительство» или иным уполномоченным им лицом. При необходимости корректировки индивидуального плана формируется новый план с внесением изменений.

б) Полностью выполнить индивидуальный учебный план, сдавать отчет о проделанной работе за год.

в) Сдавать промежуточные аттестации по дисциплинам, в том числе по программе кандидатского минимума. Ежегодно (в последний месяц учебного года - октябрь) проходить аттестацию, направленную на оценивание общих результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

г) Завершить работу над диссертацией.

д) Своевременно вносить плату за обучение в аспирантуре в соответствии с условиями договора.

4.14. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.15. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Также основанием для отчисления из аспирантуры АО «НИЦ «Строительство» является несвоевременная оплата за обучение в аспирантуре и невозможность

надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) аспиранта.

4.16. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в АО «НИЦ «Строительство» включает в себя лекционные залы, учебные классы, лаборатории, оборудование для проведения научных исследований и для практических занятий.

4.17. Аспирант имеет право пользоваться имеющимся у АО «НИЦ «Строительство» оборудованием и приборами для проведения научных исследований по теме диссертации, а также электронно-библиотечными системами (доступ предоставляется при поступлении) и библиотекой научно-технической литературы, находящейся на территории АО «НИЦ «Строительство».

4.18. Каждый аспирант имеет доступ к своему электронному портфолио, в котором хранятся результаты промежуточной аттестации, результаты освоения программы аспирантуры, рецензии и оценки работ, информация о поощрениях.

4.19. Личные дела аспирантов, результаты освоения ими программ аспирантуры хранятся на бумажных носителях в архиве АО «НИЦ «Строительство».

Личные дела аспирантов, результаты освоения ими программ аспирантуры и их поощрения, полученные после 2014 года, хранятся на электронных носителях в центре подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».

5. Порядок перевода на ускоренное обучение и обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

5.1. Перевод на ускоренное обучение в аспирантуре осуществляется по личному заявлению аспиранта, предоставленному в центр подготовки кадров, на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство».

5.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.3. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает руководство АО «НИЦ «Строительство».

5.4. Перевод на ускоренное обучение оформляется приказом АО «НИЦ «Строительство».

6. Сетевая форма реализации программ аспирантуры

6.1. Программы аспирантуры АО «НИЦ «Строительство» могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации программ аспирантуры осуществляется на основании договора между организациями, осуществляющими различные виды учебной деятельности в рамках соответствующей программы аспирантуры.

6.2. Для организации реализации программ аспирантуры с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

7. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик

7.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, изученных в другой образовательной организации, производится в случае, когда название учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, их содержание, объем, форма контроля сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием, объемом, формой контроля в АО «НИЦ «Строительство».

7.2. Для рассмотрения вопроса о получении зачета, аспирант представляет в центр подготовки кадров заявление на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство». К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, полученных в другой образовательной организации;
- оригинал документа об образовании (диплом) или справку об обучении или о периоде обучения; удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой были получены результаты освоения дисциплин;

7.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, изученных в другой образовательной организации, осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения комиссией представленных документов и по итогам собеседования.

7.4. Дата аттестации и состав комиссии утверждаются приказом АО «НИЦ «Строительство». Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство», и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

8. Итоговая аттестация

8.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

8.2. Итоговая аттестация является обязательной.

8.3. Итоговая аттестация в аспирантуре АО» НИЦ «Строительство» проводится в два этапа.

Первый этап заключается в оценке аттестационной комиссией выполнения индивидуального плана работы за весь период обучения.

Второй этап проводится в форме доклада аспиранта основных положений диссертационного исследования на заседании секции Научно-технического совета (НТС) АО «НИЦ «Строительство».

АО «НИЦ «Строительство» дает заключение, в котором отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям законодательных актов, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

8.4. Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

8.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

8.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, установленному АО «НИЦ «Строительство».

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с законодательными актами.

9. Академический отпуск

9.1. Академический отпуск предоставляется аспирантам (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в АО «НИЦ «Строительство» в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

9.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

9.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

9.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом АО «НИЦ «Строительство».

9.5. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового

номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом АО «НИЦ «Строительство» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа АО «НИЦ «Строительство», в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте АО «НИЦ «Строительство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в АО «НИЦ «Строительство», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа АО «НИЦ «Строительство».

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

10. Восстановление в аспирантуре

10.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство», является возможность успешного продолжения ими обучения.

10.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по решению АО «НИЦ «Строительство» или по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления при наличии в АО «НИЦ «Строительство» свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

10.3. Восстановление в аспирантуре осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) аспиранта на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра.

Лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, дополнительно представляют копии лицензии ВУЗа на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- справка об обучении в аспирантуре;
- согласие на обработку персональных данных;
- заключение научного руководителя;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии).
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- 2 фотографии 3х4.

10.4. Прием заявлений и документов для восстановления в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» осуществляет центр подготовки кадров в течение месяца, предшествующего началу каждого семестра.

10.5. Восстановление в аспирантуре осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения приемной комиссией представленных документов (справки об обучении, списка опубликованных научных работ, индивидуальных достижений) и по итогам собеседования.

10.6. Дата аттестации и состав приемной комиссии утверждаются приказом АО «НИЦ «Строительство». Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство», и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

10.7. Восстановление в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» оформляется приказом АО «НИЦ «Строительство».

11. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

11.1. Организация вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

11.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

11.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется приказом организации.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

11.4. Организация оказывает выпускнику консультационное сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

11.5. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение № 1
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в АО «НИЦ «Строительство»

Генеральному директору
АО «НИЦ «Строительство»
В.Г. Крючкову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в аспирантуре на _____ курс по специальности 2.1.____.
«_____»

(код и наименование специальности)

на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия Имя Отчество	
Дата и место рождения	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (Серия, номер, когда и кем выдан)	
СНИЛС	
Место работы / должность	
Адрес регистрации / фактического места проживания	
Телефон (домашний, рабочий, мобильный)	
E-mail	
Сведения о предыдущем уровне образования (реквизиты диплома специалиста / магистра)	

Каким иностранным языком владеете	
Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (имею / не имею)	
Наличие или отсутствие индивидуальных достижений, стипендий, грантов наличие наград, премий (имею / не имею)	
Сведения о необходимости специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью	
Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов)	

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в АО «НИЦ «Строительство» ознакомлен

(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о восстановлении, и за подлинность документов, подаваемых для восстановления проинформирован

(личная подпись)

Дата _____

Подпись _____