

ПОРЯДОК
осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры в
акционерном обществе «Научно-исследовательский центр «Строительство»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет способы контроля качества освоения программ аспирантуры акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ «Строительство»).

1.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.3. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта обеспечивает научный руководитель. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности проводится в виде собеседования с руководителем.

2.3. Текущий контроль освоения дисциплин проводится в виде:

- опроса в форме коллоквиума;
- сообщений и докладов;
- тестирования;
- написания отчета о проделанной работе;
- проверки выполнения самостоятельной работы и домашних заданий;
- собеседования с преподавателем.

2.4. При текущем контроле каждый вид работы оценивается преподавателем самостоятельно. По результатам текущего контроля кафедрами могут быть организованы индивидуальные консультации, проводимые преподавателями в соответствии с графиками, утвержденными заведующими кафедрами.

2.5. Преподаватель, ведущий дисциплину, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов критерии и формы проведения текущего контроля.

2.6. Контроль этапов прохождения практики обеспечивается научным руководителем и проводится в виде собеседования.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Результаты прохождения промежуточной аттестации фиксируются в аттестационном листе. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления из аспирантуры АО «НИЦ «Строительство».

3.4. Формами промежуточного контроля освоения дисциплин являются:

- зачеты;
- экзамены.

3.5. Экзамен (зачет) может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата или презентации.

3.6. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

3.7. Во время экзамена или зачета аспиранты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается комиссией. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими аспирантами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное перемещение аспирантов являются основанием для удаления из аудитории и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.8. Аттестация знаний на экзаменах предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на зачетах – «зачтено», «не зачтено».

3.9. Прием экзамена (зачета) проводится при наличии:

- экзаменационной ведомости, в которой приводится список всех экзаменуемых, допущенных к сдаче этого экзамена (зачета);
- протоколов сдачи кандидатских экзаменов, оформленных на каждого экзаменуемого (для сдачи кандидатских экзаменов).

Вся документация оформляется и применяется в соответствии с «Правилами оформления зачетно-экзаменационной документации» АО «НИЦ «Строительство».

3.10. Прием экзамена (зачета) у экзаменуемого, не внесенного в экзаменационную ведомость, не допускается.

3.11. Во время проведения экзамена (зачета), экзаменуемому запрещается:

- выходить из аудитории, где проводится экзамен (зачет), без разрешения преподавателя / членов комиссии по приему экзамена;
- общаться с другими экзаменуемыми;
- пользоваться подвижной радиотелефонной связью (мобильная связь), иными средствами информационно-телекоммуникационного общения;
- пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения преподавателя / членов комиссии по приему экзамена (зачета).

3.12. Нарушения экзаменуемым порядка проведения экзамена (зачета) пресекаются, вплоть до удаления с него.

3.13. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Кандидатские экзамены принимаются по следующим дисциплинам:

- иностранный язык;
- философия;
- специальная дисциплина, соответствующую направленности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.14. Даты приема кандидатских экзаменов устанавливаются распорядительным актом АО «НИЦ «Строительство» в соответствии с учебными планами.

3.15. Не позднее, чем за 2 дня до даты приема кандидатского экзамена проводится консультация, на которой преподаватель дисциплины, по которой сдается этот кандидатский экзамен, отвечает на вопросы экзаменуемых, доводит до них правила проведения кандидатского экзамена, порядок оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов. Дата, время и место проведения консультации перед кандидатским экзаменом устанавливаются кафедрой по соответствующей дисциплине.

3.16. По окончании приема кандидатского экзамена у всех экзаменуемых комиссия по приему кандидатского экзамена проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня их знаний по результатам сдачи ими кандидатского экзамена. Длительность этого совещания не должна превышать 2 часов. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена объявляет экзаменуемым их оценки.

3.17. Сведения о сдаче экзаменуемым кандидатского экзамена вносятся в протокол сдачи кандидатских экзаменов, оформленный на экзаменуемого. В экзаменационную ведомость вносятся оценки, полученные экзаменуемым по результатам сдачи ими кандидатского экзамена, а также сведения об имевших место нарушениях (или об их отсутствии) при проведении кандидатского экзамена. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в личном деле аспиранта.

3.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданных кандидатских экзаменах.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.21. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета, который проводится в форме устной презентации результатов пройденной практики на заседании профильной кафедры с предоставлением письменного отчета с подписью руководителя практики и научного руководителя.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры, разработанная в соответствии с «Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утвержденными Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951, проводится в форме оценки уровня освоения аспирантами программы аспирантуры и диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным законодательными актами.

4.2. АО «НИЦ «Строительство» дает заключение, в котором отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным законодательными актами, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.4. Итоговая аттестация является обязательной.

4.5. Итоговая аттестация аспирантов проходит поэтапно. Первый этап заключается в оценке аттестационной комиссией выполнения индивидуального плана работы за весь период обучения. Второй этап проводится в форме доклада аспиранта основных положений диссертационного исследования на расширенном заседании профильного структурного подразделения АО «НИЦ «Строительство».

4.6. Для оценки выполнения индивидуального плана работы аспиранта АО «НИЦ «Строительство» создает аттестационную комиссию, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) АО «НИЦ «Строительство», в состав аттестационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.7. Состав комиссии утверждается приказом АО «НИЦ «Строительство».

4.8. Для оценки выполнения индивидуального плана работы аспирант предоставляет:

- индивидуальный план работы, утвержденный в начале обучения;

- аттестационный лист, с указанием видов деятельности за весь период обучения.

4.9. Процедура проведения оценки выполнения индивидуального плана работы включает:

- изложение аспирантом основных видов деятельности за весь период обучения (10-15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы присутствующих на заседании;
- решение комиссии об аттестации аспиранта.

4.10. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.11. Положительное решение комиссии об аттестации аспиранта является условием допуска ко второму этапу итоговой аттестации – представлению диссертации на расширенном заседании профильного структурного подразделения АО «НИЦ «Строительство» для получения заключения о соответствии диссертации установленным критериям.

4.12. АО «НИЦ «Строительство» организует проведение расширенного заседания профильного структурного подразделения по диссертации и подготовку заключения.

4.13. На расширенном заседании профильного структурного подразделения аспирант предоставляет:

- завершенный текст диссертации и автореферата, оформленные в соответствии с действующими требованиями, в текстовом и электронном виде;
- список публикаций по теме диссертации (минимум две публикации) / копии патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования;
- отчет о проверке своего диссертационного исследования на наличие заимствований;
- отзыв научного руководителя;
- презентацию по своему докладу об основных положениях диссертации;
- проект заключения.

4.14. Процедура проведения расширенном заседании профильного структурного подразделения включает:

- изложение аспирантом основных положений диссертационного исследования (10-15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы присутствующих на заседании;
- принятие проекта Заключения по рассмотренной диссертации открытым голосованием.

4.15. Проект Заключения по диссертации считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % принимавших участие в голосовании присутствующих на заседании.

4.16. Проект Заключения оформляется в 3-х экземплярах.

4.17. Проект Заключения подписывает лицо, ответственное за проведение расширенного заседания структурного подразделения.

4.18. Заседание оформляется протоколом.

4.19. После проведения заседания проект Заключения и копия протокола заседания направляются генеральному директору (заместителю генерального директора) для решения

вопроса об утверждении указанного документа. Подпись утверждающего лица на Заключении заверяется печатью АО «НИЦ «Строительство».

4.20. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.21. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 1).

4.22. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям.

и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры
в акционерном обществе «Научно-исследовательский центр «Строительство»
Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»
от 26.05.2022 № 222
(в редакции приказа АО «НИЦ «Строительство» от 19.08.2026 №302)

**Справка об освоении программ аспирантуры / О периоде освоения программ
аспирантуры № _____ / _____**

выдана _____ (Ф.И.О.) _____ в том, что он(а) в период с «__» _____ г. по
«__» _____ г. проходил(а) обучение по программе подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» по специальности
_____.

Настоящая справка имеет приложение о результатах сдачи кандидатских экзаменов,
являющееся ее неотъемлемой частью.

Генеральный директор

или иное уполномоченное им лицо

_____ / _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение к справке об освоении программ
аспирантуры / о периоде освоения программ аспирантуры
№ _____ / _____

Сведения о содержании и результатах освоения
программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Сведения о результатах сдачи кандидатских экзаменов

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

**Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

№ п/п	Наименование дисциплины программы, вид практики	Объем дисциплины в ак.ч.	Оценка

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве АО «НИЦ
«Строительство» по месту сдачи экзамена.

АО «НИЦ «Строительство» имеет Лицензию на осуществление образовательной
деятельности № Л035-00115-77/00096737, выданную Федеральной службой по надзору в
сфере образования и науки 20 августа 2015 года.

Генеральный директор
или иное уполномоченное им лицо

_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.