

Утверждено приказом АО «НИЦ «Строительство»  
от 27.08.18 № 381

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным**  
**программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре акционерного общества**  
**«Научно-исследовательский центр «Строительство»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре акционерного общества «Научно-исследовательский центр «Строительство» (далее - АО «НИЦ «Строительство») определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 873 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2019 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Локальными актами АО «НИЦ «Строительство», Уставом АО «НИЦ «Строительство».

1.3. Программы аспирантуры реализуются АО «НИЦ «Строительство» в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются АО «НИЦ «Строительство».

1.5. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации, определенным лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования.

1.6. Обучение по программам аспирантуры в АО «НИЦ «Строительство» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Работу аспирантуры курирует заместитель генерального директора по научной работе и отдел подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».

1.8. Информация для ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в АО «НИЦ «Строительство», доступна на официальном сайте организации в сети «Интернет» ([www.cstroy.ru](http://www.cstroy.ru)).

1.9. АО «НИЦ «Строительство» ежегодно проводит самообследование, обеспечивающее функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Оценка качества освоения программы аспирантуры и качества предоставления образовательных услуг проводится в форме внутреннего мониторинга, в виде анкетирования аспирантов, а также учета и анализа замечаний и предложений аспирантов.

1.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, АО «НИЦ «Строительство» вправе создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При необходимости могут быть созданы советы обучающихся.

1.11. Аспиранты и лица, ранее являвшиеся аспирантами АО «НИЦ «Строительство» могут получить в отделе подготовки кадров справки, подтверждающие обучение в аспирантуре.

## **2. Прием на обучение**

2.1. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство».

## **3. Перевод аспирантов в АО «НИЦ «Строительство» из других образовательных организаций**

3.1. Перевод аспиранта из другой образовательной организации для продолжения образования в АО «НИЦ «Строительство», в том числе сопровождающийся переходом с одного направления подготовки на другое, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта, предоставленному в отдел подготовки кадров, на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство», поданного в срок приема документов для поступления. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра.

Лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, дополнительно представляют копии лицензии ВУЗа на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

- справка об обучении в аспирантуре;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - заключение научного руководителя;
  - список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии).
- Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
  - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
  - для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
  - 2 фотографии 3х4.

3.2. Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения приемной комиссией представленных документов (справки об обучении, списка опубликованных научных работ, индивидуальных достижений) и по итогам собеседования.

Целью аттестации является определение возможности успешного обучения аспиранта в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство».

Дата аттестации, приемная комиссия утверждаются приказом АО «НИЦ «Строительство». Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство», и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

3.3. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, изученных в другой образовательной организации, производится в случае, когда название учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, их содержание, объем, форма контроля сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием, объемом, формой контроля в АО «НИЦ «Строительство».

3.4. Если по итогам аттестации установлено, что некоторые учебные предметы, курсы, дисциплины, практики не могут быть перезачтены аспиранту, или при сравнении учебных планов АО «НИЦ «Строительство» и образовательной организации, из которой переводится аспирант, обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины, практики, аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в учебных планах. Аспирант готовит индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Прием аспирантуру АО «НИЦ «Строительство» в связи с переводом оформляется приказом АО «НИЦ «Строительство».

#### 4. Обучение по программам аспирантуры

4.1. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Научный руководитель должен иметь ученую степень по направленности подготовки аспиранта, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

4.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

4.3. Обучение по программам аспирантуры в АО «НИЦ «Строительство» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Смена формы обучения осуществляется по личному заявлению аспиранта, предоставленному в отдел подготовки кадров, на имя заместителя генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

4.4. Срок получения образования по программе аспирантуры в АО «НИЦ «Строительство»:

- в очной форме обучения составляет 4 года;
- в заочной форме обучения составляет 5 лет.

4.5. Учебный год начинается 1 ноября и включает в себя два семестра. 1 семестр учебного года начинается 1 ноября, 2 семестр начинается 1 апреля.

4.6. Текущие сведения об аспиранте и основных результатах его обучения в аспирантуре хранятся в личном деле аспиранта в отделе подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».

4.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры АО «НИЦ «Строительство» обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры.

4.8. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения и устанавливаются образовательным стандартом

4.9. Программа аспирантуры состоит из обязательной (базовой) части и вариативной части. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры (в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов), а также дисциплины, практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

4.10. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию аспирантов

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание

промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.11. При реализации программы аспирантуры АО «НИЦ «Строительство» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры дисциплин) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин.

Выбор дисциплин проводится аспирантом добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Право выбора предоставляется всем аспирантам.

Аспиранты имеют право выбора одной из предложенных элективных, а также одной или нескольких из предложенных в учебном плане факультативных дисциплин или не выбирать факультативные дисциплины.

4.12. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АО «НИЦ «Строительство» включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

4.13. Аспирант обязан:

а) Подготовить не позднее декабря текущего учебного года индивидуальный учебный план с подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы в течении учебного года. Индивидуальный учебный план подписывается аспирантом, научным руководителем, начальником отдела подготовки кадров и утверждается заместителем генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство». Индивидуальный учебный план готовится ежегодно.

б) Полностью выполнить индивидуальный учебный план, сдавать отчет о проделанной работе за год.

в) На втором году обучения в течении первого семестра подготовить рабочую программу диссертационной работы. Программа рассматривается на секции НТС института, где аспирант делает доклад. Если рабочая программа в результате ее рассмотрения на секции НТС требует существенной переработки, то должно быть назначено повторное рассмотрение.

г) Сдавать промежуточные аттестации по дисциплинам, в том числе по программе кандидатского минимума. Ежегодно (в последний месяц учебного года - октябрь) сдавать промежуточные аттестации, направленные на оценивание результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

д) Завершить работу над диссертацией.

е) Своевременно вносить плату за обучение в аспирантуре в соответствии с условиями договора.

4.14. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.15. Не исполнение аспирантом обязательств по п. 4.13. данного порядка является основанием для отчисления из аспирантуры АО «НИЦ «Строительство».

Также основанием для отчисления из аспирантуры АО «НИЦ «Строительство» является невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) аспиранта.

4.16. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в АО «НИЦ «Строительство» включает в себя лекционные залы, учебные классы, лаборатории, оборудование для проведения научных исследований и для практических занятий.

4.17. Аспирант имеет право пользоваться имеющимся у АО «НИЦ «Строительство» оборудованием и приборами для проведения научных исследований по теме диссертации, а также электронно-библиотечными системами (доступ предоставляется при поступлении)

и библиотекой научно-технической литературы, находящейся на территории АО «НИЦ «Строительство».

4.18. Каждый аспирант имеет доступ к своему электронному портфолио, в котором хранятся результаты промежуточной аттестации, результаты освоения программы аспирантуры, рецензии и оценки работ, информация о поощрениях.

4.19. Личные дела аспирантов, результаты освоения ими программ аспирантуры, их поощрения хранятся на бумажных носителях в архиве АО «НИЦ «Строительство».

Личные дела аспирантов, результаты освоения ими программ аспирантуры и их поощрения, полученные после 2014 года, хранятся на электронных носителях в отделе подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».

## **5. Порядок перевода на ускоренное обучение и обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении**

5.1. Перевод на ускоренное обучение в аспирантуре осуществляется по личному заявлению аспиранта, предоставленному в отдел подготовки кадров, на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство».

5.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.3. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает заместитель генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

5.4. Перевод на ускоренное обучение оформляется приказом АО «НИЦ «Строительство».

## **6. Сетевая форма реализации программ аспирантуры**

6.1. Программы аспирантуры АО «НИЦ «Строительство» могут реализоваться посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации программ аспирантуры осуществляется на основании договора между организациями, осуществляющими различные виды учебной деятельности в рамках соответствующей программы аспирантуры.

6.2. Для организации реализации программ аспирантуры с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

## **7. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, в других образовательных организациях**

7.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, изученных в другой образовательной организации, производится в случае, когда название учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, их содержание, объем, форма контроля сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием, объемом, формой контроля в АО «НИЦ «Строительство».

7.2. Для рассмотрения вопроса о получении зачета, аспирант представляет в отдел подготовки кадров заявление на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство». К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, полученных в другой образовательной организации;
- оригинал документа об образовании (диплом) или справку об обучении или о периоде обучения; удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой были получены результаты освоения дисциплин;

7.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, изученных в другой образовательной организации, осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения экзаменационной комиссией представленных документов и по итогам собеседования.

7.4. Дата аттестации и экзаменационная комиссия утверждаются приказом АО «НИЦ «Строительство». Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство», и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

## **8. Итоговая аттестация**

8.1. Для проведения итоговой аттестации в АО «НИЦ «Строительство» создается аттестационная комиссия. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство», и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство». Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

8.2. Дата аттестации и аттестационная комиссия утверждаются приказом АО «НИЦ «Строительство». Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство», и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

8.3. В итоговую аттестацию входят подготовка к сдаче и сдача экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.4. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.5. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и при условии апробации результатов диссертации на конференциях и наличия у аспиранта необходимого количества публикаций по теме диссертации, АО «НИЦ «Строительство» дает заключение.

8.6. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Аспирантам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении. Форма документа об образовании и о квалификации и бланк справки об обучении утверждены приказом АО «НИЦ «Строительство».

## **9. Академический отпуск**

9.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры в АО «НИЦ «Строительство» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

9.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта, предоставленное в отдел подготовки кадров, на имя заместителя генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство», а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9.4. В десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) оформляется приказ АО «НИЦ «Строительство» «О предоставлении академического отпуска».

9.5. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры в АО «НИЦ «Строительство», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

9.6. Во время академического отпуска плата за обучение с аспиранта не взимается.

## **10. Восстановление в аспирантуре**

10.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство», является возможность успешного продолжения ими обучения.

10.2. Лица, отчисленные из аспирантуры АО «НИЦ «Строительство» по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении.

10.3. Восстановление в аспирантуре осуществляется по личному заявлению аспиранта, предоставленному в отдел подготовки кадров, на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство», поданного в срок приема документов для поступления. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство;
  - оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра.
- Лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, дополнительно представляют копии лицензии ВУЗа на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- справка об обучении в аспирантуре;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - заключение научного руководителя;
  - список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии).

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- 2 фотографии 3x4.

10.4. Восстановление в аспирантуре осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения приемной комиссией представленных документов (справки об обучении, списка опубликованных научных работ, индивидуальных достижений) и по итогам собеседования.

10.5. Дата аттестации и приемная комиссия утверждаются приказом АО «НИЦ «Строительство». Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство», и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

10.6. Восстановление в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» оформляется приказом АО «НИЦ «Строительство».

Заместитель генерального директора  
по научной работе

А.И. Звездов

Начальник отдела подготовки кадров

Е.Г. Смирнова