

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии аспирантуры Акционерного общества**  
**Научно-исследовательский центр «Строительство»**

1. Настоящие положение устанавливает полномочия и порядок деятельности приемной комиссии аспирантуры Акционерного общества Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ «Строительство»).
2. Настоящие положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство».
4. Приемная комиссия создается приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство», состав которой формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство», и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».
5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляет отдел подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».
6. Для проведения вступительных экзаменов приказом Генерального директора АО «НИЦ «Строительство» создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.
7. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии.
8. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.
9. Прием документов производится в сроки, определенные ежегодными Правилами приема в аспирантуру АО «НИЦ «Строительство». На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».

10. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов.
11. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине и предоставивших подтверждающий документ.
12. По результатам вступительных испытаний отдел подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство» формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих.

Заместитель генерального директора  
по научной работе

А.И. Звездов

И.о. начальника отдела подготовки кадров

Е.Г. Смирнова