

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» в 2018/19 учебном году

1. Общие положения

- 1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
- 1.2 Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами, Уставом АО «НИЦ «Строительство».
- 1.3 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).
- 1.5 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.6 На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, что должно быть подтверждено результатами вступительных испытаний.

1.7 АО «НИЦ «Строительство» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение:

- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

2. Организация приема граждан на обучение

2.1 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией АО «НИЦ «Строительство» (далее - приемная комиссия), председателем которой является заместитель генерального директора по научной работе.

Члены приемной комиссии назначаются приказом по АО «НИЦ «Строительство» из числа высококвалифицированных научных кадров института.

2.2 Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них.

2.3 При приеме на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4 АО «НИЦ «Строительство» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Прием документов от поступающих

3.1 Для поступления на обучение поступающие подают заявление на имя Генерального директора в соответствующее подразделение АО «НИЦ «Строительство» о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

3.2 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) может осуществлять предоставление в АО «НИЦ «Строительство» документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленного доверенному лицу полномочий.

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в АО «НИЦ «Строительство» одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются в АО «НИЦ «Строительство» через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в АО «НИЦ «Строительство» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в АО «НИЦ «Строительство» не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 3.7 настоящих Правил.

- 3.6 АО «НИЦ «Строительство» размещает на своем официальном сайте (далее - сайт АО «НИЦ «Строительство») список лиц, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).
- 3.7 Заявление на имя Генерального директора АО «НИЦ «Строительство» о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается с 15 мая 2018 г. по 30 сентября 2018 г. на русском языке в форме, установленной в Приложении № 1 к настоящим Правилам, и содержит следующие обязательные сведения:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - дату рождения;
 - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (серия, номер, когда и кем выдан);
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (реквизиты диплома специалиста/ магистра);
 - направление подготовки и направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
 - сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
 - сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 - почтовый адрес и электронный адрес;
 - способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).
- 3.8 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ним, с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.
- 3.9 Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:
- получение высшего образования данного уровня впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; с датой завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра и сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- 3.10 К заявлению на имя Генерального директора АО «НИЦ «Строительство» о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в обязательном порядке прикладываются следующие документы:
- а) оригинал документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство

поступающего;

б) оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра;

в) заключение предполагаемого научного руководителя, составленного по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам;

г) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии), составленный по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

д) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);

е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

з) 2 фотографии 3х4.

3.11 При поступлении в АО «НИЦ «Строительство» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.12 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов установленным требованиям, АО «НИЦ «Строительство» возвращает документы поступающему.

3.13 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.14 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4. Вступительные испытания

4.1 Вступительные испытания проводятся на русском языке в очной форме.

4.2 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык;
- философию.

- 4.3 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у АО «НИЦ «Строительство»).
- 4.4 Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам, иностранному языку и философии).

Поступающим, ранее обучавшимся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, но не прошедшим полный курс обучения и отчисленным, а также имеющим сданные кандидатские экзамены по отдельным дисциплинам, по решению приемной комиссии могут быть установлены индивидуальные формы прохождения вступительных испытаний.

- 4.5 Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.
- 4.6 Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- 4.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пяти-балльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 4.8 Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем Приемной комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

- 4.9 Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте АО «НИЦ «Строительство» и на информационном стенде Приемной комиссии.
- 4.10 Передача вступительных испытаний или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.
- 4.11 Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 4.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 4.13 Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины,

отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменационного билета устно или письменно, получившие менее трех баллов к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями и здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению АО «НИЦ «Строительство», но не более чем на 1,5 часа;
 - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
 - поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 5.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в соответствии с п. 51 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или

в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

- 6.4 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии и об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 6.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов, а при равенстве голосов решение принимает председатель апелляционной комиссии.
- 6.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Зачисление на обучение

- 7.1 По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на сайте АО «НИЦ «Строительство» и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки поступающих.
- 7.2 Зачисление в аспирантуру АО «НИЦ «Строительство» на соответствующее направление подготовки проводится по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 7.3 Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление и предоставившие полный пакет документов не позднее конца рабочего дня 30 сентября 2018 г.
- 7.4 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие до 30 сентября 2018 г. (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
- 7.5 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов.
- 7.6 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему, размещается на сайте АО «НИЦ «Строительство» и на информационном стенде Приемной комиссии
- 7.7 Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, оформляют в Отделе подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство» договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон.

В приказ о зачислении включаются поступившие в аспирантуру и оплатившие соответствующие договоры.

7.8 Зачисление в аспирантуру производится приказом Генерального директора АО «НИЦ «Строительство».

Приказ о зачислении размещается на сайте АО «НИЦ «Строительство» и на информационном стенде Приемной комиссии и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с п. 3 настоящих Правил приема.

8.3 Поступающие на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре проходят следующие вступительные испытания:

- собеседование по специальной дисциплине, соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (на русском языке) с предполагаемым научным руководителем, который дает свое заключение;
- вступительные испытания по иностранному языку;
- вступительные испытания философии (сдаются на русском языке).

8.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании (далее - документ об иностранном образовании) или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- заключение предполагаемого научного руководителя, составленного по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии), составленный по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной

направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- 2 фотографии 3x4.

8.5 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

8.6 Договоры с гражданами иностранных государств оформляются в Отделе подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».

Заместитель генерального директора
по научной работе

А.И. Звездов

Начальник отдела подготовки кадров

Е.Г. Смирнова

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний в очную / заочную аспирантуру
(*нужное подчеркнуть*) по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование направленности подготовки научно-педагогических кадров)

на места, по договору об оказании платных образовательных услуг.

На программу подготовки научно-педагогических кадров поступаю впервые

(личная подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

| | |
|--|--|
| Фамилия Имя Отчество | |
| Дата и место рождения | |
| Гражданство | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (Серия, номер, когда и кем выдан) | |
| Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (реквизиты диплома специалиста / магистра) | |
| Место работы / должность | |
| Каким иностранным языком владеете | |
| Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (имею / не имею) | |
| Наличие или отсутствие индивидуальных достижений, стипендий, грантов наличие наград, премий | |
| Сведения о необходимости специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью | |

| | |
|---|--|
| Сведения о потребности в общежитии на период обучения | |
| Адрес регистрации / фактического места проживания | |
| Телефон (домашний, рабочий, мобильный) | |
| E-mail | |
| Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) | |

Согласен на обработку моих персональных данных _____.
(личная подпись)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней ознакомлен _____.
(личная подпись)

С информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен _____.
(личная подпись)

С правилами приема, утвержденными АО «НИЦ «Строительство», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен _____.
(личная подпись)

С датой завершения предоставления сведений о согласии на зачисление и полного пакета документов – 30 сентября 2018 г. – ознакомлен _____.
(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован _____.
(личная подпись)

Дата _____

Подпись _____

Акционерное общество
«Научно-исследовательский центр «Строительство»
(АО «НИЦ «Строительство»)

Генеральному директору
АО «НИЦ «Строительство»
А.В. Кузьмину

от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

научного

руководителя

—

(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание)

По результатам проведенного собеседования, рекомендую приемной комиссии допустить

—

—

(Ф.И.О. полностью)

к вступительным испытаниям в **очную / заочную** аспирантуру по договору об оказании платных образовательных услуг. (нужное подчеркнуть)

по направлению подготовки (шифр, название)

—

по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

—

—

Предполагаемая тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

—

—

—

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____ 201_ г.

Список опубликованных научных работ

(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

| № пп | Наименование работы | Форма работы <i>Печатная / Электронна я</i> | Выходные данные Место опубликования, издательство, год, номер периодического издания | Количество печатных листов / страниц | Соавторы |
|---------|---------------------|---|---|---|----------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Список верен:

Поступающий в аспирантуру

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Акционерное общество
«Научно-исследовательский центр «Строительство»
(АО «НИЦ «Строительство»)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Вступительный реферат в аспирантуру

направление подготовки _____ « _____ »

направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

« _____ »

Научный руководитель
Ф.И.О., ученая степень,
ученое звание

(подпись)

Москва 201_

ТРЕБОВАНИЯ

к реферату по предполагаемой теме диссертационного исследования

для поступающих в аспирантуру

АО «НИЦ «Строительство»

по направлению подготовки

Написание реферата является обязательным условием допуска к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру.

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде результатов изучения интересующей научной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

1. Цель написания реферата по предполагаемой теме диссертации:
 - показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранному направлению научной деятельности;
 - продемонстрировать соответствующий уровень владения основами научной методологии;
 - продемонстрировать наличие самостоятельного исследовательского мышления;
 - продемонстрировать наличие определенного задела по предполагаемой теме диссертационного исследования.
2. Реферат должен быть квалифицированной работой по научному направлению, соответствующему специальности. Тема реферата определяется поступающим либо самостоятельно, либо совместно с предполагаемым научным руководителем, исходя из темы предполагаемого диссертационного исследования.
3. Реферат должен быть написан научным языком.
4. Объем реферата должен составлять 20-25 стр.
5. Структура реферата:
 - Ключевые слова.
 - Резюме содержания (1-2 абзаца).
 - Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования, сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу.
 - Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.
 - Заключение (1-2 страницы). В заключение кратко излагаются методы дальнейшего исследования (для эмпирических работ – методы сбора и анализа данных), а также предполагаемые научные результаты.
 - Список использованной литературы (не меньше 15 источников) в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных

- и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет.
- Приложение (при необходимости).
6. Требования к оформлению:
- текст с одной стороны листа; шрифт Times New Roman; кегль шрифта 12;
 - межстрочное расстояние 1,5;
 - поля: сверху 2,5 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа 1,5 см; реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде; титульный лист оформляется в соответствии с образцом;
 - библиографические ссылки, включенные в текст реферата, и библиографический список в конце работы должны быть составлены в соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию документа (см.: Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов. 2001).
7. Если у поступающего по теме предполагаемого диссертационного исследования имеются научные публикации, соответствующие предъявляемым требованиям (объем, время и место публикации, содержание), то они могут быть зачтены в качестве реферата.
8. Реферат должен быть представлен научному руководителю как минимум за 1 неделю до окончания приема документов в аспирантуру.
9. Научный руководитель готовит отзыв на реферат, проводит собеседование с поступающим в аспирантуру и представляет свое заключение в приемную комиссию.