

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**высшего образования - программам подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НИЦ «Строительство» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
- 1.2 Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами, Уставом АО «НИЦ «Строительство».
- 1.3 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).
- 1.5 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.6 На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, что должно быть подтверждено результатами вступительных испытаний.
- 1.7 АО «НИЦ «Строительство» осуществляет прием по следующим условиям

поступления на обучение:

- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля).

## **1. Организация приема граждан на обучение**

- 2.1 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией АО «НИЦ «Строительство» (далее - приемная комиссия), председателем которой является заместитель генерального директора по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются приказом по АО «НИЦ «Строительство» из числа высококвалифицированных научных кадров института.
- 2.2 Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них.
- 2.3 При приеме на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.4 АО «НИЦ «Строительство» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Прием документов от поступающих**

- 3.1 Для поступления на обучение поступающие подают заявление на имя Генерального директора в соответствующее подразделение АО «НИЦ «Строительство» о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).
- 3.2 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) может осуществлять предоставление в АО «НИЦ «Строительство» документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленного доверенному лицу полномочий.
- 3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в АО «НИЦ «Строительство» одним из следующих способов:
- представляются поступающим или доверенным лицом лично;
  - направляются в АО «НИЦ «Строительство» через операторов почтовой связи общего пользования.
- 3.4 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в АО «НИЦ «Строительство» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
- 3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в АО «НИЦ «Строительство» не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 3.7 настоящих Правил.

- 3.6 АО «НИЦ «Строительство» размещает на своем официальном сайте (далее - сайт АО «НИЦ «Строительство») список лиц, подавших документы, необходимых для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).
- 3.7 Заявление на имя Генерального директора АО «НИЦ «Строительство» о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается с 15 мая по 30 сентября на русском языке в форме, установленной в Приложении № 1 к настоящим Правилам, и содержит следующие обязательные сведения:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - дату рождения;
  - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (серия, номер, когда и кем выдан);
  - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (реквизиты диплома специалиста/ магистра);
  - направление подготовки и направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
  - сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
  - сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
  - почтовый адрес и электронный адрес;
  - способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).
- 3.8 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ним, с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.
- 3.9 Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:
- получение высшего образования данного уровня впервые;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; с датой завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра и сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
  - информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- 3.10 К заявлению на имя Генерального директора АО «НИЦ «Строительство» о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

- а) оригинал документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра;
- в) заключение предполагаемого научного руководителя, составленного по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам;
- г) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии), составленный по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.  
Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- д) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- з) 2 фотографии 3х4.

3.11 При поступлении в АО «НИЦ «Строительство» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.12 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов установленным требованиям, АО «НИЦ «Строительство» возвращает документы поступающему.

3.13 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.14 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу;
- б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## 4. Вступительные испытания

- 4.1 Вступительные испытания проводятся на русском языке в очной форме.
- 4.2 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
- иностранный язык;
  - философию;
  - специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина).
- 4.3 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у АО «НИЦ «Строительство»).
- 4.4 Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам, иностранному языку и философии).
- Поступающим, ранее обучавшимся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, но не прошедшим полный курс обучения и отчисленным, а также имеющим сданные кандидатские экзамены по отдельным дисциплинам, по решению приемной комиссии могут быть установлены индивидуальные формы прохождения вступительных испытаний.
- 4.5 Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.
- 4.6 Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- 4.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 4.8 Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем Приемной комиссии.
- Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 4.9 Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте АО «НИЦ «Строительство» и на информационном стенде Приемной комиссии.
- 4.10 Передача вступительных испытаний или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.
- 4.11 Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-

вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

- 4.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 4.13 Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменационного билета устно или письменно, получившие менее трех баллов к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

- 5.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями и здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению АО «НИЦ «Строительство», но не более чем на 1,5 часа;
  - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
  - поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 5.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в соответствии с п. 51 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.  
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 6.4 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии и об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 6.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов, а при равенстве голосов решение принимает председатель апелляционной комиссии.
- 6.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. Зачисление на обучение**

- 7.1 По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на сайте АО «НИЦ «Строительство» и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки поступающих.
- 7.2 Зачисление в аспирантуру АО «НИЦ «Строительство» на соответствующее направление подготовки проводится по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 7.3 Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление и предоставившие полный пакет документов не позднее конца рабочего дня 30 сентября.
- 7.4 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие до 30 сентября (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
- 7.5 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении

об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов.

7.6 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему, размещается на сайте АО «НИЦ «Строительство» и на информационном стенде Приемной комиссии.

7.7 Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, оформляют в Отделе подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство» договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон.

В приказ о зачислении включаются поступившие в аспирантуру и оплатившие соответствующие договоры.

7.8 Зачисление в аспирантуру производится приказом Генерального директора АО «НИЦ «Строительство».

Приказ о зачислении размещается на сайте АО «НИЦ «Строительство» и на информационном стенде Приемной комиссии и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

## **8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с п. 3 настоящих Правил приема.

8.3 Поступающие на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре проходят следующие вступительные испытания:

- собеседование по специальной дисциплине, соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (на русском языке) с предполагаемым научным руководителем, который дает свое заключение;
- вступительные испытания по иностранному языку;
- вступительные испытания философии (сдаются на русском языке).

8.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании (далее - документ об иностранном образовании) или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании



документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- заключение предполагаемого научного руководителя, составленного по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии), составленный по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- 2 фотографии 3х4.

8.5 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

8.6 Договоры с гражданами иностранных государств оформляются в Отделе подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».

Заместитель генерального директора  
по научной работе

А.И. Звездов

Начальник отдела подготовки кадров

Е.Г. Смирнова

Генеральному директору  
АО «НИЦ «Строительство»  
А.В. Кузьмину

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний в очную / заочную аспирантуру  
(нужное подчеркнуть) по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)  
направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ (наименование направленности подготовки научно-педагогических кадров)  
на места, по договору об оказании платных образовательных услуг.

На программу подготовки научно-педагогических кадров поступаю впервые

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия Имя Отчество	
Дата и место рождения	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (Серия, номер, когда и кем выдан)	
Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (реквизиты диплома специалиста / магистра)	
Место работы / должность	
Каким иностранным языком владеете	
Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (имею / не имею)	
Наличие или отсутствие индивидуальных достижений, стипендий, грантов наличие наград, премий	
Сведения о необходимости специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью	

Сведения о потребности в общежитии на период обучения	
Адрес регистрации / фактического места проживания	
Телефон (домашний, рабочий, мобильный)	
E-mail	
Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов)	

Согласен на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_.  
(личная подпись)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней ознакомлен \_\_\_\_\_.  
(личная подпись)

С информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен \_\_\_\_\_.  
(личная подпись)

С правилами приема, утвержденными АО «НИЦ «Строительство», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен \_\_\_\_\_.  
(личная подпись)

С датой завершения предоставления сведений о согласии на зачисление и полного пакета документов – 30 сентября 201\_ г. – ознакомлен \_\_\_\_\_.  
(личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован \_\_\_\_\_.  
(личная подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Акционерное общество  
«Научно-исследовательский центр «Строительство»  
(АО «НИЦ «Строительство»)

Генеральному директору  
АО «НИЦ «Строительство»  
А.В. Кузьмину

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание)

По результатам проведенного собеседования, рекомендую приемной комиссии допустить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

к вступительным испытаниям в **очную / заочную** аспирантуру по договору об оказании платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*) по направлению подготовки (шифр, название) \_\_\_\_\_

по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Предполагаемая тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук \_\_\_\_\_

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Список опубликованных научных работ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

№ пп	Наименование работы	Форма работы <i>Печатная / Электронная</i>	Выходные данные Место опубликования, издательство, год, номер периодического издания	Количество печатных листов / страниц	Соавторы
	2	3	4	5	6

Список верен:

Поступающий в аспирантуру

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)

Акционерное общество  
«Научно-исследовательский центр «Строительство»  
(АО «НИЦ «Строительство»)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

**Вступительный реферат в аспирантуру**

направление подготовки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

« \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель  
Ф.И.О., ученая степень,  
ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

Москва 201\_

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к реферату по предполагаемой теме диссертационного**  
**исследования**

для поступающих в аспирантуру  
АО «НИЦ «Строительство»  
по направлению подготовки

Написание реферата является обязательным условием допуска к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру.

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде результатов изучения интересующей научной проблемы, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

1. Цель написания реферата по предполагаемой теме диссертации:
  - показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранному направлению научной деятельности;
  - продемонстрировать соответствующий уровень владения основами научной методологии;
  - продемонстрировать наличие самостоятельного исследовательского мышления;
  - продемонстрировать наличие определенного задела по предполагаемой теме диссертационного исследования.
2. Реферат должен быть квалифицированной работой по научному направлению, соответствующему специальности. Тема реферата определяется поступающим либо самостоятельно, либо совместно с предполагаемым научным руководителем, исходя из темы предполагаемого диссертационного исследования.
3. Реферат должен быть написан научным языком.
4. Объем реферата должен составлять 20-25 стр.
5. Структура реферата:
  - Ключевые слова.
  - Резюме содержания (1-2 абзаца).
  - Введение (не более 3-4 страниц). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования, сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу.
  - Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор мировой литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение

собственной точки зрения на возможные пути ее решения.

- Заключение (1-2 страницы). В заключение кратко излагаются методы дальнейшего исследования (для эмпирических работ – методы сбора и анализа данных), а также предполагаемые научные результаты.
  - Список использованной литературы (не меньше 15 источников) в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-х лет.
  - Приложение (при необходимости).
6. Требования к оформлению:
- текст с одной стороны листа; шрифт Times New Roman; кегль шрифта 12;
  - межстрочное расстояние 1,5;
  - поля: сверху 2,5 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа 1,5 см; реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде; титульный лист оформляется в соответствии с образцом;
  - библиографические ссылки, включенные в текст реферата, и библиографический список в конце работы должны быть составлены в соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию документа (см.: Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов. 2001).
7. Если у поступающего по теме предполагаемого диссертационного исследования имеются научные публикации, соответствующие предъявляемым требованиям (объем, время и место публикации, содержание), то они могут быть зачтены в качестве реферата.
8. Реферат должен быть представлен научному руководителю как минимум за 1 неделю до окончания приема документов в аспирантуру.
9. Научный руководитель готовит отзыв на реферат, проводит собеседование с поступающим в аспирантуру и представляет свое заключение в приемную комиссию.