

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
АО «НИЦ «Строительство»  
А.В. Кузьмин  
2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре «Строительные сооружения, конструкции и материалы»**  
**Акционерного общества**  
**Научно-исследовательского центра «Строительство»**

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра «Строительные сооружения, конструкции и материалы» (далее – «Кафедра») является основным учебно-научным структурным подразделением Акционерного общества Научно-исследовательского центра «Строительство» (далее – Общество), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом Общества и настоящим Положением.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности Уставом Общества, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями Генерального директора АО «НИЦ «Строительство», настоящим Положением и иными локальными актами Общества, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки.

1.3. Кафедра организуется приказом Генерального директора АО «НИЦ «Строительство». Переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются приказом Генерального директора АО «НИЦ «Строительство». Кафедра подчиняется заместителю генерального директора по науке АО «НИЦ «Строительство».

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. Право на реализацию образовательных программ высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют локальные акты и документы Общества.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367, Уставом АО «НИЦ «Строительство» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений и научных организаций.

**2. Задачи, функции и полномочия Кафедры**

2.1. Главными задачами Кафедры является обучение аспирантов-сотрудников АО «НИЦ «Строительство» и сторонних организаций в соответствии с государственным образовательным стандартом 08.06.01 Техника и технологии строительства и проведение

научных исследований по профилю Кафедры.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры.

2.2.2. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.3. Организация учебно-методической работы.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов организации.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов организации;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, проведение их ежегодной аттестации;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками кандидатские и докторские диссертации;

- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов организации.

#### 2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий с обучающимися, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;
- организовывать проведение научных и учебно-методических семинаров;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Кафедры;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение заместителя генерального директора по науке вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки аспирантов;
- представлять Генеральному директору Общества предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

#### 2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

#### 2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- повышать квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвовать в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

### 3. Состав и структура Кафедры

3.1. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает Генеральный директор Общества.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав Кафедры (штат) входят: заведующий Кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, секретарь.

3.3. Учебная нагрузка для научно-педагогического состава утверждается Генеральным директором Общества, по предоставлению заведующего Кафедры в соответствии с требованиями законодательства в образовательной сфере.

3.4. Заведующий Кафедрой подчиняется заместителю генерального директора по науке.

#### 4. Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый Генеральным директором Общества.

4.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

#### 5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- подготовку аспирантов и прикрепленных лиц;
- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

#### 6. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями АО «НИЦ «Строительство»

6.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы Генерального директора Общества, касающиеся ее деятельности.

6.2. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Общества и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Общества, процедурами управления, определенными в документах Общества, организационно-распорядительными и локальными документами Общества, Уставом Общества.

Заместитель генерального директора  
по науке

Начальник отдела подготовки кадров

Начальник отдела кадров

Начальник юридического отдела



А.И. Звездов



И.В. Родина



Т.В. Спирина

Ш.А. Яценко