

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к акционерному обществу «Научно-исследовательский центр «Строительство» и Комиссии по вопросам прикрепления

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре к акционерному обществу «Научно-исследовательский центр «Строительство» (АО «НИЦ «Строительство»), сроки прикрепления и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц.
- 1.2 Настоящее положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- 1.3 К АО «НИЦ «Строительство» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.
- 1.4 Прикрепление, осуществляется по научным специальностям, соответствующим Номенклатуре, по которым совету по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе АО «НИЦ «Строительство» предоставлено право проведения защит диссертаций в соответствии с приказом Минобрнауки России.
- 1.5 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. Стоимость прикрепления определяется приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство».

2. Прием документов от прикрепляемых лиц

- 2.1 Прием документов осуществляет отдел подготовки кадров АО «НИЦ «Строительство».
- 2.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя генерального директора АО «НИЦ «Строительство» личное заявление о прикреплении

для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица;
- б) оригинал или копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- г) при необходимости создания специальных условий – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- д) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- е) 2 фотографии 3х4.

При личном обращении прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются отделом подготовки кадров самостоятельно.

2.4 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме АО «НИЦ «Строительство» возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3. Порядок рассмотрения вопроса о прикреплении

3.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство» создается Комиссия по вопросам прикреплении (далее – Комиссия), состав которой формируется из числа научных и научно-педагогических работников АО «НИЦ «Строительство», и включает в себя

председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

- 3.2 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности, прикрепляемое лицо после подачи документов и до начала рассмотрения Комиссией вопроса о Прикреплении выступает с докладом на заседании секции Научно-технического совета (НТС) профильного института АО «НИЦ «Строительство», который в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:
- а) сведения о текущем образовании, месте работы и должности;
 - б) сведения о научных достижениях, в том числе об опубликованных научных трудах по предполагаемой теме диссертации (при наличии);
 - в) сведения о планируемой диссертации, включающие тему, обоснование актуальности избранной темы, плане проведения научных исследований, целях и задачах предполагаемой работы.
- 3.3 По результатам вступления оформляется протокол, содержащее сведения о:
- а) возможности или не возможности подготовки прикрепляемым лицом диссертации по предполагаемой теме;
 - б) соответствии заявленной темы научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации;
 - в) актуальности выбранной прикрепляемым лицом темы;
 - г) соответствии представленных научных достижений предполагаемой теме диссертации.
- 3.4 При положительной рекомендации, в протоколе отражается рекомендуемый научный руководитель. Научный руководитель дает письменное согласие.
- 3.5 Протокол заседания секции НТС, на котором проходило вступление прикрепляемого лица, оформляется и передается в отдел подготовки кадров в течение двух рабочих дней.
- 3.6 Личное дело на каждое прикрепляемое лицо передается отделом подготовки кадров в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о прикреплении или об отказе в прикреплении.
- 3.7 В случае если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в Прикреплении.
- 3.8 Решение о Прикреплении принимается при наличии положительной рекомендации секции НТС.
- 3.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, АО «НИЦ «Строительство» уведомляет прикрепляемое лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием соответствующего решения) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.
- 3.10 В течение 10-ти рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении.
- 3.11 В течение 10-ти рабочих дней после заключения договора о прикреплении генеральный директор издает приказ о прикреплении лица к АО «НИЦ «Строительство».

- 3.12 Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте АО «НИЦ «Строительство» в сети Интернет сроком на 3 года.
- 3.13 Лица, прикрепленные к АО «НИЦ «Строительство» в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5-ти рабочих дней после издания приказа.

4. Порядок утверждения темы диссертации и назначения научного руководителя

- 4.1 В течение трех месяцев с момента заключения договора с прикрепленным лицом генеральный директор АО «НИЦ «Строительство» издает приказ об утверждении темы диссертационной работы прикрепленного лица и назначении научного руководителя, в соответствии с решением Комиссии.
- 4.2 Прикрепленным лицам, выполняющим научные исследования на стыке специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

5. Порядок подготовки индивидуального плана и аттестации прикрепленных лиц

- 5.1 Индивидуальный план подготавливается прикрепленным лицом, согласуется с научным руководителем и утверждается заместителем генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство» в течение первого семестра каждого года прикрепления.
- 5.2 Индивидуальный план содержит сведения о предполагаемом ходе выполнения диссертации в течение срока прикрепления и проведении испытаний, планируемом участии в семинарах, научных конференциях, выставках и других научных мероприятиях, планируемых публикациях по теме диссертации, публикации иных трудов, в том числе монографий, учебников, учебных пособий, оформлении патентов и иных свидетельств.
- 5.3 Научный руководитель контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана.
- 5.4 На втором году подготовки диссертации прикрепленному лицу необходимо составить рабочую программу выполняемой диссертации, которая должна быть рассмотрена на секции НТС профильного института и утверждена заместителем генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».
- 5.5 Прикрепленное лицо ежегодно проходит процедуру аттестации, реализуемую в форме доклада по исполнению индивидуального плана на заседании секции НТС профильного института АО «НИЦ «Строительство».
- 5.6 Прикрепленное лицо готовит аттестационный лист с описанием выполненной работы за отчетный период.
- 5.7 На заседании секции НТС профильного института АО «НИЦ «Строительство» прикрепленное лицо докладывает о проведенной за текущий год подготовке работе, результатах научной деятельности, опубликованных научных трудах (публикациях в научных журналах, выступлениях на научных конференциях, публикации монографий, учебных пособий и тп.) и степени выполнения индивидуального плана.
- 5.8 На основании доклада аттестационная комиссия выносит решение, готовит протокол заседания и заполняет аттестационный лист. Аттестационный лист утверждается заместителем генерального директора по научной работе АО «НИЦ «Строительство».

6. Выдача заключения по диссертации

6.1 Выдача заключения на предмет готовности диссертации к защите осуществляется по заявлению прикрепленного лица в соответствии с «Порядком подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации в Акционерном обществе «Научно-исследовательский центр «Строительство»».

Заместитель генерального директора
по научной работе

А.И. Звездов

И.о. начальника отдела подготовки кадров

Е.Г. Смирнова