

Акционерное общество
«Научно-исследовательский центр «Строительство»
(АО «НИЦ «Строительство»)

«Утверждаю»
Генеральный директор
АО «НИЦ «Строительство»
_____ А.В. Кузьмин
«02» ноября 2015 г.

Положение

о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, научном консультировании докторантов в АО «НИЦ «Строительство»

Москва 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, научном консультировании докторантов в АО «НИЦ «Строительство» (далее – Положение) регламентирует назначение научных руководителей аспирантам, лицам прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – соискатели) и научных консультантов докторантам (далее – научный консультант), определяет их права и обязанности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и локальными актами АО «НИЦ «Строительство».

2. Назначение научного руководителя

2.1 Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства и контроля за научной деятельностью аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук (далее – аспиранта/соискателя), консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией. К моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых ВАК Минобрнауки Российской Федерации при защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук по данной специальности научных работников, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом/соискателем и прохождения ими промежуточной аттестации.

2.2 Научным руководителем аспиранта/соискателя АО «НИЦ «Строительство» назначается сотрудник института АО «НИЦ «Строительство» или сторонний работник другого учреждения.

2.3 Научный руководитель должен иметь ученую степень, как правило, доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4 В отдельных случаях к научному руководству аспиранта/соискателя могут привлекаться доктора наук по соответствующей специальности научных работников, работающие в другой организации, при условии заключения с ними договора и удовлетворяющих требованиям, указанным в п.п.2.3 настоящего Положения.

- 2.5 В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов/соискателей могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
- 2.6 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру АО «НИЦ «Строительство» обучающемуся назначается научный руководитель приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство», а также утверждается тема научно-исследовательской работы.
- 2.7 Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство» в связи с личным заявлением руководителя, личным заявлением аспиранта, по причине изменения направления научно-исследовательской работы или темы диссертационного исследования, невыполнения научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом/соискателем.
- 2.8 Количество аспирантов/соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю определяется, приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство» в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конкурсах и грантах).
- 2.9 Допуск к научному руководству аспирантами/соискателями осуществляется приказом генерального директора по АО «НИЦ «Строительство» на основании решения научно-технического совета.
- 2.10 Аспирантам/соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

3. Назначение научного консультанта

- 3.1 Целью назначения научного консультанта является оказание научной, методической и организационной помощи докторанту в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.
- 3.2 Научными консультантами докторантов назначаются сотрудники АО «НИЦ «Строительство», из числа докторов наук, профессоров по профильной для докторанта научной специальности, осуществляющие научную деятельность, имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.
- 3.3 В отдельных случаях к научному консультированию докторанта могут привлекаться доктора наук, профессора по соответствующей специальности научных работников, работающие в другой организации при условии заключения с ними договора и удовлетворяющих требованиям, указанным в п.п.3.2 настоящего Положения.
- 3.4 Научный консультант выражает свое согласие на консультирование путем подписания заявления о назначении его научным консультантом.
- 3.5 Научный консультант утверждается приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство» на основании личного заявления докторанта.
- 3.6 Докторанту, выполняющему научное исследование на стыке смежных специальностей, допускается иметь двух научных консультантов.
- 3.7 Научный консультант может быть освобожден от консультирования приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство» в связи с личным заявлением научного консультанта, личным заявлением докторанта, по причине изменения

направления научно-исследовательской работы или темы диссертационного исследования, невыполнения научным консультантом своих обязанностей.

3.8 Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, определяется приказом генерального директора АО «НИЦ «Строительство» в зависимости от эффективности работы научного консультанта (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конкурсах и грантах).

4. Права и ответственность научного руководителя

4.1 Научный руководитель обязан знать:

- требования о порядке присуждения учёных степеней,
- требования, предъявляемые к диссертационным советам,
- требования, предъявляемые ВАК к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2 Научный руководитель аспиранта/соискателя, работающего над кандидатской диссертацией **имеет право:**

4.2.1 Участвовать в обсуждении индивидуального плана работы аспиранта/соискателя, работающего над кандидатской диссертацией.

4.2.2 Осуществлять руководство научно-исследовательской работой аспиранта/соискателя, работающего над кандидатской диссертацией.

4.2.3 Рекомендовать к отчислению аспиранта/соискателя не выполняющего индивидуальный план работы и не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки.

4.2.4 Присутствовать на заседаниях Диссертационного Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при АО «НИЦ «Строительство» в случае обсуждения вопросов представления и защиты диссертации аспиранта/соискателя, работающего над кандидатской диссертацией.

4.2.5 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений АО «НИЦ «Строительство» по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

4.2.6 Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и зарубежных стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

4.2.7 Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

4.3 Научный руководитель аспиранта/соискателя **несет ответственность** за следующие виды деятельности:

4.3.1 Организует и контролирует выполнение аспирантом/соискателем индивидуального плана работы, а также вопросов по прохождению аспирантом педагогической практики.

4.3.2 Оказывает методическую помощь в определении аспирантом/соискателем индивидуальной образовательной траектории, сроков сдачи кандидатских экзаменов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием.

4.3.3 Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением аспирантом/соискателем, работающего над кандидатской диссертацией индивидуального плана работы, в том числе:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;
- формулирование темы диссертации, выделение научной новизны, апробации диссертационного исследования;
- подготовка текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

4.3.4 Содействует в реализации аспирантом/соискателем образовательной и исследовательской компоненты индивидуального плана работы, в частности:

- организует взаимодействие аспиранта/соискателя и кафедр по следующим вопросам: утверждение индивидуального плана работы аспиранта/соискателя, прохождение промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, участие аспиранта/соискателя в научных исследованиях, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседаниях кафедр концепции и результатов диссертационного исследования;
- консультирует аспирантов/соискателей по подготовке публикаций и выполнения научных исследований;
- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационную работу.

4.3.5 Принимает участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, даёт заключение о результатах выполнения научно-исследовательской работы аспиранта. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедр, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов/соискателей, на заседаниях аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации.

4.3.6 Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом/соискателем, работающим над кандидатской диссертацией индивидуального плана работы.

4.3.7 Научный руководитель оказывает помощь аспиранту/соискателю, работающему над кандидатской диссертацией в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, и в сроки, установленные индивидуальным планом работы аспиранта/соискателя работающего над кандидатской диссертацией.

5. Права и ответственность научного консультанта

5.1 Научный консультант обязан знать требования по порядку присуждения учёных степеней, требования к диссертационным советам и ВАК к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук.

5.2 Научный консультант докторанта, работающего над докторской диссертацией **имеет право:**

5.2.1 Присутствовать на заседаниях Диссертационного Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при АО «НИЦ «Строительство» в случае обсуждения вопросов представления и защиты диссертации докторанта, работающего над докторской диссертацией.

5.2.2 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений АО «НИЦ «Строительство» по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

5.2.3 Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и зарубежных стран по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

5.2.4 Рекомендовать к отчислению докторанта, не выполняющего план работы в установленные сроки.

5.2.5 Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5.3 Научный консультант докторанта **несет ответственность** за следующие виды деятельности:

5.3.1 Оказывает консультационную помощь в определении докторантом основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием, подготовкой научных публикаций и докладов.

5.3.2 Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением докторантом индивидуального плана работы, в том числе:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

5.3.3 Содействует в реализации докторантом научно-исследовательской компоненты плана работы, в частности:

- оказывает помощь докторанту по следующим вопросам: утверждение плана работы докторанта, прохождение ежегодной аттестации докторанта, участие докторанта в научных исследованиях, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационного исследования;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного консультанта на диссертационное исследование.

5.3.4 Обеспечивает своевременную аттестацию докторанта.

Научный консультант обязан присутствовать на всех заседаниях, где проводится аттестация прикрепленных к нему докторантов.

5.3.5 Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения докторантом, работающего над докторской диссертацией плана работы.

5.3.6 Научный консультант оказывает помощь докторанту, работающему над докторской диссертацией в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, и в сроки, установленные индивидуальным планом работы.

6. Оплата труда научных руководителей/консультантов

6.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов очной и заочной форм обучения, оплата труда научных руководителей прикрепленных лиц (соискателей), оплата труда научных консультантов докторантов производится в соответствии, с утвержденными тарифами на оплату научных руководителей аспирантов/ соискателей, научных консультантов докторантов с выплатой в 2 этапа: после окончания 1 семестра - 31 марта и после окончания 2 семестра – 31 октября каждого учебного года.

6.2 Оплата труда научных руководителей аспирантов/соискателей не состоящих в штате АО «НИЦ «Строительство» производится в соответствии с заключенным договором и на условиях, определяемых в п. 6.1.

6.3 Оплата труда научных консультантов докторантов, не состоящих в штате АО «НИЦ «Строительство» производится в соответствии с заключенным договором и на условиях, определяемых в п. 6.1.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается научно-техническим советом АО «НИЦ «Строительство» и утверждается генеральным директором.

7.2 Все изменения и дополнения в настоящем Положении принимаются научно-техническим советом АО «НИЦ «Строительство» и утверждается генеральным директором.

Согласовано:

Заместитель генерального
директора по науке

А.И. Звездов

Начальник отдела
подготовки кадров

И.В. Родина